

2005



INNEHÅLL

2

Generaldirektörens översikt

4

Verksamhetsöversikt

13

Resultatbeskrivning

22

**Bokslutskalkyler jämte
bilageuppgifter**

30

**Utlåtande om utvärdering och
bekräftelse gällande den interna kontrollen**

32

Bilagor

Organisation och uppgiftsfördelning

Slutprestationer 2005



VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUTSKALKYLER

1.1.2005–31.12.2005

181:a verksamhetsåret

Generaldirektörens översikt

Under verksamhetsåret 2005 firade Statens revisionsverk sin 180 års dag. Samtidigt var verksamhetsåret verkets femte år i anknytning till riksdagen. Riksdagen konstaterade i sitt svar till den berättelse om sin verksamhet som revisionsverket gav senaste höst, att revisionsverket under de senaste åren synnerligen väl har förmått sköta sin i verksamhetsstrategin fastställda uppgift. Dessutom konstaterades i svaret att riksdagen har utnyttjat revisionsberättelserna i sitt dagliga arbete, och att informationsgången mellan revisionsverket och riksdagen har förbättrats avsevärt. På basis av responsen kan formerna för umgänget mellan revisionsverket och riksdagen betraktas som lyckade. Med tanke på verkningarna av verkets verksamhet var det synnerligen angenämt att av den viktigaste intressegruppen, riksdagen, få positiv respons om verksamheten och rapporteringen om den.

Vid verket genomfördes en omorganisering av förvaltningsrevisionen, så att personalen inom förvaltningsrevision samlades i en verksamhetsenhet. Målsättningen med omläggningen är att förbättra revisionsprocessens samt revisionsberättelsernas kvalitet och enhetlighet, skapa bättre förutsättningar för ledning av verksamheten, åstadkomma förnyelse samt ökat samarbete mellan revisorerna. Revisionsverket tror att verksamhetsårets satsningar på utvecklande av verksamheten skall främja den funktionella effektiviteten och förbättra kvalitetsbehärsandet under de närmaste åren.

En korrigerig av lönernas eftersläpning inleddes i början av året i enlighet med det utvecklingsprogram för personalens avlöning och verkets konkurrenskraft som överenskommit om med personalorganisationerna år 2004. Som en del av programmet tillsatte revisionsverket en arbetsgrupp för att utveckla införandet av en sporrande och premierande lönesättning vid revisionsverket. Dessutom följer revisionsverket noga med det arbete som utförs vid riksdagen för att utveckla riksdagens nya lönesystem.

Revisionsverket reviderade statens bokslut och statens samtliga 115 räkenskapsverks bokslut samt två statliga fonder utanför statsbudgeten. De genomsnittliga målsatta tiderna för revisionsberättelsernas färdigställande uppnåddes. Vidare gjordes som samarbete mellan enheterna för redovisningsrevision och förvaltningsrevision på alla förvaltningsområden utredningar av förvaltningsområdena. Utredningarna spelar en central roll för en rätt inriktning av revisionsverksamheten.

Under verksamhetsåret färdigställdes 25 förvaltningsrevisionsberättelser, var till två revisioner utmynnade i en förutredning, en i ett brev och en i en promemoria. Det målsatta antalet förvaltningsrevisioner uppnåddes inte helt, vilket huvudsakligen beror på organisationsomläggningen av enheten för förvaltningsrevision samt på satsningarna på att som en ny form av revision utveckla granskningarna av verkningar samt övriga utvecklingsåtgärder.

När man beaktar arbetet med att utveckla revisionen, har revisionsverkets funktionella effektivitet varit god.

Som en del av arbetet med att utveckla förvaltningsrevisionen utfärdades under verksamhetsåret en uppdaterad processinstruktion som styr utförandet av förvaltningsrevision. Likaså har den handbok som styr den av revisionsverket utförda redovisningsrevisionen uppdaterats under verksamhetsåret. Både processinstruktionen om förvaltningsrevision och den handbok som styr redovisningsrevisionen utgör en del av kvalitetsbehärskandet i revisionsverksamheten.

Vid revisionsverket anslogs för personalutveckling i genomsnitt 13 arbetsdagar per årsverke, vilket är 14 procent mera än året innan. Vid revisionsverket genomfördes i november 2005 en enkät om välbefinnandet, med vilken undersöktes organisationens funktion som arbetsgemenskap. Som metod användes den vid institutet för arbetshygien utvecklade barometern på arbetsatmosfär och välbefinnande. Enligt utredningen känner verkets personal väl till de för dem uppställda målsättningarna och betraktar sina möjligheter att påverka och utvecklas som goda. Revisionsverket måste emellertid utveckla i synnerhet informationsgången, chefsarbetet och den allmänna arbetsatmosfären, där det enligt utredningen förekommer brister. Som helhet kan resultaten av barometerundersökningen av arbetsatmosfär och välbefinnande ses som tämligen goda.

Revisionsverksamhetens verkningar utvärderades med genomförda självbedömningar. Bedömningarna gjordes med enkäter riktade till företrädare för revisionsverkets viktigaste intressegrupper och med intervjuer med dem. Resultaten av bedömningarna var synnerligen positiva. Sakkunskapen och kvaliteten vid redovisningsrevisionen ansågs vara goda och den anses generellt ha lyckats med revisionens grundläggande uppgift. I fråga om förvaltningsrevisionen ansågs relevansen för revisionernas teman och revisionernas täckningsgrad vara god.

Verksamhetsåret var synnerligen gott med hänsyn till ämbetsverkets resultat och inbegrep flera åtgärder som med fog kan förväntas främja resultaten av revisionsverkets verksamhet också under de närmaste åren. Ett varmt tack för ett framgångsrikt verksamhetsår till revisionsverkets hela personal.

Tapio Leskinen



1 Verksamhetsöversikt

1.1 Ställning och uppgifter

Enligt 90 § i Finlands grundlag finns för revisionen av statsfinanserna och iakttagandet av statsbudgeten i anknytning till riksdagen statens revisionsverk, som är oavhängigt.

Enligt 1 § lagen om Statens revisionsverk har revisionsverket till uppgift att granska lagligheten av och ändamålsenligheten i statsfinanserna samt iakttagandet av statsbudgeten.

Verkets revisionsrätt omfattar:

- statsrådet och ministerierna,
- statens ämbetsverk och inrättningar,
- fonder utanför statsbudgeten,
- statens affärsverk och bolag där staten utövar bestämmanderätten,
- statsbidrag,
- kreditinstitut som sköter statens betalningsrörelse samt
- medelöverföringar mellan Finland och Europeiska gemenskapen.

Vidare utför verket vissa revisionsuppdrag för internationella organisationer. Revisionsverket svarar också för vissa till dess verksamhetsområde hörande sakkunnig- och rådgivningsuppgifter samt deltar i det nationella och internationella samarbetet på området för revision.

Revisionen av fonder utanför statsbudgeten, statens affärsverk och bolag där staten utövar bestämmanderätten samt kreditinstitut som sköter statens betalningsrörelse utförs av revisionsinstanser om vilka bestäms i lagstiftningen.

1.2 Verksamhetsmålsättning

Målsättningen för revisionsverkets verksamhet är att för riksdagen, statsrådet och den

underställda förvaltningen generera nyttiga och tillförlitliga övervaknings- och revisionsdata om statsfinansernas skötsel, iakttagandet av budgeten och förvaltningens verksamhet.

Med revisionsverksamheten och till denna hörande expertis på centrala kunskapsområden vill revisionsverket

- säkerställa att bestämmelserna gällande statens budget och finanser iakttas
- främja resultat inom statsförvaltningen samt
- stöda att de allmänna principerna för en god förvaltning och skötsel av finanserna tillämpas i förvaltningen.

Revisionsverkets fullgör sitt revisionsuppdrag med redovisningsrevision och förvaltningsrevision. Ett framgångsrikt handhavande av verkets uppgift som helhet baserar sig på dessa varandra kompletterande slag av revision och på inbördes växelverkan mellan dem.

Redovisningsrevisionen är årlig och hänför sig till alla statens bokslutspliktiga ämbetsverk och inrättningar. Målsättningen är att i statsförvaltningen med revisionsverksamheten och tillhörande sakkunnigverksamhet på de centrala kunskapsområdena

säkerställa

- att statsbudgeten och till dess tillämpning anknuten central lagstiftning iakttas,
- att kraven på korrekt och tillräcklig information i statens bokslut och räkenskapsverkens bokslut blir tillgodosedda

och främja

- förverkligandet av riksdagens budgetmakt,

- förverkligandet av en adekvat intern kontroll,
- iakttagandet av principerna för en god ekonomi samt
- lönsamheten inom förvaltningen.

Förvaltningsrevisionen är av engångsnatur och hänför sig till uppgiftsområden som omfattar flera aktörer, till funktioner med genomslagskraft i förvaltningen, till någon avgränsad uppgift som sköts av någon viss förvaltningssektor, myndighet eller mottagare av statsbidrag, till fonder utanför statsbudgeten, affärsverk eller bolag där staten utövar bestämmanderätten.

Den centrala målsättningen för förvaltningsrevisionen är att lyfta fram betydande brister och problem i förvaltningens effektivitet samt de underliggande orsakerna till dessa, och för respektive beslutsfattare alstra för styrningen av ekonomin behövlig information i användbar form.

Såväl redovisningsrevisionen som förvaltningsrevisionen innebär extern revision av ministerierna samt dem underställda ämbetsverk och inrättningar, och tryggar primärt ägarens ekonomiska intressen. Redovisningsrevisionen tjänar riksdagen samt statsrådet och den underställda förvaltningen i synnerhet genom att säkra lagenligheten för statshushållningen och iakttagandet av budgeten. Förvaltningsrevisionen tjänar dem i synnerhet genom att alstra objektiv information om resultatet i skötseln av statens uppgifter samt även om icke förväntade effekter. Bägge slagen av revision tryggar att riksdagen och andra organ för styrning av statsfinanserna får en korrekt och tillräcklig information. Rapporteringen till ministerierna, ämbetsverken och inrättningarna genererar ett mervärde för styrningen och övervakningen av finanserna.

1.3 Vision och värden

Revisionsverkets vision är att ha ett kunnande på toppnivå på området för revision av statsfinanserna.

Detta förutsätter att verket har

- ett kvalitativt och kvantitativt tillräckligt yrkeskunnande som förutsätts av det på verket ankommande revisions- och sakkunniguppdraget,
- av verkets uppdrag härledda klara kriterier för inriktning av revisionerna,
- effektiva processer för planering, utförande och uppföljning av arbetet samt
- en klar rapportering som genomförs i rätt tid.

I verkets strategi för åren 2003-2006 har visionens innehåll konkretiserats ur revisionsverkets olika intressegruppers synvinkel. Från riksdagens synpunkt innebär en verksamhet enligt visionen, att revisionsverkets verksamhet stöder riksdagens budget- och lagstiftningsmakt genom att alstra objektiva och nyttiga revisionsdata om verkställandet av budgeten, skötseln av de uppgifter som i lagstiftningen uppställts för förvaltningen och hur målsättningarna har uppnåtts samt om tillförlitligheten och tillräckligheten för den information om planering och övervakning som förvaltningen ger till riksdagen.

Från statsrådets och den under detta ställda förvaltningens synpunkt innebär en verksamhet enligt visionen, att revisionsverket som extern revisor alstrar objektiva och för styrningen av förvaltningen behövliga revisionsdata om förvaltningens resultat väsentliga och riskbenägna frågor, om iakttagandet av budgeten, bestämmelser och andra styrningsbeslut i skötseln av statsfinanserna samt om riktigheten för statens och räkenskapsverkens bokslut. Dessutom innebär den att revisionsverket tar initiativ och utnyttjar sin sakkunskap.

Från medborgarnas synpunkt innebär en verksamhet enligt visionen, att revisionsverket öppet redovisar sina revisionsresultat. Detta bidrar till att medborgarna betraktar revisionsverket som en oavhängig och pålitlig revisionsmyndighet och upplever verkets verksamhet såsom varande viktig.

Från verkets personals synpunkt innebär en verksamhet enligt visionen, att revisions-

verket är en konkurrenskraftig arbetsplats som erbjuder personalen utmanande uppgifter och en möjlighet att utvecklas både professionellt och som medlem av gemenskapen, tillämpar en lönesättning som är rättvis och sporrande samt tillhandahåller tidsenliga arbetsredskap och stödsystem.

I ledningen av verket och i övrig verksamhet iaktas de vid verket gemensamt avtalade värdena, som är kunnande, objektivitet, samarbete, djärvhets samt resultatrikedom.

