

2006



SISÄLTÖ

2

Pääjohtajan katsaus

4

Toimintakatsaus

13

Tuloksellisuuden kuvaus

22

**Tilinpäätöslaskelmat ja
niiden liitteenä annettavat tiedot**

30

**Sisäisen valvonnan arviointi-
ja vahvistuslausuma**

32

Liitteet

Organisaatio ja tehtäväjako
Loppusuoritteet vuonna 2006



TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1.1.2006–31.12.2006

182. toimintavuosi

Pääjohtajan katsaus

Eduskunta totesi vastauksessaan tarkastusviraston toiminnastaan viime syksynä antamaan kertomukseen, että eduskunnan näkökulmasta tarkastusvirasto on hoitanut toimintastrategiassaan määriteltyä tehtäväänsä hyvin. Lisäksi valtiovarainvaliokunta totesi hallinnossa toteutettujen toimenpiteiden osoittavan, että tarkastusviraston suorittamalla tarkastuksella on ollut vaikuttavuutta.

Virastossa toteutettiin laajamittainen strategiatyö, jonka tuloksena tarkastusvirasto vahvisti tammikuussa 2007 strategian vuosille 2007–2012. Strategiassa esitetään linjaukset toiminnan ja sen kehittämisen painopisteistä kyseisinä vuosina. Keskeisiä muutoksia viraston toimintaympäristössä ovat muun muassa hallinnon tulosohjaus- ja tilivelvollisuus uudistus, eduskunnan lisääntynyt kiinnostus tarkastustoiminnalla tuotettuun tietoon, eduskunnan tarkastusvaliokunnan perustaminen, hallinnon rakenteiden muutokset ja hallinnon sähköistyminen sekä tietojärjestelmien ja tietojenkäsittelyn tekniikoiden kehittyminen.

Henkilöstön palkkauksen jälkeensä jääneisyyden korjaamista jatkettiin henkilöstöjärjestöjen kanssa vuonna 2004 sovitun henkilöstön palkkauksen ja viraston kilpailukykyyn kehittämisohjelman mukaisesti. Lisäksi virasto osallistui eduskunnan uuden palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Tarkastusvirasto antoi kertomusvuonna 116 tilintarkastuskertomusta ja valtion tilinpäätöstä koskevan tarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomusten valmistumiselle asetetut keskimääräiset valmistumisaikatavoitteet saavutettiin. Lisäksi tarkastusyksikköjen yhteistyönä tehtiin kaikkia hallinnonaloja koskevat hallinnonalaselvitykset, jotka ovat keskeisessä asemassa tarkastustoiminnan oikeassa kohdentamisessa.

Toimintavuonna valmistui 23 toiminnantarkastuskertomusta, joiden lisäksi yhdestä tarkastuksesta raportoitiiin ainoastaan viraston eduskunnalle antamassaan kertomuksessa. Yksi tarkastus päätettiin esiselvitykseen ja yksi kirjeeseen. Lisäksi tehtiin yksi selvitys. Toiminnantarkastusten tuottavuustavoitteeksi asetettua 30 tarkastusta ei saavutettu.

Kun otetaan huomioon sekä tarkastustoiminnan kehittämistyö että viraston toimintaedellytysten yleinen kehittäminen, on tarkastusviraston toiminnallinen tehokkuus ollut hyvä.

Toimintavuonna vahvistettiin tilintarkastuksen toimintayksikön uudistetut tilintarkastusohjeet. Toimintavuonna asetettu työryhmä jätti tammi-kuussa 2007 ehdotuksensa uudistetuksi toiminnantarkastuksen ydinprosessia koskevaksi ohjeeksi. Näillä molemmilla on tärkeä rooli tarkastustoiminnan laadunhallinnassa.

Tarkastusvirastossa käytettiin henkilöstön kehittämiseen keskimäärin 16 työpäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 23 prosenttia enemmän kuin edellisvuonna.