1.4 Planering av och strategiska linjedragningar i revisionsverksamheten

Verkets verksamhetsstrategi består av de linjedragningar enligt vilka verkets verksamhet inriktas, genomförs och utvecklas med beaktande av förändringarna i verkets verksamhetsomgivning. Grundvalen för upplägget av strategin är det uppdrag som anförtrots verket i lagstiftningen.

Statens revisionsverks verksamhet baserar sig på långsiktig planering och planering av verksamheten på årsbasis. I planerna fastslås verksamhetens strategiska linjedragningar och tyngdpunkterna i inriktningen samt fastställs de enskilda revisionsobjekten. Enligt strategin för verkets verksamhet åren 2003-2006 är de viktigaste kritiska framgångsfaktorerna i verksamheten att rätt inrikta revisionsverksamheten och att trygga verkets professionella kunnande.

Revisionsverket har fastställt följande kriterier för inriktning av revisionsverksamheten:

- frågans ekonomiska betydelse
- den statsfinansiella risken
- alstrande av ny information
- säkerställande att statens ämbetsverk och inrättningar sköter sina finanser på ett riktigt och funktionellt sätt, att den rapporterade informationen är tillförlitlig samt att statsbudgeten iaktas.

Verket fullgör sitt revisionsuppdrag med

redovisningsrevision och förvaltningsrevision, vilka bägge är ägnade att förverkliga målsättningen för verkets verksamhet.

Redovisningsrevisionen omfattar statens alla räkenskapsverk och statens bokslut. Revisionerna inriktas på enskilda räkenskapsverk med beaktande av ovan nämnda kriterier.

Objekten för förvaltningsrevisionerna utväljs årligen på basis av särskilda tyngdpunktsområden. De särskilda tyngdpunktsområdena i revisionsverksamheten rå 2005 var:

- riktig och tillräcklig information åt riksdagen i budgetförslagen och regeringens berättelse
- resultatstyrningen och redovisningsskyldigheten inklusive produktiviteten i förvaltningen
- statsandelar -bidrag och andra stöd (inkl. EU-stöd)
- statens intäkter.

I enlighet med principen för ensartat skydd får revisionen av EU-medel samma egenvikt i verket som revisionen av nationella medel. Revisionsverket reviderar medelöverföringarna mellan Finland och Europeiska unionen i samma omfattning och med iakttagande av samma principer och förfaringsätt som gäller för nationella medel. Av statens drygt etthundra räkenskapsverk har ca 2/3 transaktioner med anknytning till EU-medel i sin bokföring.

Verket följer med verksamheten i bolagen där staten utövar bestämmanderätten, de statliga affärsverken och utanför budgeten stående statliga fonderna. Om de revisioner som hänför sig till bolagen där staten utövar bestämmanderätten och de statliga affärsverken samt statliga fonderna utanför budgeten beslutas separat.

1.5 Organisation

Revisionsverket leds av en generaldirektör som utses av riksdagen. Verkets övriga organisation utgörs av en lagstadgad delegation, enheterna för redovisningsrevision och

förvaltningsrevision och enheten för interna tjänster (organisationsschema som bilaga 1). Revisionsverkets huvudkontor är beläget i Helsingfors. Verket har kontor också i Åbo och Uleåborg.

Enheten för interna tjänster har till uppgift att bereda och handha de uppgifter som gäller revisionsverkets interna förvaltning och uppgifter som räkenskapsverk samt interna stödtjänster. Dessutom handhar enheten för verket gemensamma internationella ärenden samt kontakterna till Europeiska revisionsdomstolen.

Delegationens uppgift är att upprätthålla och utveckla revisionsverkets kontakter till samarbetspartnerna, ställa initiativ till utvecklande av revisionsverksamheten samt att följa upp revisionsverksamhetens inriktning, resultat och serviceförmåga från olika samarbetspartners synpunkt. Delegationens ordförande har varit riksdagsledamot Olavi Ala-Nissilä, vice ordförande understatssekreterare Juhani Turunen och sekreterare specialforskare Timo Lehtinen. Som av revisionsverkets personal utsedd representant har fungerat överrevisor Eeva Miettinen.

Delegationens sammansättning

2004-2005:

Olavi Ala-Nissilä, riksdagsledamot
Reino Hjerpe, överdirektör
Markku Lehto, kanslichef
Tapio Leskinen, generaldirektör
Christel von Martens, direktör för den

svenska verksamheten

Eeva Miettinen, överrevisor
Anita Niemi-Lilahti, förvaltningsdirektör
Anni Sinnemäki, riksdagsledamot
Vappu Taipale, generaldirektör
Juhani Turunen, understatssekreterare
Kari Urpilainen, Landskapsstyrelsens vice ordförande

Under verksamhetsåret sammanträdde delegationen fem gånger. Vid mötena behandlades självbedömningen av revisionsverkets revisionsverksamhet, utvecklandet av revisionsverkets granskningar av verkningar, revisionsverkets berättelse till riksdagen om sin verksamhet och revisionsberättelsen om revisionen av statens bokslut för år 2004 samt revisionsverkets verksamhets- och revisionsplan för år 2006. Vidare presenterades för delegationen utvecklandet av revisionsverkets organisation för förvaltningsrevision, uppgifter i sammandrag om revisionerna år 2004, de nordiska revisionsverkens gemensamma berättelse för år 2004 samt aktuella förvaltningsrevisioner.

1.6 Personal

Uppgifter om revisionsverkets personal och en jämförelse med de tre föregående verksamhetsåren presenteras i nedanstående tabeller och figurer:

PERSONALSTYRKA				
År	Personal styrka 31.12.	Antal årsverken (åv)	Oavlönade tjänstledigheter (åv) ¹	Antal tjänster 31.12.
2002	138	137	14	146
2003	143	141	8	146
2004	141	140	7	147
2005	152	147	7	149

I slutet av år 2005 uppgick den anställda personalen till totalt 152 personer. Antalet årsverken har ökat med 7,3 procent (10 åv) från år 2002. Detta beror huvudsakligen på att antalet oavlönade tjänstledigheter har minskat med 7 årsverken under motsvarande tid.

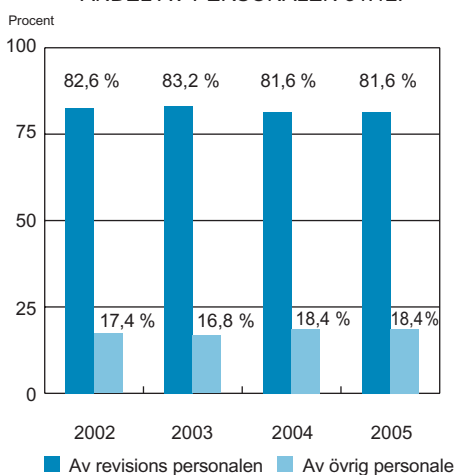
¹ I oavlönade tjänstledigheter ingår oavlönad period under moderskaps- och föräldraledighet, vårdledighet, pension/rehabiliteringsstöd, studieledighet, arbete annorstädes, offentligt uppdrag, oavlönad privat angelägenhet, alterneringsledighet och deltidspension.

Personalstruktur

VISSTIDANSTÄLLDAS ANDEL AV PERSONALEN			
År	Ordinarie (ant)	Visstidsanst. (ant)	Visstidsanst. (% -andel)
2002	124	14	10,1
2003	137	6	4,2
2004	131	10	7,1
2005	144	8	5,3

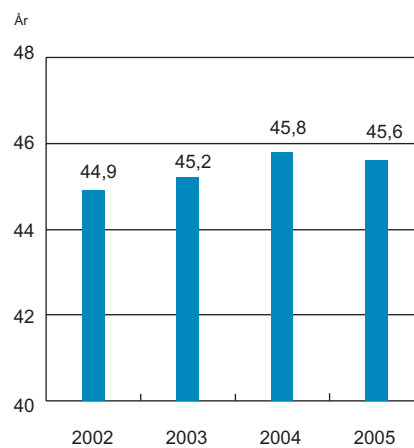
Andelen personer i tjänsteförhållande på viss tid var i slutet av år 2005 totalt 8, vilket utgör 5,3 procent av hela personalen.

FIGUR 1: REVISIONSPERSONALENS ANDEL AV PERSONALEN 31.12.



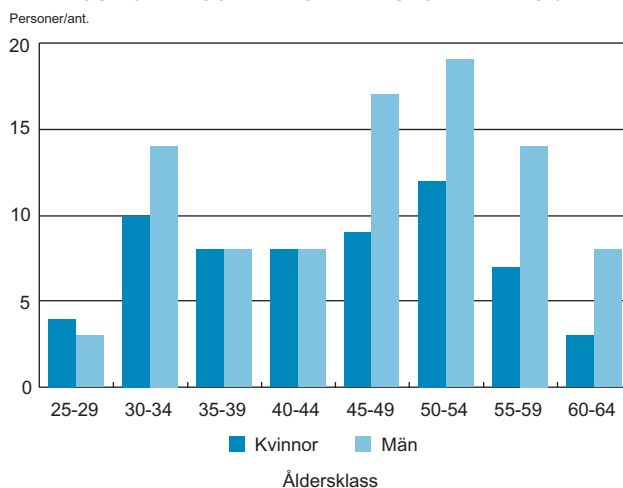
I slutet av år 2005 var revisionspersonalens antal 124 (81,6 procent av hela personalen) och den övriga personalens 28 (18,4 %). Året innan var revisionspersonalens antal 115 (83,2 %) och den övriga personalens 26 (16,8 %).

FIGUR 2: PERSONALENS MEDELÅLDER 31.12.



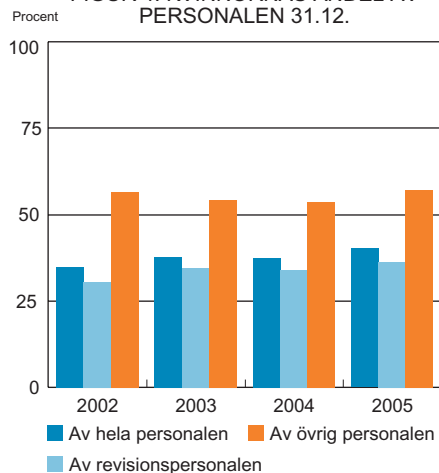
Personalens medelålder har stigit något under den granskade perioden.

FIGUR 3: PERSONALENS ÅLDERSFÖRDELNING 31.12.



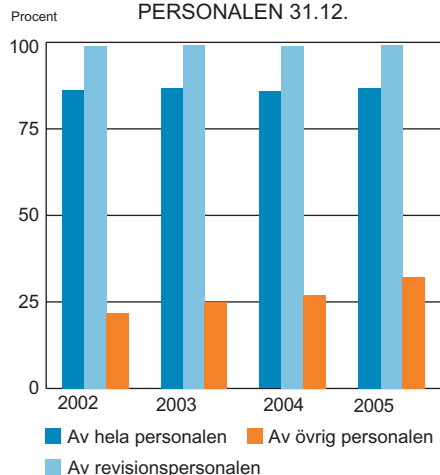
De två största åldersgrupperna vid årets slut var 45-49-åringarna (17,1 %) och 50-54-åringarna (20,4 %). Av hela personalen utgjorde andelen för 45 år fyllda 58,6 procent (63,7 % av männen och 50,8 % av kvinnorna). Antalsmässigt flest män fanns i åldersgruppen 50-54 år.

FIGUR 4: KVINNORNAS ANDEL AV PERSONALEN 31.12.



Kvinnornas andel av personalen har ökat med 5,3 procentenheter under den granskade perioden. I slutet av år 2005 utgjorde kvinnorna 40,1 procent av hela personalen. Av revisionspersonalen utgjorde kvinnorna 36,3 procent och av den övriga personalen 57,1 procent.

FIGUR 5: ANDELEN FÖR PERSONER MED HÖGSKOLEEXAMEN AV PERSONALEN 31.12.



De som avlagt högskoleexamen utgjorde 86,8 procent av hela personalen, 99,2 procent av revisionspersonalen och 32,1 procent av den övriga personalen.

Personalutveckling

År	Dagsverken (dv)	Dagsverken/årsverke (dv/åv)	Kostnader (euro)	Kostnader/årsverke (euro/åv)
2002	1 130	8,2	308 996	2 255
2003	1 273	9,0	355 992	2 525
2004	1 612	11,5	431 199	3 080
2005	1 924	13,1	567 111	3 857

Personalutveckling inkluderar förutom extern och intern utbildning även utvecklande som personalen genomför på eget initiativ. För personalutveckling anslogs i fråga om hela personalen 11,5 dv/åv, i fråga om revisionspersonalen 13,3 dv/åv, i fråga om övrig personal 3,3 dv/åv. Av verkets totala kostnader utgjorde kostnaderna för personalutveckling 4,5 procent. Kostnaderna bestod huvudsakligen av lönekostnader.

Sjukfrånvaro och besök hos företagshälsovården

År	Dagsverken (dv)	Dagsverken/årsverke (dv/åv)	Sjukdomsfall (ant.)	Fall (ant./åv)	Besök hos företagshälsovården (ant./åv)
2002	823	6,0	293	2,1	4,2
2003	1 149	8,1	380	2,7	4,7
2004	1 498	10,7	376	2,7	4,9
2005	1 493	10,2	319	2,2	4,7

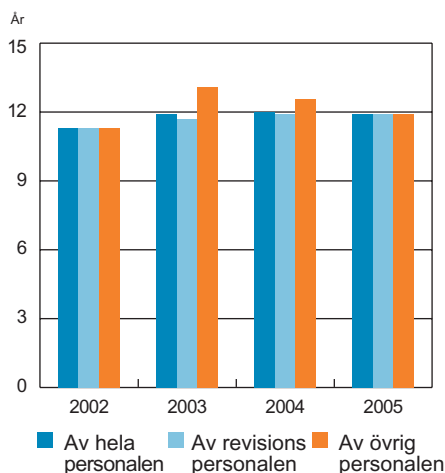
Antalsmässigt flest förekom sjukdomsfall av 1-3 dagars längd (86 %). Andelen för över 11 dagars sjukfrånvaro sjönk år 2005 till tre procent, då den föregående år var sju procent av samtliga sjukdomsfall. Samtidigt sjönk antalet besök hos företagshälsovården till 2003 års nivå.

Personalomsättning

OMSÄTTNING (ÖVERGÅNGNA TILL TJÄNST HOS EN ANNAN ARBETSGIVARE)			
År	Visstidsanställda	Ordinarie	Andel av personalen (%)
2002	0	10	7,2
2003	0	8	5,6
2004	0	7	5,0
2005	1	1	1,3

Till tjänst hos en annan arbetsgivare övergick två personer, vilket är 1,3 procent av hela personalen. Under år 2005 upphörde totalt 8 personers anställningsförhållande, av dem hörde 5 personer till revisionspersonalen och 3 till den övriga personalen. Alla upphörda anställningsförhållandens andel av hela personalen var 5,3 procent.

FIGUR 6: GENOMSNITTLIG TJÄNSTGÖRINGSTID HOS REVISIONSVERKET 31.12.



I slutet av året var personalens genomsnittliga tjänstgöringstid med beaktande av samtliga personalgrupper 11,9 år.

1.7 Utvecklande av verkets verksamhet

Utvecklandet av revisionsverksamheten har behandlats i avsnitten 2.3 och 2.4.

Under verksamhetsåret genomfördes vid verket en omorganisering av förvaltningsrevisionen, varvid personalen inom förvaltningsrevision sammanfördes i en verksamhetsenhet. Målsättningen med omläggningen är att

förbättra revisionsprocessens samt revisionsberättelsernas kvalitet och enhetlighet, skapa bättre förutsättningar för ledning av verksamheten, förnyelse samt ökat samarbete mellan revisorerna.

Vid revisionsverket genomfördes i november 2005 en enkät om välbefinnandet i arbetet, med vilken undersöktes organisationens funktion som arbetsgemenskap. Som metod användes den vid institutet för arbetshygien utvecklade barometern på arbetsatmosfär och välbefinnande (AVB). Enligt utredningen känner verkets personal väl till de för dem uppställda målsättningarna och betraktar sina möjligheter att påverka och utvecklas som goda. Revisionsverket måste emellertid utveckla i synnerhet informationsgången, chefsarbetet och den allmänna arbetsatmosfären, där det enligt utredningen förekommer brister. Som helhet kan resultaten av barometerundersökningen av arbetsatmosfär och välbefinnande ses som tämligen goda.

På våren 2005 påbörjades vid revisionsverket ett projekt för förnyande av verkets intranettjänst. Projektet utreder behovet av att förnya verkets intranet med avseende på innehåll, struktur och funktion, samt planerar och verkställer reformen i enlighet med revisionsverkets nättjänststrategi. Projektet utvidgades till att omfatta också en utredning om och plan på ibruktage av s.k. elektroniskt skrivbord. Definieringen av intranettjänsten och det elektroniska skrivbordet blir klar på våren 2006.

Verket påbörjade på våren 2005 utvecklingsprojektet "Mot ett bättre arbetssamfund" som skall genomföras åren 2005-2006. Projektets målsättning är att förbättra arbetssamfundets funktion, utveckla chefsarbetet så att det stöder välbefinnandet samt förbättra det interna samarbetet vid verket. Avsikten är att med hjälp av projektet skapa ett resultatatrik och välmående arbetssamfund. Projektet svarar för sin del mot verkets utvecklingsbehov dvs. förbättrat välbefinnande i arbetet, ökad samarbetsförmåga och bättre chefsfärdigheter. Externa serviceproducenter medverkar i projektets genomförande.

I syfte att förbättra arbetsergonomin och utgående från föregående års arbetsergonomiska kartläggningar anskaffade verket till arbetsrummen i kontoret i Helsingfors arbetsbord som svarar mot nutida ergonomiska rekommendationer. I ca 70 procent av arbetsrummen i kontoret i Helsingfors installerades ett nytt arbetsbord vid årsskiftet.

Den personliga informationsbehandlingen förnyades genom att åt 60 användare anskaffades en ny arbetsstation som uppfyller ergonomiska krav. Adb-systemens driftssäkerhet förbättrades genom att nya kopplingsanläggningar till nätet anskaffades. Förnyelsen av utskrivningstjänsterna påbörjades med uppgörandet av en utvecklingsplan för hela verkets utskrivningssystem, vars förverkligande startade i december. Vid verket togs i december i bruk ekonomiförvaltningens elektroniska arkiveringssystem och personalförvaltningens nya informationssystem.

Under verksamhetsåret uppdaterade verket instruktionen om internationell verksamhet. Instruktionen innefattar en beskrivning av verkets internationella verksamhet samt principer och linjedragningar för den internationella verksamheten.

1.8 Internationell verksamhet

Revisionsverket fungerar som nationell kontaktmyndighet till de högsta revisionsorga-

nen i Europeiska unionens medlemsstater samt till den Europeiska revisionsdomstolen. Under verksamhetsåret deltog verket på hävdvunnet sätt i möten för generaldirektörerna och kontaktpersonerna vid revisionsverken inom Europeiska unionen samt i arbetet i arbetsgrupper som tillsatts av generaldirektörmötena. Vid generaldirektörmötena överenskoms om samarbetets verksamhetsformer, utväxlas information om revisionen av EU-medel och annat samarbete samt godkänns riktgivande standarder och goda förfaringssätt för revisionsverksamheten. Under verksamhetsåret deltog verket i arbetet i den utvecklingsarbetsgrupp som tillsatts av generaldirektörmötena och som förbereder generaldirektörernas och kontaktpersonernas möten, i mervärdesskattearbetsgruppen, arbetsgruppen för offentlig upphandling, strukturfondarbetsgruppen samt i arbetsgruppen för utvecklande av rapporteringen om revisionerna av EU-medel. Revisionsverket deltog dessutom i en som parallell revision utförd revision av strukturfondernas verifieringskedja, om vilken också publicerades en revisionsberättelse (92/2005). Verket deltog som observatör vid alla de sex revisionsbesök som Europeiska revisionsdomstolen gjorde i Finland, och besvarade revisionsdomstolens förfrågningar och hänvändelser.

Verket är medlem av den internationella organisationen för staternas högsta revisionsorgan Intosai och dess europeiska dotterorganisation Eurosai. Verket deltog i organisationernas möten och seminarier samt besvarat förfrågningar från organisationerna och dess arbetsgrupper angående verkets verksamhet. Ett centralt mål för det internationella samarbetet är att främja informationsutbytet gällande förfaringssätt vid revision av statsfinanserna. Intosai och Eurosai arbetar även med att utveckla revisionsmetoder och standarder. Under redogörelseåret deltog revisionsverket i Eurosais kongress, den sjätte i ordningen, vars huvudtema var revision av offentliga intäkter. Verket deltog också i ett gemensamt möte för Eurosai och dess systerorganisation Olacefs, som består av revisionsverken i La-

tinamerika och de karibiska staterna. Vid mötet behandlades tematiskt tjänstemännens skyldighet och förfaranden vid meddelande om bundenheter samt utvärdering av verkningarna av revisionsverkens revisioner. Representanter för revisionsverket deltog dessutom i ett möte för Intosais miljörevisionsarbetsgrupp samt i Eurosais utbildningsseminarium som behandlade offentlig upphandling.

Samarbetet och det inbördes informationsutbytet mellan de nordiska och baltiska revisionsverken bedrevs på hävdvunnet sätt. Under verksamhetsåret deltog revisionsverket förutom i generaldirektörsmötet och kontaktpersonsmötet i arbetet i de av generaldirektörsmötena tillsatta arbetsgrupperna

för revision av statsbolag, arbetsgruppen för missbruk och arbetsgruppen för utvecklande av nyckeltal som jämför revisionsverkens verksamhet. Samarbete med revisionsverken i de baltiska länderna bedrevs genom att delta i ett samarbetsmöte för representanter för de baltiska och nordiska länderna samt genom att besvara förfrågningar och andra hänvänelser.

Under verksamhetsåret gjordes till revisionsverket totalt 10 studiebesök från utlandet. Besökarna kom huvudsakligen från EU-länderna. Representanter för revisionsverket deltog i totalt 30 i utlandet ordnade möten och seminarier, och dessutom gjorde representanter för verket 8 revisionsresor till utlandet.

2 Resultatbeskrivning

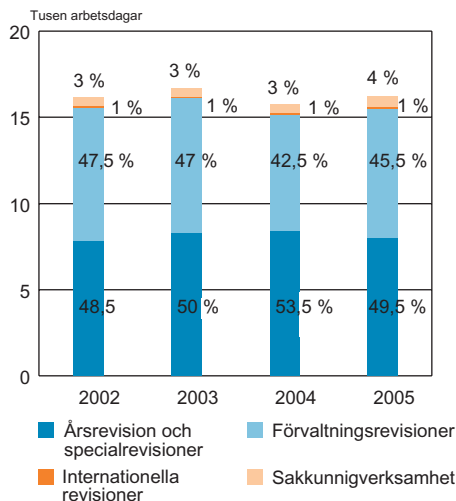
2.1 Verkets resultat

Revisionsverket avgav under redogörelseåret 117 redovisningsrevisionsberättelser (2004 117 st, 2003 116 st) och en revisionsberättelse om statens bokslut. Under året påbörjades 116 redovisningsrevisioner som hänförde sig till räkenskapsåret 2005 samt revisionen av statens bokslut. Redovisningsrevisionernas andel av den vid verket använda arbetstiden (figur 7) var 49,5 procent, vilket är 4,0 procentenheter mindre än under föregående år.

Revisionsverket slutförde under verksamhetsåret 31 förvaltningsrevisioner (2004 29 st, 2003 35 st). Av dessa utmynnade 25 revisioner i en revisionsberättelse, två i en utredning, två i en förutredning, en i ett brev och en i en promemoria. Förvaltningsrevisionernas andel av för externa arbetsprestationer använd arbetstid var 45,5 %, vilket är 3,0 procentenheter mera än föregående år.