Toimintavuosi oli viraston tuloksellisuuden kannalta edellisvuosien tapaan hyvä. Lämpimät kiitokset onnistuneesta toimintavuodesta tarkastusviraston koko henkilökunnalle.

Tuomas Pöysti



1 Toimintakatsaus

1.1 Asema ja tehtävät

Suomen perustuslain 90 §:n mukaan valtion taloudenhoidon ja valtion talousarvion noudattamisen tarkastamista varten eduskunnan yhteydessä on riippumaton Valtiontalouden tarkastusvirasto.

Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 1 §:n mukaan tarkastusviraston tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä valtion talousarvion noudattamista.

Tarkastusviraston tarkastusoikeus ja toiminta-alue kattaa

- valtioneuvoston ja ministeriöt,
- valtion virastot ja laitokset,
- valtionavut,
- valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot,
- valtion liikelaitokset ja valtion määräysvallassa olevat yhtiöt,
- valtion maksuliikettä hoitavat luottolaitokset sekä
- Suomen ja Euroopan unionin väliset varainsiirrot.

Lisäksi tarkastusvirasto suorittaa eräitä kansainvälisten järjestöjen tilintarkastustehtäviä ja toimialaansa kuuluvia asiantuntija- ja neuvontatehtäviä sekä osallistuu tarkastusalan kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Valtion talousarvion ulkopuolisten rahastojen, valtion liikelaitoksien ja valtion määräysvallassa olevien yhtiöiden sekä valtion maksuliikettä hoitavien luottolaitosten tilintarkastus suoritetaan lainsäädännössä säädettyjen tarkastustahojen toimesta.

1.2 Toiminnan päämäärä

Tarkastusviraston perimmäisenä päämääränä on edistää tuloksellista ja korkealaatuista valtion taloudenhoitoa.

Valtiontalouden tarkastusvirasto valtion taloudenhoidon ulkoisena tarkastajana tukee eduskuntaa sille perustuslain mukaan kuuluvan lainsäädäntö- ja valtionaloudellisen vallan sekä valvontavallan käytössä.

Tarkastusviraston tavoitteena on tuottaa eduskunnalle, valtioneuvostolle ja sen alaiselle hallinnolle objektiivista, oikea-aikaista, eduskunnan ja hallituksen valtionaloudellisessa päätöksenteossa ja valvonnassa hyödyllistä ja luotettavaa valvonta- ja tarkastustietoa valtion taloudenhoidosta, talousarvion noudattamisesta sekä valtion taloudenhoidon ja toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta.

Tarkastustoiminnalla ja siihen liittyvällä asiantuntijatoiminnalla tarkastusvirasto

- varmistaa, että valtion talousarviota ja taloudenhoitoa koskevia säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan,
- varmistaa, että valtionaloudesta ja valtion toiminnan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kehityksestä ja toiminnallisesta tuloksellisuudesta raportoidaan oikeat ja riittävät tiedot,
- osaltaan edistää valtion taloudenhoidon ja siihen liittyen valtion toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta sekä valtion taloudenhoidon ja valtionhallinnon toiminnallista tuloksellisuutta sekä
- tukee hyvää hallintoa ja taloudenhoitoa koskevien yleisten periaatteiden toteuttamista.

Tarkastusvirasto toteuttaa tarkastustehdäväänsä suorittamalla tilintarkastusta ja toiminnantarkastusta. Tilintarkastus ja toiminnantarkastus nivelletään toisiinsa ja ne toimivat yhteistyössä siten, että valtion taloudenhoito tulee tarkastettua hyvän tarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastuksessa tarkastetaan vuosittain hyvän tilintarkastustavan mukaisesti valtion tilinpäätös sekä valtion talousarviotalouden piiriin kuuluvat valtioneuvoston ministeriöt ja muut tilivirastot. Tilintarkastuksen kohteena ovat myös ne talousarvion ulkopuoliset rahastot, joiden osalta tilintarkastus on säädetty tarkastusviraston tehtäväksi.