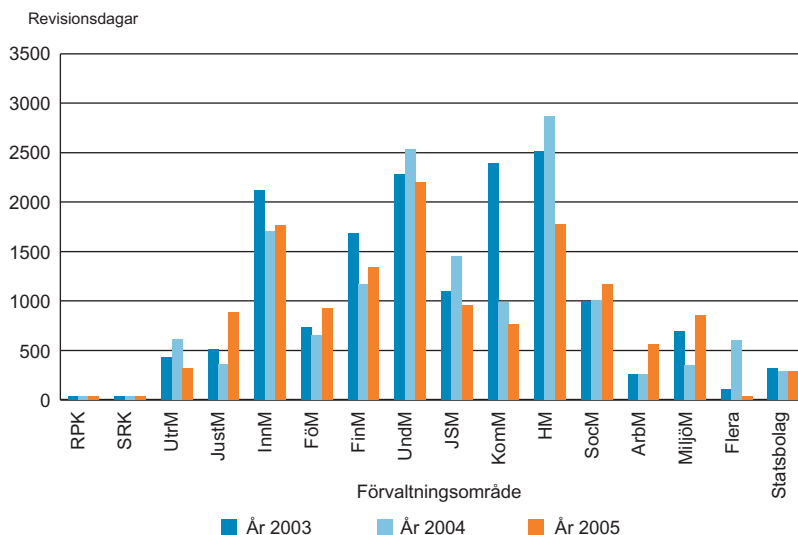
De år 2005 slutförda redovisningsrevisionerna, specialrevisionerna och förvaltningsrevisionerna fördelade sig enligt förvaltningsområde som figur 8 utvisar. När fi-

FIGUR 7: ARBETSTIDSFÖRDELNING ÅREN 2002-2005



guren tolkas bör beaktas, att i fråga om redovisningsrevisionen resultatet påverkas av räkenskapsverkens ställning enligt förvaltningsområde. I fråga om förvaltningsrevisionen ingår i kalkylen endast de revisionsdagar som har använts för revisioner som har slutförts under verksamhetsåret. Förändringarna i antalet revisionsdagar enligt förvaltningsområde förklaras närmast av hur de slutförda förvaltningsrevisionerna fördelade

FIGUR 8: AVSLUTADE REVISIONERS FÖRDELNING PÅ OLIKA FÖRVALTNINGSOMRÅDEN 2003-2005



sig enligt förvaltningsområde.

De övriga revisionernas andel av verkets för externa arbetsinsatser använda arbetstid var 1,0 %.

En förteckning över de revisioner som slutförts år 2005 ingår som bilaga till denna berättelse.

I anslutning till sina uppgifter som sakkunnig gjorde verket initiativ, gav utlåtanden, rådgivning och utbildning, deltog i arbetsgrupper utanför verket, hördes som sakkunnig och behandlade besvär gällande skötseln av statsfinanserna. Sakkunnigverksamhetens andel av för externa arbetsinsatser använd arbetstid var 4,0 procent.

2.2 Verkets kostnader och arbetstidsanvändning

Revisionsverkets kostnader (figur 9) var totalt 10,90 milj. € (2004 9,63 milj. €, 2003 9,43 milj. €), av vilket förvaltningsrevisionens andel utgjorde 5,43 milj. € (2004 4,72 milj. €, 2003 4,68 milj. €) och redovisningsrevisionens andel 5,47 milj. € (2004 4,90 milj. €, 2003 4,71 milj. €). I kalkylen har verkets fastighetskostnader för år 2005 (0,96 milj. €), kostnaderna för interna tjänster (1,05 milj. €) samt övriga gemensamma kostnader (1,40 milj. €) hänförs till revisionens verksamhetsenheter.

Andelen för externa arbetsinsatser (figur 10), dvs. för revisions- och sakkunnigverksamhet använd andel av den faktiska arbetstiden (inkluderar inte avlönad frånvaro) var

på resultatområdet för förvaltningsrevision 66 % (2004 62 %, 2003 70 %). På området för redovisningsrevision var andelen för externa arbetsinsatser 74 % (2004 71 %, 2003 71 %). I fråga om år 2005 ingår i externa arbetsinsatser också tid som använts för styrning av revisionen. Andelen för utbildning var ca 6,5 % av revisionsverkets faktiska arbetstid.

De genomsnittliga kostnaderna per arbetsdag för revisionsverkets externa arbetsinsatser (figur 11) var 672 €, en ökning från föregående år med 10,0 %. Redovisningsrevisionens genomsnittliga kostnader per arbetsdag för externa arbetsinsatser (figur 12) var 656 €, (ökning från föregående år 16,1 %). Förvaltningsrevisionens genomsnittliga kostnader per arbetsdag för externa arbetsinsatser (figur 13) var 689 € (ökning från föregående år 3,1 %). Kostnadsstegringen från året innan beror huvudsakligen på en korrigering av eftersläpningen i personalens avlöning.

Verkets totala lönesumma exklusive bi-kostnader var 6,76 milj. € (2004 5,89 milj. €, 2003 5,69 milj. €).

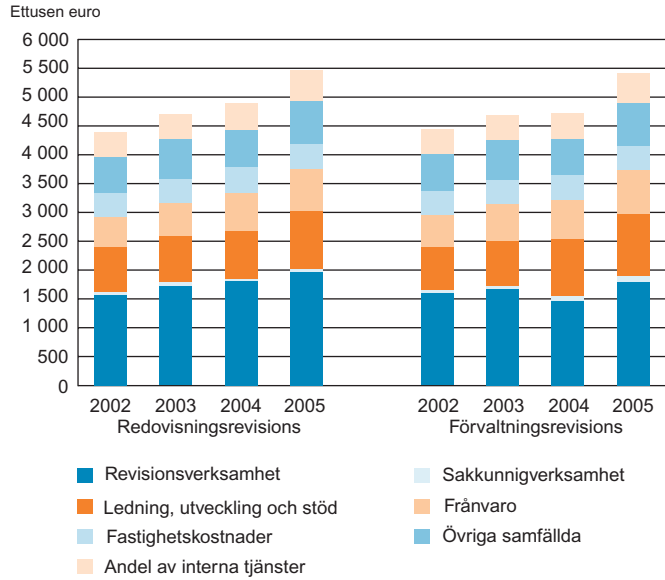
2.3 Uppnående av målsättningar och resultat vid redovisningsrevision

Verkningar

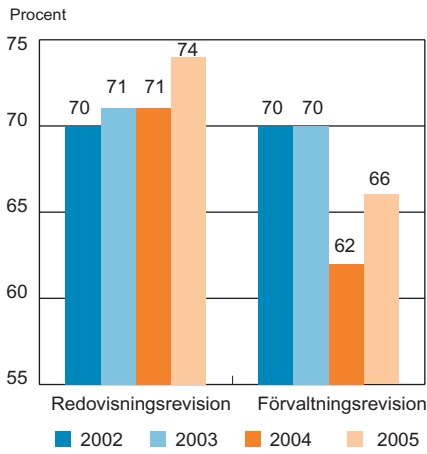
År 2005 rapporterades de redovisningsrevi-

ARBETSTID SOM DAGSVERKEN (dv) OCH ÅRSVERKEN (åv)			
	2003	2004	2005
Dagsverken	35 505	35 619	37 105
Årsverken	141	140	147
ARBETSTIDSFÖRDELNING %			
	2003	2004	2005
Faktisk arbetstid	81	80	80
Semestrar	14	14	14
Semesterpenningledighet	1	1	1
Sjukfrånvaro	3	4	4
Övrig avlönad frånvaro	1	1	1
Totalt	100	100	100

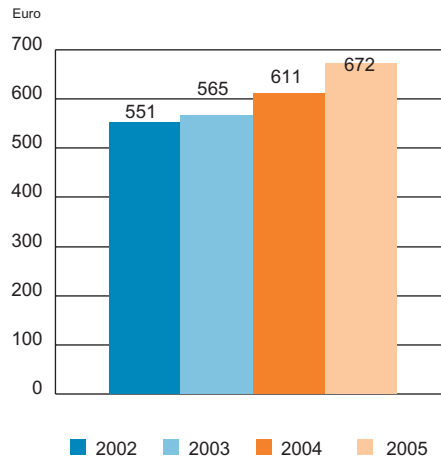
FIGUR 9: SRV:S KOSTNADER ENLIGT RESULTATOMRÅDE ÅREN 2002-2005



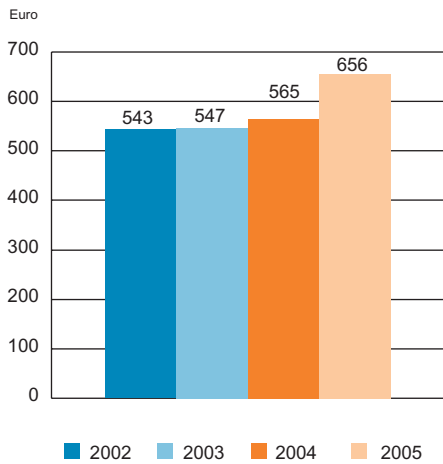
FIGUR 10: ARBETSTIDSANVÄNDNING FÖR EXTERNA PRESTATIONER



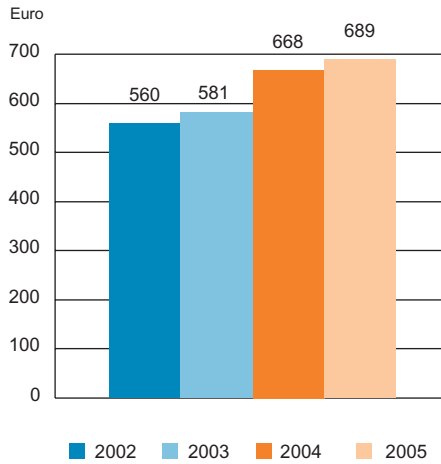
FIGUR 11: SRV:S KOSTNAD PER PRESTERAD ARBETSDAG



FIGUR 12: KOSTNAD FÖR PRESTERAD ARBETSDAG INOM REDOVISNINGSGRENS



FIGUR 13: KOSTNAD FÖR PRESTERAD ARBETSDAG INOM FÖRVALTNINGSGRENS



sioner som hänförde sig till räkenskapsåret 2004. Revisionerna omfattade samtliga 115 räkenskapsverk, två statliga fonder utanför statsbudgeten och statens bokslut.

Revisionernas verkningar har årligen utvärderats på basis av i vilken utsträckning de ålägganden att meddela revisionsverket som har påförts i ministeriernas och övriga räkenskapsverks revisionsberättelser har upprepats. I samband med revisionerna år 2004 utreddes verkningarna av de meddelandeålägganden som påförts i revisionsberättelserna föregående år. I revisionsberättelserna år 2003 gavs meddelandeåläggande åt 45 räkenskapsverk. Av dem måste i fråga om 17 räkenskapsverk meddelandeåläggandet antingen helt eller delvis upprepas i revisionsberättelsen för år 2004.

Den på våren 2005 gjorda utvärderingen av redovisningsrevisionens verkningar genomfördes som en s.k. självbedömning. Enligt bedömningen klarar den revision som utförs av revisionsverket väl av sina i grundlagen och lagen om statens revisionsverk föreskrivna uppgifter. Uppgiften att verifiera revisionen har lyckats och är av stor betydelse för de instanser som revideras. Revisionsverksamheten har inriktats väl med hänsyn till kundernas behov och där ägnas på ett

lämpligt sätt uppmärksamhet åt alla delområden av revisionen. I situationer av förändring förväntas av revisionsverket emellertid stöd av revisionsverket i att utveckla praxis och anvisningar.

Enligt bedömningen betraktas revisionsverket när det utför revisionen som en sakkunnig aktör. Alstrade revisionsdata utnyttjas i förvaltningen och har enligt responsen inverkat på verksamheten inom förvaltningen. Utvecklandet av redovisningsrevisionens infallsvinklar och valet av tyngdpunktsområden bör emellertid ständigt ägnas uppmärksamhet så, att den revision som utförs av revisionsverket är a jour, svarar på de uppställda förväntningarna och klarar av sin uppgift i enlighet med god revisionsssed.

Funktionell effektivitet

För revisionerna av räkenskapsverken reserverades i enlighet med verksamhetsenhetens arbetsplan i genomsnitt 74 dagar. Den genomsnittliga arbetstidsanvändningen för revisionerna av räkenskapsverken var något mindre än i planen dvs. 71 revisionsdagar per räkenskapsverk (2004 72 dagar, 2003 70 dagar, 2002 61 dagar). I siffrorna ingår även de systemrevisioner som utfördes hos 11 rä-

RESULTATOMRÅDET REDOVISNINGSGREVISION, KOSTNADER/REVISIONSDAG €

	2002	2003	2004	2005
Revisionsverksamhet, direkta	196	202	210	225
Ledning, utveckling, stöd	100	94	96	107
Frånvaro	67	64	70	80
Särkostnader totalt/revisionsdag	363	360	376	411
Förändring 2004–2005, %				9,3 %
Förändring 2002–2005, %				13,2 %

GENOMSNIITTLIG RAPPORTERINGS-DAG FÖR REDOVISNINGSGREVISIONERNA €

	2002	2003	2004	2005
Revisionsverksamhet, direkta	11 962	14 055	14 830	15 948
Ledning, utveckling, stöd	6 088	6 578	6 733	7 559
Frånvaro	4 103	4 456	4 939	5 646
Särkostnader totalt/revision	22 153	25 089	26 502	29 154
Förändring 2004–2005, %				8,1 %
Förändring 2002–2005, %				31,6 %

kenskapsverk. Deras inverkan på medeltalet var fyra revisionsdagar.

Andelen för arbetstid som använts för externa prestationer av den faktiska arbetstiden var 74 procent (2004 71 %, 2003 71 % och 2002 70 %).

I de år 2005 rapporterade revisionerna var andelen för revisionsarbete som utförts under år 2004 50 procent (2004 48 %, 2003 47 % och 2002 44 %). Siffran beskriver andelen för s.k. under räkenskapsperioden utförd revision, som syftet har varit att utöka.

Sammanfattande uppgifter om redovisningsrevisionen och de viktigaste slutledningarna presenterades i den berättelse som revisionsverket gav åt riksdagen om sin verksamhet.

För sakkunnigverksamhet användes 180 dagar (2004 155 dagar) eller 1,4 procent (2004 1,2 %) av den faktiska arbetstiden.

Personalstyrkan i arbete vid verksamhetsenheten var 63 personer i början av år 2005 och 62 personer i november samma år. Det realiserade antalet årsverken var 62. Under år 2005 var omsättningen vid verksamhetsenheten (avslutade arbetsförhållanden) en person (föregående år tre personer).

Centrala uppgifter om kostnaderna för redovisningsrevisionen är kostnaden per revisionsdag och revisionernas genomsnittskostnad. Kostnadsuppgifterna om revision av räkenskapsverken och de statliga fonderna utanför statsbudgeten har beräknats på basis av verksamhetsenhetens särkostnader exklusive samfälliga kostnader på verkets nivå. De direkta kostnaderna är löner jämte dessas pensions- och personalbikostnader samt direkta resekostnader. Den andra komponenten i särkostnaderna är kostnaderna för ledning, utveckling och stödverksamhet. Merparten av frånvarokostnaderna består av se-

mesterkostnader.

De per revisionsdag räknade särkostnaderna ökade från föregående år med 9,3 %. Ökningen under tre år var totalt 13,2 %.

Den genomsnittliga kostnaden per revision ökade från föregående år med 8,1 %. Ökningen under tre år var totalt 31,6 %. Ökningen under tre år påverkas av den ökade genomsnittliga kostnaden per revisionsdag samt av att det genomsnittliga antalet revisionsdagar planerligt har ökat från 61 dagar till 70 dagar år 2003.

Kvalitetsbehärskande

En målsättning för kvalitetsbehärskandet vid redovisningsrevision var att utföra revisionerna i enlighet med kvalitetskraven i revisionsverkets revisionsinstruktion. Vid revisionerna av år 2004 skulle för trygghet av kvaliteten uppmärksamhet ägnas åt planering av revisionerna och behärskande av revisionsprocessen samt åt revisionsutlåtandenas evidens och klarhet. Också kvaliteten för mellanrapportering och årssammandrag samt en rapportering i rätt tid skulle alltjämt uppmärksammas.

En annan målsättning i fråga om kvalitetsbehärskandet var att tidigarelägga färdigställandet av revisionerna för år 2004 genom att rapportera revisionerna av ministerierna senast 23.5.2005 (år 2004 senast 31.5.), revisionerna av övriga räkenskapsverk senast 16.5.2005 (år 2004 senast 21.5.) samt revisionen av statens bokslut senast 31.5.2005.

Samtliga som målsättning uppställda revisioner utfördes i enlighet med kraven i revisionsinstruktionen. 355 st. mellanrapporter uppgjordes, vilket innebär i medeltal 2,9 rapporter per räkenskapsverk (föregående år likaså 2,9).

GENOMSNIITTLIG RAPPORTERINGSdag FÖR REDOVISNINGREVISIONERNA			
År	Ministerierna (datum)	Övriga räkenskapsverk (datum)	Berättelser (st.)
2002	4.6.	9.5.	115
2003	31.5.	4.5.	116
2004	28.5.	4.5.	115
2005	23.5.	3.5.	115

Revisionsberättelsernas genomsnittliga rapporteringsdag tidigarelades så, att den för ministerierna var 23.5.2005 (år 2004 28.5.). Nio ministeriers berättelser färdigställdes i enlighet med målsättningen senast 23.5.2005, och i fråga om fyra ministerier förekom några dagars fördröjning.

Den genomsnittliga rapporteringsdagen för de övriga 102 räkenskapsverken var 3.5.2005 (år 2004 4.5.). Av revisionsberättelserna över räkenskapsverken blev 91 klara i enlighet med målsättningen dvs. senast 16.5.2005 och 11 berättelser fördröjdes med några dagar. Nivån för uppnående av de målsatta tidtabellerna kan betraktas som god.

Revisionsberättelserna publicerades på revisionsverkets hemsidor och en tryckt samlingspublikation av dem distribuerades såsom förr till intressegrupperna.

Utvecklande av verksamheten

För utveckling av personalen anslogs vid verksamhetsenheten år 2005 i genomsnitt 18,2 dagar/årsverke (2004 15,7 dagar och 2003 13,4 dagar), av vilket andelen för deltagande i utbildning var 9 dagar/årsverke.

För verksamhetsenhetens egen utvecklingsverksamhet användes 225 dagsverken dvs. 3,1 % av den faktiska arbetstiden (2004 1,8 %, 2003 2,5 % och 2002 2,8 %). Centrala teman både i personalutbildningen och i utvecklandet av verksamhetsenheten var de förändringar som reformen av redovisningskyldigheten medför i den revision som utförs av revisionsverket.

2.4 Uppnående av målsättningar och resultat vid förvaltningsrevision

Verkningar

Den allmänna målsättningen för revisionsverket är att säkerställa att bestämmelserna gällande statens budget och finanser iakttas, främja resultat inom statsförvaltningen samt

stöda att de allmänna principerna för en god förvaltning och skötsel av finanserna tillämpas i förvaltningen. Förvaltningsrevisionens huvudsakliga medel att förverkliga dessa målsättningar är ett lyckat val av revisionsteman och väl utförda revisioner.

På våren 2005 gjordes en självbedömning gällande inriktningen av förvaltningsrevisionerna. Frågor vid bedömningen var huruvida förvaltningsrevisionerna har inriktats på relevanta teman, huruvida förvaltningsrevisionerna har varit täckande och revisionernas resultat nyttiga. Som informationskälla vid bedömningen användes intervjuer med företrädare för de viktigaste intressegrupperna, dvs. riksdagen, finansministeriet och sektorministerierna.

På basis av bedömningen var revisionstemas relevans god: av de bedömda 128 förvaltningsrevisionerna fick två tredjedelar positiva bedömningar och en knapp tredjedel fick kritik. Kritiken gällde emellertid tämligen sällan revisionstemat. Däremot riktades kritiken mot revisionens tidpunkt, infallsvinkel, revisionsprocessen eller revisionens resultat.

På basis av bedömningen täcker förvaltningsrevisionerna tämligen väl de centrala delarna av förvaltningsområdena. Revisionerna har emellertid inte fördelat sig jämnt på de olika förvaltningsområdena, utan vissa förvaltningsområden har på senare år blivit föremål för klart flera revisioner än andra.

Endast riktgivande slutsatser kunde dras om nyttan av revisionsresultaten. Revisionsresultaten betraktades generellt som nyttiga. Angående nyttan framfördes emellertid klart mera kritik än angående resultatens relevans. Mest kritiska mot nyttan av revisionernas resultat var ministeriernas företrädare. Bedömningen gav vid handen att det viktigaste att utveckla är växelverkan med intressegrupperna under pågående revisionsprocess.

Förvaltningsrevisionernas verkningar på revisionsobjekten kan bedömas också med revisionernas uppföljande rapporter, i vilka utreds hur ställningstagandena i revisionsberättelserna och de rekommendationer som getts åt förvaltningen har förverkligats. En uppföljning av varje slutförd revision görs 2-5 år efter

RESULTATOMRÅDET FÖRVALTNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISIONSDAG €				
	2002	2003	2004	2005
Revisionsverksamhet, direkta	171	177	212	229
Ledning, utveckling, stöd	85	79	115	136
Frånvaro	61	61	84	95
Särkostnader totalt/revisionsdag	317	317	411	460
Förändring 2004–2005, %				11,7 %
Förändring 2002–2005, %				45,2 %

RESULTATOMRÅDET FÖRVALTNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISION €				
	2002	2003	2004	2005
Revisionsverksamhet, direkta	43 680	39 501	47 178	40 822
Ledning, utveckling, stöd	21 753	17 775	25 665	24 289
Frånvaro	15 681	13 667	18 824	16 900
Särkostnader totalt/revision	81 114	70 943	91 6673	82 011
Förändring 2004–2005, %				- 10,5 %
Förändring 2002–2005, %				1,1 %

att revisionen blivit klar. Under år 2005 gavs 22 uppföljande rapporter. Av de revisionsberättelser som följdes upp hade 6 getts åren 2000–2002, 13 hade getts år 2003 och 3 år 2004.

På basis av uppföljningsrapporterna har rekommendationerna från var tredje förvaltningsrevision förverkligats som helhet väl, rekommendationerna från varannan förvaltningsrevision har förverkligats i någon mån och rekommendationerna från ca var sjätte förvaltningsrevision har förverkligats illa eller inte alls. Värt att märka är, att vid en och samma revision hade en del rekommendationer kunnat förverkligas helt, medan andra åter inte hade förverkligats alls. Hindret för att förverkliga rekommendationerna har kunnat vara bl.a. att ett förverkligande skulle förutsätta större ändringar i organisationernas ansvarsförhållanden eller korrigeringar i lagstiftningen, varvid förändringarna sker långsamt. De uppföljande rapporterna har uppgjorts i genomsnitt 2,5 år efter det att revisionsberättelsen getts.

Att rekommendationerna förverkligats eller åtgärder vidtagits beror inte enbart på den utförda revisionen. Det är emellertid inte möjligt att på basis av de uppföljande rapporterna bedöma uttryckligen revisionens inverkningsar på förändringar hos revisionsobjektet.

Funktionell effektivitet

Produktivitetmålet i verksamhetsplanen var att under år 2005 slutföras 38 revisioner och att av alla 44 nya teman i verksamhetsplanen inleds en förutredning. Målsättningarna uppnåddes inte. Totalt slutfördes 31 revisioner, av vilka 25 utmynnade i en revisionsberättelse, 2 i en promemoria, 2 i en förutredning och 2 slutfördes utan rapport. Dessutom slutfördes en utredning. Av de 44 nya teman som intagits i verksamhetsplanen påbörjades 29. En del av de teman som inte påbörjats överfördes till 2006 års plan och en del avskrevs ur planen.

De totala kostnaderna för resultatområdet förvaltningsrevision var år 2005 sammanlagt 5,4 miljoner euro, vilket förutom enhetens direkta kostnader innefattar interna övervältlingsposter såsom hyra för fastighet och andel av verkets interna tjänster. Kostnaderna steg från året innan med 14,9 procent. Kostnaderna höjdes i synnerhet av den ökade totala arbetstiden vid enheten (7,1 % jämfört med år 2004) samt en höjning av lönenivån.

Priset på en extern presterad dag inom förvaltningsrevision var 689 euro, vilket är 3,2 procent mera än föregående år. Antalet presterade dagar ökade med 11 procent

7 872 år 2005, 7 070 år 2004), dvs. priset på en presterad dag ökade inte lika mycket som de totala kostnaderna. Ökningen av antalet presterade dagar beror närmast på att antalet presterade dagar under jämförelseåret 2004 var lågt beroende på exceptionellt stor avgång ur personalen.

För under år 2005 slutförda prestationer användes i genomsnitt 178 arbetsdagar och deras genomsnittliga direkta kostnad var 40 822 euro. Kostnaden är över den dubbla (82 011 €), när till kostnaderna läggs också enheternas lednings-, utvecklings- och stöd-funktioner samt frånvaro.

Kostnaden för årets slutprestationer minskade med ca 10,5 procent från nivån föregående år. Kostnadsnedgången beror på att för 2005 slutförda prestationer användes 20,2 procent färre arbetsdagar än för dem som slutfördes året innan (i genomsnitt 178 arbetsdagar år 2005, i genomsnitt 223 arbetsdagar år 2004).