Toiminnantarkastuksessa tarkastetaan valtion harjoittaman yhteiskuntapolitiikan tavoitteiden toteutumista ja sen taloudellisuutta sekä hallinnon toimintoja ja ohjaus- ja toimintajärjestelmiä tuloksellisuuden ja kehittämistarpeen näkökulmasta.

1.3 Visio ja arvot

Tarkastusviraston visiona on olla kansainvälisesti ja kansallisesti arvostettu valtion taloudenhoiton tarkastuksen huipputaaja. Tarkastusvirastoa arvostetaan valtion taloudenhoiton ja valtion hallinnon syvällisenä asiantuntijana.

Tämä edellyttää, että virastolla on

- laadullisesti ja määrällisesti riittävästi sille kuuluvan tarkastus- ja asiantuntijatehtävän edellyttämää ammattitaitoa ja osaamista,
- viraston tehtävistä johdetut selkeät tarkastusten kohdentamiskriteerit,
- tehokkaat työn suunnittelu-, toteutus- ja seurantaprosessit sekä
- selkeä ja oikea-aikainen raportointi.

Viraston strategiassa vuosille 2007–2012 on vision sisältöä konkretisoitu eduskunnan, valtioneuvoston, virastojen ja laitosten, kansalaisten sekä viraston henkilökunnan näkökulmasta.

Viraston kaikessa toiminnassa noudatetaan virastossa yhteisesti sovittuja arvoja, jotka ovat objektiivisuus, osaaminen, yhteistyö, rohkeus sekä tuloksellisuus. Arvojen ohella viraston toimintaa keskeisesti ohjaavat toimintaperiaatteet ovat luotettavuus, taloudellinen näkökulma, olennaisuus, riippumattomuus, avoimuus sekä oikeudenmukaisuus.

1.4 Tarkastustoiminnan suunnittelu ja strategia

Viraston toimintastrategia muodostuu niistä linjauksista, joiden mukaan viraston toimintaa suunnataan, toteutetaan ja kehitetään. Toimintastrategiassa huomioidaan viraston toimintaympäristön muutokset. Strategia perustuu virastolle lainsäädännössä annettuun tehtävään.

Tarkastustoiminnan kohdentamista ohjaavat viraston useampivuotinen toimintastrategia sekä vuosikohtainen toiminta- ja tarkastussuunnitelma. Suunnitelmissa määritellään tarkastusviraston pysyvät tarkastusalueet, tarkastus- ja asiantuntijatoiminnan strategiset teema-alueet, vuosittain eduskunnalle raportoitavat teemat sekä vahvistetaan yksittäiset tarkastuskohteet. Viraston toimintastrategian 2007–2012 mukaan toiminnan keskeisimmät kriittiset menestyskijät ovat tarkastustoiminnan oikea kohdentaminen ja oikea-aikaisuus, toimiva laadunhallinta ja osaava henkilöstö sekä tehokas osaamisen hyödyntäminen.

Tarkastustoiminnan kohdentamisen yleiset kriteerit ovat tarkastettavan asian taloudellinen merkitys ja asiaan liittyvä taloudellinen riski. Taloudellista merkitystä ja riskiä arvioitaessa otetaan huomioon myös useamman vuoden ja tarvittaessa pitkän tähtäimen näkökulma.

Tarkastustoiminnalla tuotetaan sellaista käyttökelpoista tietoa

- jolla on valtion taloudenhoitoa koskevan päätöksenteon kannalta huomattavaa merkitystä,

- jolla varmistetaan valtion taloudenhoidon oikeellisuutta ja toimivuutta, raportoitavien tietojen oikeellisuutta ja riittävyttä sekä talousarvion noudattamista tai
- jolla edistetään valtion taloudenhoidon ja toiminnan tuloksellisuutta ja tiedon tuottaminen kuuluu ulkoisen tarkastuksen tehtävälleen.