Beträffande verksamhetsenhetens interna effektivitet var målsättningen att av arbetstiden för förvaltningsrevision 71,5 procent hänför sig till externa prestationer dvs. revisioner och sakkunnigverksamhet. Målet uppnåddes inte, för utfallet var endast 61,9 procent. Avvikelsen uppkom i synnerhet av att arbetstiden användes 4 procentenheter mera än planerat för verkets samfällida verksamhet och nära 5 procentenheter mera än planerat för utvecklande av verksamheten. I planeringsskedet hade inte tillräckligt beaktats den arbetstid som förutsattes av självbedömningen av förvaltningsrevisionen, projektet för utvecklande av granskningarna av verkningar samt förvaltningsrevisionens organisationsomläggning och utvecklandet av den strategiska planeringen.

Enhetens målsättningar var att genomföra den organisationsomläggning med vilken två verksamhetsenheter för förvaltningsrevision sammanslogs. Reformen genomfördes behärskat, varför målet uppnåddes. Vid reformen förändrades enhetens interna arbetsfördelning och gruppernas uppgifter samt tjänsternas befattningsbeskrivningar omdefinierades. Det huvudsakliga syftet med om-

läggningen är att skapa bättre förutsättningar för ledning av enheten samt att förbättra revisionernas kvalitet.

Kvalitetsbehärskande

Den i verksamhetsplanen uppställda målsättningen för kvalitet och kvalitetsbehärskande var att alla revisioner utförs i enlighet med de instruktioner som getts om förvaltningsrevisionens process, förutredning och revisionsberättelse.

Någon särskild utvärdering av revisionernas kvalitet har inte gjorts, men på basis av den uppföljning som sker vid styrningen av arbetet har i iakttagandet av instruktionerna och revisionernas kvalitet inte inträffat någon betydande förbättring jämfört med året innan. De brister som observerades vid uppföljningen gällde bl.a. revisionens avgränsning och tidsanvändningen samt förfarings-sätten vid hörande av revisionsobjektet och beaktandet av respons. Orsakerna till bristerna hade delvis att göra med arbetsstyrningen av revisionsprocessen, men också till olika sätt att arbeta och tolka instruktionerna vid de två verksamhetsenheterna som ännu fungerade separat under verksamhetsåret.

Under verksamhetsåret fokuserades på att förbättra förutsättningarna för kvalitetsbehärskandet. Till de viktigaste utvecklingsåtgärderna hörde organisationsomläggningen som syftade till en allt mer enhetlig revisionsprocess, samt uppdateringen av befattningsbeskrivningarna vid enheten varmed bl.a. stärktes styrningen av revisionsprocessen. Också instruktionen om revisionsprocessen uppdaterades på grund av organisationsomläggningen. Instruktionerna om förvaltningsrevision skall förnyas i sin helhet under år 2006.

Utvecklande av verksamheten

För personalutveckling användes vid verksamhetsenheten år 2005 i genomsnitt 10,7 dagar per årsverk (2004 9,4 dagar och 2003 6,1 dagar), av vilka andelen för deltagande i utbildning var 7,7 dagar.

För utvecklande av verksamheten användes år 2005 totalt 859 arbetsdagar dvs. 7 pro-

cent av den totala faktiska arbetstiden. Arbetstidsanvändningen för utveckling översteg klart den planerade, vilket berodde i synnerhet på en större satsning är planerat på projektet för utvecklande av granskning av verkningar och på utvecklande av förvaltningsrevisionens strategiska planering.

Målsättningar med anknytningar till behörskandet av mänskliga resurser var att utveckla arbetsformerna i den utbildning som ordnas av utbildningsarbetsgruppen samt att ordna de utbildningar som ingick i verksamhetsplanen. Som former för arbete i utbildningen tillämpades förutom föreläsningar bl.a. arbete i seminarier och mindre grupper. Totalt ordnades elva utbildningar. Ämnen för utbildningarna behandlade bl.a. sätt för bedömning av verkningar, statsandelarna och övervakningen av dem samt användningen av NETRA-informationssystemet.

I verksamhetsplanen för år 2005 ingick som målsättningar för utvecklande av verksamheten att

- inleda projektet för granskning av verkningar och i anknytning till detta påbörja 2-3 pilotrevisioner för granskning av verkningar,
- systematiskt stärka den strategiska planeringen av förvaltningsrevision,
- stärka utredningarna av förvaltningsområden som en del av planeringssystemet,
- ta i bruk en metodhandledning för förvaltningsrevision samt
- justera och utveckla den allmänna praxis för rapporteringen av förvaltningsrevision.

Utvecklingsmålsättningarna förverkligades väl. Projektet för utvecklande av granskning av verkningar framskred mot verksamhetsårets slut till sitt andra skede dvs. till genomförandet av pilotrevisioner. Den strategiska planeringen av förvaltningsrevision stärktes med arbetet i förvaltningsrevisionens ledningsgrupp, under enhetens gemensamma strategidagar samt med utvecklande av ett planeringssystem. Betydelsen av utredningarna av förvaltningsområden betonades genom att utredningarna gavs större vikt som motivering vid val av revisionste-

man. Metodhandledningen för förvaltningsrevision blev färdig i början av året och den distribuerades till revisorerna samt publicerades i det interna informationsnätet. Rapporteringspraxis utvecklades genom att stilen i förvaltningsrevisionsberättelserna ändrades, distributionen av revisionsberättelserna förbättrades och revisionsberättelsernas utseende gjordes mera enhetligt.

Klagomål och missbruk

Enligt 16 § i lagen om statens revisionsverk skall statliga myndigheter, inrättningar, affärsverk och fonder utan dröjsmål underätta revisionsverket om sådant missbruk i verksamheten som riktar sig mot medel eller egendom som de förvaltar eller svarar för. Sådana anmälningar gjorde ämbetsverken och inrättningarna år 2005 totalt 34 stycken (2004 25 st.). Därtill sände de ministerier som förvaltar EU-stöd sina i kommissionens förordning (EG) Nr. 1681/94 stadgade anmälningar om övervakning av stöden till revisionsverket till kännedom. Anmälningarna görs kvartalsvis för envar strukturfond.

Med anledning av dessa underrättelser samt vid revisionerna i övrigt framkomna uppgifter har revisionsverket följt upp och behandlat i statsförvaltningen förekommande missbruk och dess statsfinansiella verkningar samt förvaltningens åtgärder i syfte att förhindra missbruk. Syftet har varit att redan på förhand med revisionen som medel förhindra att yppade missförhållanden, fel och oegentligheter upprepas framdeles, genom att hålla kontakt med ifrågavarande myndigheter, förutsätta korrigerande åtgärder samt vid behov inleda revisioner på området.

Till revisionsverket ingavs under verksamhetsåret 45 st klagomål (2004 49 st och 2003 31 st). Av dem behandlades under redogörelseåret totalt 53 (2004 43 st och 2003 38 st). Både enskilda medborgare och sammanslutningar framförde klagomål om missförhållanden i statsfinanserna. De som framförde klagomålen ansåg att någon instans som omfattas av revisionsverkets revisioner hade handlat felaktigt. Några klagomål ledde till att en revision som berörde temat utfördes.

3 Bokslutskalkyler jämte bilageuppgifter

3.1 Bokslutskalkyler

Budgetutfallskalkyl

Avdelningens, momentets och kontoindelningens nummer och namn	Bokslut 2004	Budget 2005 (B + TB)	Bokslut 2005
12. Diverse intäkter	0,00	0	20 750,00
12.39.04 Annulleringar av utgiftsrester och överförda anslag	0,00	0	20 750,00
Budgetkonton totalt	0,00	0	20 750,00

Huvudtitelns, momentets och kontoindelningens nummer, namn och anslagstyp	Bokslut 2004	Budget 2005 (B + TB)	Anslag i budgeten för användning år 2005
21. Riksdagen			
21.40. Statens revisionsverk	10 370 077,50	11 424 000,00	10 194 135,36
21.40.19 Statens revisionsverks mervärdesskatteutgifter (förslagsanslag)	350 077,50	428 000,00	397 591,14
21.40.21 Statens revisionsverks driftsutgifter (reservationsanslag 2 år)	10 020 000,00	10 996 000,00	9 796 544,22
28. Finansministeriets förvaltningsområde	0,00	0,00	0,00
28.80.24 StPL-baserad rehabilitering och stöd till välbefinnande i arbetet (reservationsanslag 2 år)	0,00	0,00	0,00
Anslagskonton totalt	10 370 077,50	11 424 000,00	10 194 135,36

Jämförelse	Utfall
Bokslut - Budget	%
20 750,00	0
20 750,00	0
20 750,00	0

år 2005 överföring till följande år	Bokslut 2005	Jämförelse Budget - Bokslut	Kompletterande uppgifter om reservationsanslag			
			Överförda från tidigare årt	Till förfogande år 2005	Användning under året (exkl. annulleringar)	Överfört till följande år
1 199 455,78	11 393 591,14		1 070 170,04	12 066 170,04	10 866 714,26	1 199 455,78
0,00	397 591,14	30 408,86	0,00	0,00	0,00	0,00
1 199 455,78	10 996 000,00	0,00	1 070 170,04	12 066 170,04	10 866 714,26	1 199 455,78
0,00	0,00	0,00	25 900,00	25 900,00	25 900,00	0,00
0,00	0,00	0,00	25 900,00	25 900,00	5 150,00	0,00
1 199 455,78	11 393 591,14		1 096 070,04	12 092 070,04	10 871 864,26	1 199 455,78

Intäkts- och utgiftskalkyl

	1.1.2005–31.12.2005		1.1.2004–31.12.2004	
INTÄKTER AV VERKSAMHET				
Övriga intäkter av verksamhet	<u>129,00</u>	129,00	<u>909,59</u>	909,59
KOSTNADER AV VERKSAMHET				
Material, tillbehör och varor:				
Inköp under räkenskapsperioden	187 285,88		124 596,90	
Personalkostnader	8 594 222,64		7 333 102,59	
Hyror	916 130,13		946 708,85	
Inköp av tjänster	909 709,79		829 893,23	
Övriga kostnader	315 115,53		247 711,51	
Avskrivningar	<u>133 305,09</u>	<u>11 055 769,06</u>	<u>143 288,27</u>	<u>9 625 301,35</u>
ÅTERSTOD I		-11 055 640,06		-9 624 391,76
INTÄKTER AV SKATTER OCH OBLIGATORISKA AVGIFTER				
Erlagda mervärdesskatter	<u>-397 591,14</u>	<u>-397 591,14</u>	<u>-350 077,50</u>	<u>-350 077,50</u>
RÄKENSKAPSPERIODENS KOSTNADSÅTERSTOD		<u>-11 453 231,20</u>		<u>-9 974 469,26</u>

Balansräkning

	31.12.2005		31.12.2004	
AKTIVA				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR				
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR				
Immateriella rättigheter	16 086,28		5 607,14	
Övriga utgifter med lång verkningstid	<u>4 282,79</u>	20 369,07	<u>14 637,47</u>	20 244,61
MATERIELLA TILLGÅNGAR				
Maskiner och utrustningar	156 586,90		180 499,98	
Inventarier	<u>8 448,54</u>	165 035,44	<u>13 225,21</u>	193 725,19
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR TOTALT		185 404,51		213 969,80
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGS-TILLGÅNGAR TOTALT				
KORTFRISTIGA FORDRINGAR				
Övriga kortfristiga fordringar	<u>26,33</u>	26,33	<u>1 112,20</u>	1 112,20
KASSA, BANKTILLGODOHAVANDEN OCH ANDRA FINANSIERINGSMEDEL				
Kassakonton	<u>266,95</u>	<u>266,95</u>	<u>431,80</u>	<u>431,80</u>
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGS-TILLGÅNGAR TOTALT		<u>293,28</u>		<u>1 544,00</u>
AKTIVA TOTALT		<u>185 697,79</u>		<u>215 513,80</u>
PASSIVA				
EGET KAPITAL				
STATENS KAPITAL				
Statens kapital 1.1.1998	-819 653,02		-819 653,02	
Förändringar i kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-330 995,19		-197 995,84	
Kapitalöverföringar	11 171 755,46		9 841 469,91	
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod	<u>-11 453 231,20</u>	-1 432 123,95	<u>-9 974 469,26</u>	-1 150 648,21
FRÄMMANDE KAPITAL				
KORTFRISTIGT				
Leverantörsskulder	72 068,48		35 456,69	
Avräkningar mellan räkenskapsverken	221 082,77		187 047,01	
Poster för redovisning vidare	147 637,00		121 835,33	
Resultatregleringar	<u>1 177 033,49</u>	<u>1 617 821,74</u>	<u>1 021 822,98</u>	<u>1 366 162,01</u>
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT		<u>1 617 821,74</u>		<u>1 366 162,01</u>
PASSIVA TOTALT		<u>185 697,79</u>		<u>215 513,80</u>

3.2 Bilageuppgifter till bokslutskalkylerna

BILAGA 1

UTREDNING AV PRINCIPERNA FÖR BOKSLUTETS UPPGÖRANDE OCH DESS JÄMFÖRBARHET

Bokslutet har uppgjorts i enlighet med finansministeriets och Statskontorets föreskrifter och anvisningar.