Virasto toteuttaa tarkastustehtävänsä tilintarkastuksella ja toiminnantarkastuksella, jotka toimivat samansuuntaisesti viraston päämäärien toteuttamiseksi.

Tilintarkastus kattaa valtion tilinpäätöksen ja kaikki valtion tilivirastot. Edellä mainitut kriteerit otetaan huomioon tilintarkastuksia suunnattaessa tilivirastokohtaisesti.

Vuonna 2006 aloitetut toiminnantarkastusten kohteet valittiin tarkastustoiminnan erityisten kohdentamisalueiden pohjalta, joita olivat

- eduskunnan saamat oikeat ja riittävät tiedot talousarvioesityksissä ja valtion tilinpäätöskertomuksessa,
- hallituksen esityksissä ennakoidut ja käytännössä toteutuneet säädösten taloudelliset vaikutukset,
- tulosohjaus ja tilivelvollisuus,
- hallinnon tuottavuus ml. informaatioteknologian hyväksikäyttö,
- valtionosuudet, -avustukset ja muut tuet (ml. EU-tuet) sekä
- valtion tulot ja rahoitus.

Yhtäläisen suojan periaatteen mukaisesti EU-varojen tarkastus saa virastossa saman painoarvon kuin kansallisten varojen tarkastus. Tarkastusvirasto tarkastaa Suomen ja Euroopan unionin välisiä varainsiirtoja samassa laajuudessa sekä samoja periaatteita ja menettelytapoja noudattaen kuin kansallisia varoja. Valtion noin sadasta tilivirastosta noin 2/3:lla on kirjanpidossaan EU-varoihin liittyviä tapahtumia.

Virasto seuraa valtion määräysvallassa olevien yhtiöiden, valtion liikelaitosten ja talousarvion ulkopuolisten valtion rahastojen

toimintaa. Valtion määräysvallassa oleviin yhtiöihin ja valtion liikelaitoksiin sekä talousarvion ulkopuolisiin valtion rahastoihin kohdistuvista tarkastuksista päätetään erikseen.

1.5 Organisaatio

Tarkastusvirastoa johtaa pääjohtaja. Viraston tarkastus- ja asiantuntijatoiminnan toimialoja ovat tilintarkastus ja toiminnantarkastus. Lisäksi virastossa on lakisääteinen neuvottelukunta, jossa on viraston keskeisten yhteistyötahojen edustus.

Sisäisten palveluiden yksikön tuottamat viraston hallinto-, viestintä- sekä johdon tuki- ja esikuntapalvelut huolehtivat osaltaan viraston tarkastustoiminnan tuloksellisuuden edellytysten ylläpidosta ja kehittämisestä sekä tukevat kansallista ja kansainvälistä yhteydenpitoa ja viestintää. Viraston organisaatiokaavio on liitteessä 1.

Tarkastusvirastolla on Helsingissä sijaitsevan toimipaikan lisäksi toimipaikat Turussa ja Oulussa. Toiminnallisesti niitä hallinnoidaan Helsingistä.

Neuvottelukunnan tehtävänä on ylläpitää ja kehittää tarkastusviraston yhteyksiä yhteistyötahoihin, tehdä aloitteita tarkastustoiminnan kehittämiseksi sekä seurata tarkastustoiminnan suuntautumista, tuloksellisuutta ja palvelukykyä eri yhteistyötahojen kannalta. Neuvottelukunnan puheenjohtajana on toiminut kansanedustaja Anni Sinnemäki, varapuheenjohtajana alivaltiosihtööri Juhani Turunen ja sihteerinä erikoistutkija Timo Lehtinen. Tarkastusviraston henkilöstön valitsemana edustajana on toiminut ylitarkastaja Hannu Rajamäki.

Neuvottelukunnan kokoonpano vuonna 2006:

Olavi Ala-Nissilä, kansanedustaja
(vapautus jäsenyydestä 1.3.2006 lukien)
Reino Hjerppe, ylijohtaja
Markku Koski, kansanedustaja
(neuvottelukunnan jäsenenä
1.3.2006 lukien)

Markku Lehto, kansliapäällikkö
 Tapio Leskinen, pääjohtaja
 Christel von Martens, ruotsinkielisen
 toiminnan johtaja
 Virpa Puisto, valtiontilintarkastajain
 puheenjohtaja
 Hannu Rajamäki, ylitarkastaja
 Anni Sinnemäki, kansanedustaja
 Vappu Taipale, pääjohtaja
 Juhani Turunen, alivaltiosihteeri

1.6 Henkilöstö

Tarkastusviraston henkilöstöä koskevat tiedot ja vertailu kolmeen edelliseen vuoteen esitetään seuraavissa taulukoissa ja kuvioissa:

HENKILÖTYÖVUOSIMÄÄRÄ			
Vuosi	Henkilötyövuosien lukumäärä (htv)	Palkattomat virkavapaat (htv) ¹	Virkojen lukumäärä 31.12.
2003	141	8	146
2004	140	7	147
2005	147	7	149
2006	145	9	150

Henkilötyövuosien määrä on laskenut 1,4 prosenttia (2 htv) vuodesta 2005.

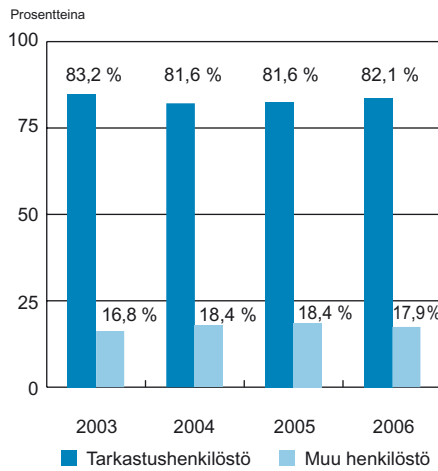
Henkilöstörakenne

MÄÄRÄAIKAISTEN OSUUS HENKILÖSTÖSTÄ				
Vuosi	Henkilöstön määrä 31.12.	Vakinaiset (lkm)	Määräaikaiset (lkm)	Määräaikaiset (% -osuus)
2003	143	137	6	4,2
2004	141	131	10	7,1
2005	152	144	8	5,3
2006	156	146	10	6,4

Vuoden 2006 lopussa työssä olevan henkilöstön kokonaismäärä oli 156 henkilöä. Määräaikaisessa virkasuhteessa olevien henkilöiden lukumäärä oli vuoden 2006 lopussa yhteensä 10, joka on 6,4 prosenttia koko henkilöstöstä. Määräaikaiset olivat lähinnä viransijaisia.

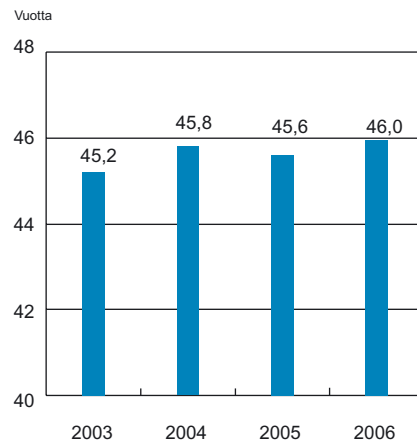
¹ Palkattomiin virkavapaisiin sisältyvät äitiys- ja vanhempainvapaan palkaton ajanjakso, hoitovapaa, eläke/kuntoutustuki, opintovapaa, muualla työskentely, julkinen tehtävä, palkaton yksityisasia, vuorotteluvapaa ja osa-aikaeläke

KUVIO 1: TARKASTUSHENKILÖSTÖN OSUUS HENKILÖSTÖSTÄ 31.12.