För fastställande av de planenliga avskrivningarna på anläggningstillgångar har använts den på förhand uppgjorda avskrivningsplanen. De planenliga avskrivningarna beräknas som jämna avskrivningar på det ursprungliga anskaffningspriset. Avskrivningstiden är för adb-program och utrustningar tre år, för tjänstebil sju år samt för alla andra maskiner, utrustningar och kontorsmöbler fem år. Revisionsverket har ingen nationalegendom.

I driftsintäkterna inkluderar intäkterna försäljningsintäkterna av ur bruk tagen egendom.

I driftsutgifterna inkluderar personalutgifterna Statens revisionsverks tjänstelöner, semesterpenningar, övertidsarbeten, sakkunnigarvoden, utbildningsarvoden, övriga arvoden, ändring av semesterlöneskulden samt personalbikostnader. Övriga utgifter inkluderar resekostnader, medlemsavgifter, avgifter för användningsrätt, till Statskontoret betalda trafikskadepremier samt övriga till offentlighetsrättsliga samfund betalda obligatoriska avgifter, vilka inte är skatter.

De kortfristiga transitoriska skulderna i balansräkningens främmande kapital inkluderar semesterlöneskulden.

I Statens revisionsverks affärsbokföring är bokföringsgrunden bokföring enligt betalningsgrunden. I bokslutet har bokföringarna korrigerats enligt prestationsgrunden.

BILAGA 2

NETTOBUDGETERADE INTÄKTER OCH UTGIFTER

Revisionsverket har inte under det avslutade finansåret i räkenskapsverkets bokföring nettobudgeterade moment på vilka i budgeten har antecknats nettointäkt eller beviljats nettoanslag.

BILAGA 3

ÖVERSKRIDNINGAR AV FÖRSLAGSANSLAG

Revisionsverket har inga överskridningar av förslagsanslag.

BILAGA 4

ANNULLERADE ÖVERFÖRDA ANSLAG

Huvudtiteln och kontoindelningens nummer och namn Kontoindelningarna specificeras enligt år då beviljats	Annullerat	
	Kontoindelning	Totalt
28. Finansministeriets förvaltningsområde		20 750,00
År 2005		20 750,00
28.80.24 StPL-baserad rehabilitering och stöd till välbefinnande i arbetet	20 750,00	

Statskontoret har beviljat ett anslag från statsbudgeten 2005 moment 28.80.24 (Stöd till välbefinnande i arbetet, reservationsanslag 2 år).

Statskontoret sände en ändring till det gällande beslutet, i vilken det bad räkenskapsverket att överföra det beviljade anslaget i 2004 års statsbudget till moment 28.80.24 (StPL-baserad rehabilitering och stöd till välbefinnande i arbetet, reservationsanslag 2 år)..

BILAGA 5

SPECIFIKATION AV PERSONALKOSTNADER

	2005	2004
Personalkostnader	6 830 406,72	5 824 819,96
Löner och arvoden	6 830 406,72	5 824 819,96
Personalbikostnader	1 763 815,92	1 508 282,63
Pensionskostnader	1 268 852,23	1 095 078,33
Övriga personalbikostnader	494 963,69	413 204,30
Totalt	8 594 222,64	7 333 102,59
Ledningens löner och arvoden	628 455,68	558 102,76
Naturaförmåner	142 432,20	130 019,60
Ledningen	6 450,00	4 898,40
Övrig personal	135 982,20	125 121,20
Semesterlöneskuld	1 177 033,49	1 021 822,98

BILAGA 6

UTREDNING AV GRUNDERNA FÖR PLANENLIGA AVSKRIVNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR AV DEM

Vid revisionsverket har de planenliga avskrivningarna beräknats enligt enhetliga principer som jämna avskrivningar på det ursprungliga anskaffningspriset enligt anläggningstillgångarnas ekonomiska livstid. Revisionsverket har ingen nationalegendom.

Grunderna för de planenliga avskrivningarna har inte förändrats under räkenskapsåret.

De planenliga avskrivningstiderna är

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	Avskrivningsmetod	Avskrivningstid	Årlig avskrivningstid %	Restvärde- %
Immateriella tillgångar				
112 Immateriella rättigheter				
1120 Inköpta adb-program	jämn avskrivning	3	33,33	0
119 Förhandsbetalningar och oavslutade anskaffningar				
1191 Oavslutade anskaffningar av immateriella anläggningstillgångar		-		
Materiella tillgångar				
125 - 126 Maskiner och utrustningar				
1250 Bilar och övriga landtransportmedel	jämn avskrivning	7	14,29	0
1255 Adb-utrustningar jämte bredvidutrustning	jämn avskrivning	3	33,33	0
1256 Kontorsmaskiner och -utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
1257 Telefoncentraler och annan kommunikationsutrustning	jämn avskrivning	5	20	0
1258 Audiovisuella maskiner och utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
1269 Övriga maskiner och utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
127 Inventarier				
1270 Bostads- och kontorsmöbler	jämn avskrivning	5	20	0

Mindre anskaffningar, vilkas anskaffningsutgift understiger 800 €, har bokförts som årliga omkostnader.

BILAGA 7

AVSKRIVNINGAR PÅ NATIONALEGENDOM OCH ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR SAMT ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA UTGIFTER

Anskaffningsutgiften inkluderar alla anläggningstillgångar, vilkas ekonomiska brukstid ännu inte hade utgått vid räkenskapsperiodens början, även om deras anskaffningsutgift redan hade avskrivits i sin helhet.

Revisionsverket har ingen nationalegendom.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Immateriella nyttigheter		
	Immateriella rättigheter	Övriga långfristiga utgifter	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1.2005	248 925,34	32 613,81	281 539,15
Ökningar	18 329,97		18 329,97
Minskningar	8 252,48		8 252,48
Anskaffningsutgift 31.12.2005	259 002,83	32 613,81	291 616,64
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2005	243 318,20	17 976,34	261 294,54
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	8 252,48		8 252,48
Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden	7 850,83	10 354,68	18 205,51
Från planen avvikande avskrivningar under räkenskapsperioden			
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2005	242 916,55	28 331,02	271 247,57
Värdeförhöjningar			
Bokföringsvärde 31.12.2005	16 086,28	4 282,79	20 369,07

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Materiella nyttigheter		
	Maskiner och utrustningar	Inventarier	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1.2005	799 432,39	73 936,53	873 368,92
Ökningar	86 409,83		86 409,83
Minskningar	7 287,24		7 287,24
Anskaffningsutgift 31.12.2005	878 554,98	73 936,53	952 491,51
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2005	618 932,41	60 711,32	679 643,73
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	7 287,24		7 287,24
Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden	110 322,91	4 776,67	115 099,58
Från planen avvikande avskrivningar under räkenskapsperioden			
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2005	721 968,08	65 487,99	787 456,07
Värdeförhöjningar			
Bokföringsvärde 31.12.2005	156 586,90	8 448,54	165 035,44

BILAGA 8

FINANSIERINGSINTÄKTER OCH -KOSTNADER

Revisionsverket har inte finansieringsintäkter och -kostnader.

BILAGA 9**FRÅN BUDGETEKONOMIN GIVNA LÅN**

Revisionsverket har inte från budgetekonomin givna, vid finansårets utgång gällande lån.

BILAGA 10**VÄRDEPAPPER OCH PLACERINGAR PÅ DET EGNA KAPITALET'S VILLKOR**

Revisionsverket har inte i sin besittning aktier, andelar, andra med aktier jämförbara värdepapper eller placeringar på det egna kapitalets villkor.

BILAGA 11**BALANSRÄKNINGENS FINANSIERINGSPOSTER OCH SKULDER**

31.12.2005	Till fast ränta Under 1 år	Totalt
Finansieringsposter i aktiva		
Kontanta medel, banktillgodohavanden och övriga		
finansieringstillgångar	266,95	266,95
Totalt	266,95	266,95

Revisionsverket har inte vid finansårets utgång gällande skulder till statens budgetekonomi.

BILAGA 12**STATSGARANTIER OCH AV STATEN STÄLLDA SÄKERHETER OCH ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER**

Revisionsverket har inte vid finansårets utgång gällande beviljade statsgarantier, av staten ställda säkerheter eller andra ansvarsförbindelser.

BILAGA 13**I BALANSRÄKNINGEN INGÅENDE FONDERADE MEDEL**

Revisionsverket har inte i balansräkningen ingående fonderade medel.

BILAGA 14**FONDERADE MEDEL SOM INTE INGÅR I BALANSRÄKNINGEN**

Revisionsverket har inte fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

BILAGA 15**FÖRÄNDRINGAR AV SKULD**

Revisionsverket har inte under finansåret haft gällande skulder till statens budgetekonomi.

BILAGA 16**MATURITETSFÖRDELNING OCH DURATION**

Revisionsverket har inte maturitetsfördelning eller duration i balansräkningen.

BILAGA 17**ÖVRIGA KOMPLETTERANDE UPPGIFTER FÖR GIVANDE AV RIKTIGA OCH TILLRÄCKLIGA UPPGIFTER**

Vid revisionsverket har inte observerats missbruk eller brott..

4 Utlåtande om utvärdering och bekräftelse gällande den interna kontrollen

Statens revisionsverks ledning sörjer för att vid ämbetsverket tillämpas med hänsyn till omfattningen av dess ekonomi och verksamhet samt till dem anknutna risker adekvata förfaranden (intern kontroll) vilka säkerställer lagenlighet och resultat i verkets ekonomi och verksamhet, tryggheten av medel och egendom som är i verkets besittning, samt sådana riktiga och tillräckliga uppgifter om verkets ekonomi och verksamhet som förutsätts för ledandet av verket och av redovisningsskyldigheten.

Tillståndet för revisionsverkets interna kontroll har i fråga om år 2005 utvärderats genom att jämföra den med statsrådets rekommendation gällande utlåtande om utvärdering av controller-funktionen och den ram för utvärderingen som ingår i den. På basis av bedömningen uppfyller verkets interna kontroll och riskbehärskande de för dem uppställda kraven med undantag för systematisk identifiering och bedömning av risker.

Vid verket förbättras under år 2006 riskbehärskandet genom att bedömningen av risker utvecklas och dokumenteringen av riskbehärskandet görs till en del av processerna vid planering och rapportering av verksamheten.

Bokslutet har godkänts i Helsingfors den 8 mars 2006.