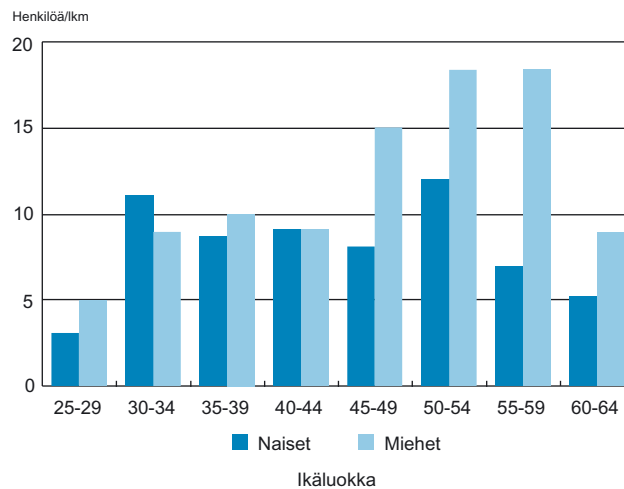
Vuoden 2006 lopussa tarkastushenkilöstön määrä oli 128 (82,1 prosenttia koko henkilöstöstä) ja muun henkilöstön 28 (17,9 %). Vuotta aiemmin tarkastushenkilöstön määrä oli 124 (81,6 %) ja muun henkilöstön 28 (18,4 %).

KUVIO 2: HENKILÖSTÖN KESKI-IKÄ 31.12.



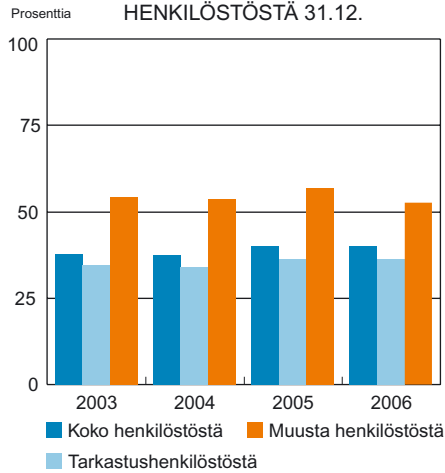
Henkilöstön keski-ikä on tarkasteluajanjaksolla hieman noussut.

KUVIO 3: HENKILÖSTÖN IKÄJAKAUMA 31.12.



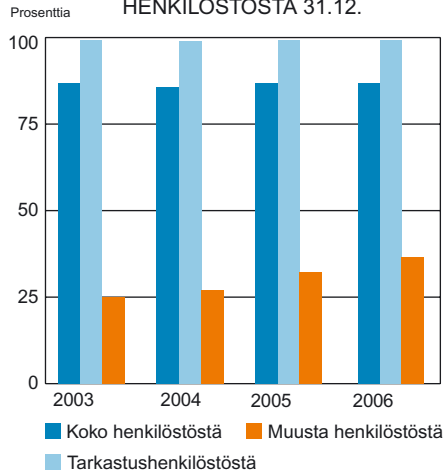
Kaksi suurinta ikäryhmää olivat vuoden lopussa 50–54 -vuotiaat (19,2 %) ja 55–59 -vuotiaat (16,0 %). Koko henkilöstöstä 45 vuotta täyttäneiden osuus oli 59,0 prosenttia (miehistä 64,5 % ja naisista 50,8 %). Lukumääräisesti eniten oli miehiä ikäryhmissä 50–54 ja 55–59 -vuotiaat.

KUVIO 4: NAISTEN OSUUS
HENKILÖSTÖSTÄ 31.12.



Naisten osuus henkilöstöstä on tarkasteluajanjaksolla kasvanut 2,6 prosenttiyksikköä. Vuoden 2006 lopussa naisten osuus oli 40,4 prosenttia koko henkilöstöstä. Tarkastushenkilöstöstä naisia oli 37,5 prosenttia ja muusta henkilöstöstä 53,6 prosenttia.

KUVIO 5: KORKEAKOULUTUTKINNON
SUORITTANEIDEN OSUUS
HENKILÖSTÖSTÄ 31.12.



Korkeakoulututkinnon suorittaneita oli 88,5 prosenttia koko henkilöstöstä. Tarkastushenkilöstöstä kaikilla ja 35,7 prosentilla muusta henkilöstöstä oli korkeakoulututkinto.

Henkilöstön kehittäminen

Vuosi	Henkilötyöpäivinä (htp)	Henkilötyöpäivää henkilötyövuotta kohden (htp/htv)	Kustannukset (euroa)	Kustannukset henkilötyövuotta kohden (euroa/htv)
2003	1 273	9,0	355 992	2 525
2004	1 612	11,5	431 199	3 080
2005	1 924	13,1	567 111	3 857
2006	2 248	15,5	717 183	4 946

Henkilöstön kehittäminen sisältää ulkoisen ja sisäisen koulutuksen lisäksi myös henkilöstön omaehtoisen kehittämisen. Henkilöstön kehittämiseen käytettiin 15,5 htp/htv. Tarkastushenkilöstö käytti 17,3 htp/htv ja muu henkilöstö 7,7 htp/htv. Henkilöstön kehittämiskustannukset olivat 6,1 prosenttia viraston kokonaiskustannuksista. Kustannukset muodostuvat pääosin palkkakustannuksista.

Sairauspoissaolot ja käynnit työterveyshuollossa

Vuosi	Henkilötyöpäivinä (htp)	Henkilötyöpäivää henkilötyövuotta kohden (htp/htv)	Sairaus-tapaukset (lkm)	Tapaukset (lkm/htv)	Käynnit työterveys-huollossa (lkm/htv)
2003	1 149	8,1	380	2,7	4,7
2004	1 498	10,7	376	2,7	4,9
2005	1 493	10,2	319	2,2	4,7
2006	980	6,8	329	2,3	5,2

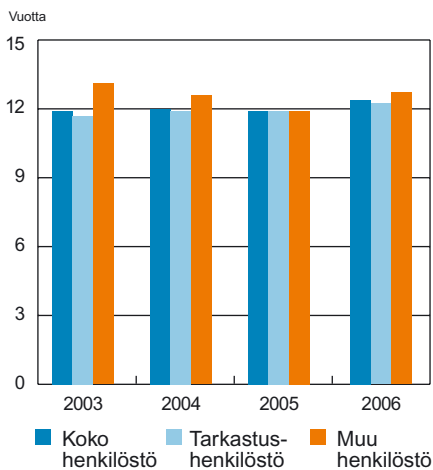
Sairauspoissaoloista lukumääräisesti eniten oli 1-3 päivän sairaustapauksia (84,8 %). Yli 11 päivän sairauspoissaolojen osuus oli 2,1 prosenttia sairaustapauksista.

Henkilöstön vaihtuvuus

VAIHTUVUUS (TOISEN TYÖNANTAJAN PALVELUKSEEN SIIRTYNEET)			
Vuosi	Määräaikaiset	Vakituiset	Osuus henkilöstöstä (%)
2003	0	8	5,6
2004	0	7	5,0
2005	1	1	1,3
2006	0	0	0,0

Toisen työnantajan palvelukseen ei siirtynyt yhtään henkilöä. Vuoden 2006 aikana palvelussuhde päättyi yhteensä 5 henkilöllä. Näistä 3 henkilöä kuului tarkastushenkilöstöön ja 2 muuhun henkilöstöön.

KUVIO 6: KESKIMÄÄRÄINEN PALVELUS-AIKA TARKASTUSVIRASTOSSA 31.12.