Tapio Leskinen
Generaldirektör



Esa Tammelin
Direktör

VERKETS LEDNINGSGRUPP



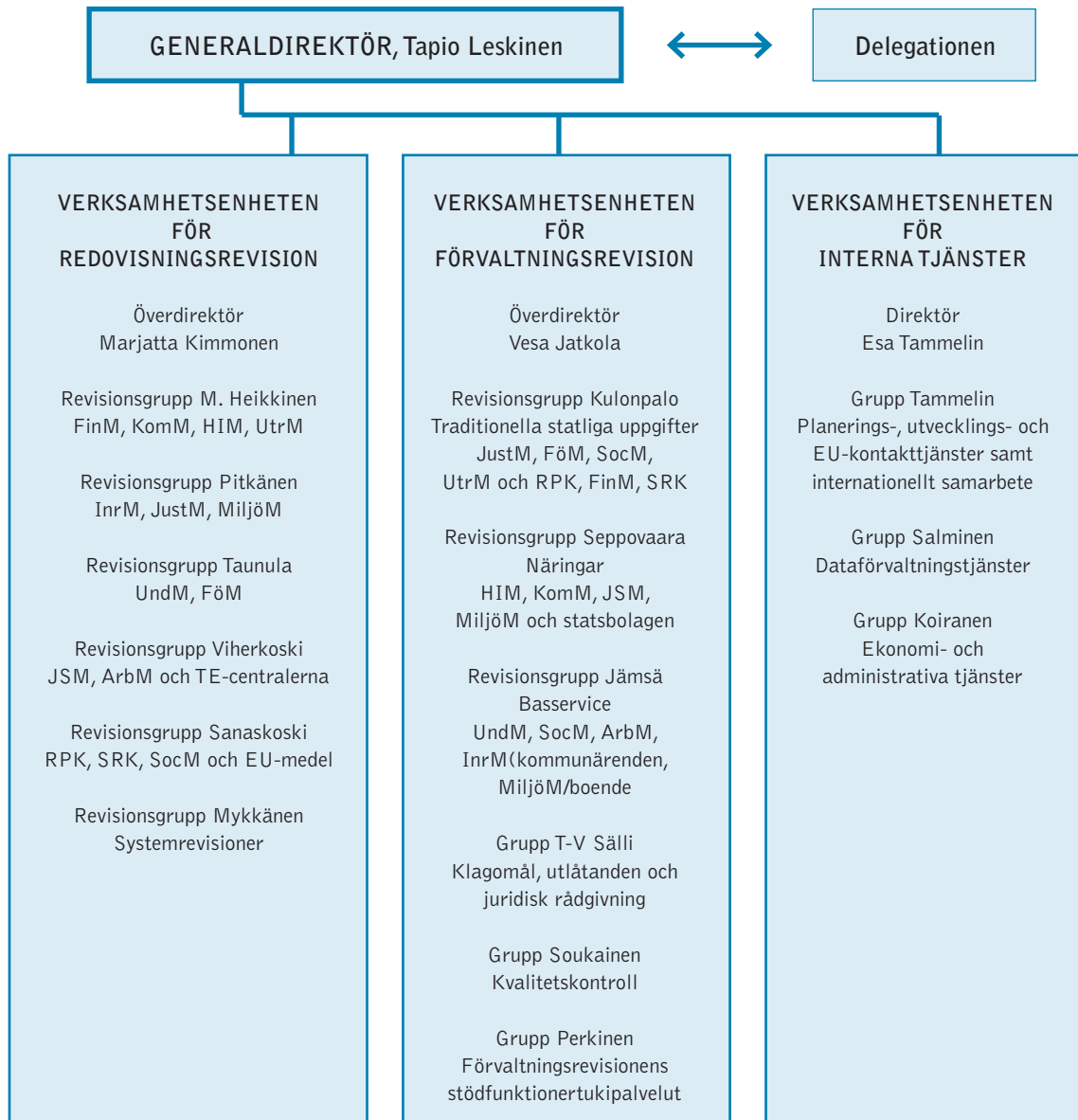
Överdirektör
Vesa Jatkola

Generaldirektör
Tapio Leskinen

Överdirektör
Marjatta Kimmonen

Direktör
Esa Tammelin

BILAGA 1 • ORGANISATION OCH UPPGIFTSFÖRDELNING



BILAGA 2 • SLUTPRESTATIONER 2005

Redovisningsrevision

		Försvarsmakten	194/53/04
		Försvarsförvaltningens byggverk	195/53/04
REPUBLIKENS PRESIDENTS KANSLI		FINANSMINISTERIETS	
Republikens presidents kansli	170/53/04	FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
STATSRÅDETS KANSLI		Finansministeriet	196/53/04
Statsrådets kansli	171/53/04	Statens ekonomiska	
UTRIKESMINISTERIETS		forskningscentral	197/53/04
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Statskontoret	198/53/04
Utrikesministeriet	172/53/04	Skattestyrelsen	199/53/04
JUSTITIEMINISTERIETS		Tullstyrelsen	200/53/04
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Statistikcentralen	201/53/04
Justitieministeriet	173/53/04	UNDERVISNINGSMINISTERIETS	
Brottspåföljdsverket	174/53/04	FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
INRIKESMINISTERIETS		Undervisningsministeriet	202/53/04
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Utbildningsstyrelsen	203/53/04
Inrikesministeriet	175/53/04	Helsingfors universitet	204/53/04
Utlänningsverket	176/53/04	Joensuu universitet	205/53/04
Länsstyrelsen på Åland	177/53/04	Jyväskylä universitet	206/53/04
Länsstyrelsen i Södra Finlands län	178/53/04	Kuopio universitet	207/53/04
Länsstyrelsen i Östra Finlands län	179/53/04	Lapplands universitet	208/53/04
Länsstyrelsen i Lapplands län	180/53/04	Uleåborgs universitet	209/53/04
Länsstyrelsen i Västra Finlands län	181/53/04	Tammerfors universitet	210/53/04
Länsstyrelsen i Uleåborgs län	182/53/04	Åbo universitet	211/53/04
Befolkningsregistercentralen	183/53/04	Vasa universitet	212/53/04
Polisinrättning i Helsingfors		Åbo Akademi	213/53/04
härad	184/53/04	Tekniska högskolan	214/53/04
Centralkriminalpolisen	185/53/04	Villmanstrands tekniska högskola	215/53/04
Rörliga polisen	186/53/04	Tammerfors tekniska universitet	216/53/04
Skyddspolisen	187/53/04	Helsingfors handelshögskola	217/53/04
Polisens teknikcentral	188/53/04	Svenska handelshögskolan	218/53/04
Polisskolan	189/53/04	Åbo handelshögskola	219/53/04
Polisyreshögskolan	190/53/04	Bildkonstakademin	220/53/04
Räddningsinstitutet	191/53/04	Sibelius- Akademin	221/53/04
Gränsbevakningsväsendet	192/53/04	Konstindustriella högskolan	222/53/04
FÖRSVARSMINISTERIETS		Teaterhögskolan	223/53/04
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Riksarkivet	224/53/04
Försvarsministeriet	193/53/04	Finlands Akademi	225/53/04
		Statens konstmuseum	226/53/04
		Museiverket	227/53/04
		Förvaltningsnämnden	
		för Sveaborg	228/53/04

JORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIETS
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Jord- och skogsbruksministeriet	229/53/04
Jord- och skogsbruksministeriets informationstjänstcentral	230/53/04
Forskningscentralen för jordbruk och livsmedelsekonomi	231/53/04
Kontrollcentralen för växtproduktion	232/53/04
Skogsforskningsinstitutet	233/53/04
Vilt- och fiskeriforsknings- institutet	234/53/04
Lantmäteriverket	235/53/04
Geodetiska institutet	236/53/04
Anstalten för veterinärmedicin och livsmedel	237/53/04

KOMMUNIKATIONSMINISTERIETS
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Kommunikationsministeriet	238/53/04
Fordonsförvaltningscentralen	239/53/04
Vägförvaltningen	240/53/04
Sjöfartsverket	241/53/04
Banförvaltningscentralen	242/53/04
Kommunikationsverket	243/53/04
Meteorologiska institutet	244/53/04
Havsforskningsinstitutet	245/53/04

HANDELS- OCH INDUSTRI-
MINISTERIETS
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Handels- och industriministeriet	246/53/04
Patent- och registerstyrelsen	247/53/04
Geologiska forskningscentralen	248/53/04
Statens tekniska forskningscentral	249/53/04
Säkerhetsteknikcentralen	250/53/04
Mätteknikcentralen	251/53/04
Teknologiska utvecklings- centralen	252/53/04
Konsumentverket	253/53/04
Konsumentforskningscentralen	254/53/04
Konsumentklagonämnden	255/53/04
Konkurrensverket	256/53/04
Centralen för turistfrämjande	257/53/04
Energimarknadsverket	258/53/04
Södra Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	270/53/04
Södra Savolax arbetskrafts- och näringscentral	271/53/04

Tavastlands arbetskrafts- och näringscentral	272/53/04
Sydöstra Finlands arbetskrafts- och näringscentral	273/53/04
Kajanalands arbetskrafts- och näringscentral	274/53/04
Mellersta Finlands arbetskrafts- och näringscentral	275/53/04
Lapplands arbetskrafts- och näringscentral	276/53/04
Birkalands arbetskrafts- och näringscentral	277/53/04
Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	278/53/04
Norra Karelen arbetskrafts- och näringscentral	279/53/04
Norra Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	280/53/04
Norra Savolax arbetskrafts- och näringscentral	281/53/04
Satakunta arbetskrafts- och näringscentral	282/53/04
Nylands arbetskrafts- och näringscentral	283/53/04
Egentliga Finlands arbetskrafts- och näringscentral	284/53/04

SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDS-
MINISTERIETS FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Social- och hälsovårdsministeriet	259/53/04
Forsknings- och utvecklingscentralen för social- och hälsovården	260/53/04
Försäkringsinspektionen	261/53/04
Folkhälsoinstitutet	262/53/04
Social- och hälsovårdens produkt- tillsynscentral	263/53/04
Strålsäkerhetscentralen	264/53/04
Läkemedelsverket	265/53/04

ARBETSMINISTERIETS
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Arbetsministeriet	266/53/04
-------------------	-----------

MILJÖMINISTERIETS
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Miljöministeriet	267/53/04
Finlands miljöcentral	268/53/04
Bostadsfondsverket	269/53/04

SEPARAT REVISION
Statens centralbokföring och
statens bokslut 287/53/04

FONDER UTANFÖR STATSBUDETEN
Oljeskyddsfonden 285/53/04
Brandskyddsfonden 286/53/04

Förvaltningsrevision

REVISIONSBERÄTTELSE

92/2005 Samfällad revision av revisionsverken i EU:s medlemsstater av strukturfondernas verifieringskedja inklusive 5 %:s revisionskyldigheten

93/2005 Projekten gällande lokaliteter för häradsämbetena och polisens fristående enheter

94/2005 Stödet till ungdomsverksamhet

95/2005 Senatfastigheters upphandling av tjänster inom fastighetsskötsel - Ramavtal

96/2005 Utnyttjandet av sakkunnigtjänster inom försvarsförvaltningen

97/2005 Sysselsättningseffekterna av arbetskraftsutbildning

98/2005 Effektiviteten i indrivningen av skattefordringar

99/2005 Tillämpningen av mekanismer mot korruption i det praktiska utvecklingssamarbetet

100/2005 Systemet för reglering av älgbeståndet

101/2005 Övervakningen av privata socialtjänster

102/2005 Statens bostadsfonds externa medelanskaffning åren 1998–2003

103/2005 Uppmuntringspeng för yrkesutbildning

104/2005 Alstrande och utnyttjande av bostadsmarknadsinformation kommunernas bostadsmarknadsutredningar i inriktningen av stöd till bostadsutbud

105/2005 Resultatrapporteringen till riksdagen på försvarsministeriets förvaltningsområde

106/2005 Användningen av statsunderstöd beviljade för främjande av uppfinningsverksamhet

107/2005 Resultatrapporteringen till riksdagen på miljöministeriets förvaltningsområde

108/2005 Specialstatsandelen för hälsovetenskaplig forskning

109/2005 Arbetskraftsbyråernas uppgifter inom förvaltningen och övervakningen av arbetslöshetsförmåner

110/2005 Projektet för utsökningens data-system

111/2005 Skuldkonversionen mellan Finland och Ryssland

112/2005 Sysselsättningsstödens sysselsättningseffekter

113/2005 Miljöstödets specialstöd till jordbruket

114/2005 Lantmäteriverkets lantmäteriför rättningar

115/2005 Beviljandet och användningen av kommunernas finansieringsunderstöd enligt prövning

116/2005 Välbefinnandet i arbetet inom statsförvaltningen

UTMYNNADE I FÖRUTREDNING

Lagerhållningen av landstridskrafternas försvarsmateriel 58/54/05

Stödet till varvsverksamhet 441/54/05

UTREDNINGAR

Verksamheten i aktiebolagen med statligt majoritetsägande år 2004 31/58/05

Revision av anslaget för lokalt samarbete 390/54/05

UTMYNNADE I BREV

Specialstatsandelen för utbildning som stöd
för planeringen och styrningen av utbild-
ningen av läkare 71/54/04

STATENS REVISIONSVERK

Annegatan 44
00100 Helsingfors
PB 1119, FI-00101 Helsingfors
telefon +358 9 4321
telefax +358 9 432 5820
e-mail: kirjaamo@vtv.fi
hemsidan: <http://www.vtv.fi>

Generaldirektör Tapio Leskinen

telefon +358 9 432 5700
telefax +358 9 432 5818

Verksamhetsenhet för förvaltningsrevision

Överdirektör Vesa Jatkola
telefon +358 9 432 5704

Verksamhetsenhet För redovisningsrevision

Överdirektör Marjatta Kimmonen
telefon +358 9 432 5703

Interna tjänsternas verksamhetsenhet

Direktör Esa Tammelin
telefon +358 9 432 5705