Vuoden lopussa keskimääräinen palvelusaika oli koko henkilöstön osalta 12,4 vuotta.

1.7 Viraston toiminnan kehittäminen

Toimintavuonna virastossa toteutettiin laajamittainen strategiatyö, jonka tuloksena vahvistettiin tammikuussa 2007 tarkastusviraston toimintastrategia vuosille 2007–2012. Strategiakaudella keskeisessä asemassa ovat tarkastustoiminnan oikea kohdentaminen, toimiva laadunhallinta sekä osaava, aikaansaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Strategia on luettavissa tarkastusviraston verkkosivuilla.

Tarkastusvirastossa ryhdyttiin edellisvuonna tehdyn työtyytyväisyys selvityksen edellyttämiin toimenpiteisiin, joilla kehitetään selvityksessä esiin tulleita puutteita tiedonkulussa, esimiestyössä ja yleisessä työympäristössä.

Toimintavuonna hyväksyttiin viraston tasa-arvotyöryhmän valmisteleva tarkastusviraston tasa-arvosuunnitelma sekä perustettiin tasa-arvosuunnitelman mukainen tasa-arvotoimikunta, jonka tehtävänä on seurata tasa-arvosuunnitelman toteutumista.

Keväällä 2005 aloitetussa viraston intranetpalvelun uudistushankkeessa edettiin yhteistyössä eduskunnan kanssa laatimalla intranetpalvelun ja sähköisen työpöydän määrittelydokumentit.

Tarkastuksista aiheutuvien hyötyjen ja kustannuksien arviointia selvittänyt viraston työryhmä luovutti muistionsa lokakuussa. Työryhmän päätehtävänä oli selvittää tarkastuksista koituvien hyötyjen ja kustannusten rahamääräisen arvioinnin käyttöönottoa tarkastusvirastossa. Tarkastusvirasto ei pidä kattavan rahamääräisten hyötyjen ja kustannusten arviointijärjestelmän luomista tarkoituksenmukaisena.

Vuonna 2005 aloitetun "Parempaan työyhteisöön" -kehittämishankkeen toteuttamista jatkettiin sekä esimiehille että muulle henkilöstölle suunnatulla koulutuksella. Hankkeen tavoitteena on parantaa työyhteisön toimivuutta, kehittää esimiestyötä hyvinvointia tukevaksi sekä parantaa viraston si-

säistä yhteistyötä. Kehittämishankkeen avulla pyritään luomaan tuloksellinen ja hyvinvoiva työyhteisö. Hanke osaltaan vastaa viraston kehittämistarpeisiin eli työhyvinvoinnin parantamiseen, yhteistyötaitojen lisäämiseen ja esimiestaitojen kohentamiseen. Hankkeen toteuttamisen apuna on ulkopuolisia palveluntuottajia.

Osana henkilöstöstrategian päivittämistä syksyllä 2005 asetettu Rekrytointi, osaaminen ja koulutus -työryhmä sai toimintavuonna työnsä päätökseen. Työryhmän tehtävänä oli laatia ehdotus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joiden avulla voidaan vahvistaa tarkastusviraston ja sen henkilöstön toimintaa osaavana sekä tehtäviinsä koulutettuina valtiontalouden tarkastuksen asiantuntijoina. Työryhmä luovutti keväällä 2006 ehdotuksensa viraston linjauksiksi koskien rekrytointia, henkilöstösuunnittelua, osaamisen kehittämistä ja koulutusta sekä urasuunnittelua.

Toimintavuonna jatkettiin henkilöstön palkkauksen jälkeensä jääneisyyden korjaamista henkilöstön palkkausta ja viraston kilpailukyvyyn kehittämistä koskevan ohjelman mukaisesti.

Tarkastusvirasto osallistui eduskunnan uuden palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Tavoitteena on, että uutta palkkausjärjestelmää aletaan soveltaa lokakuusta 2007 alkaen.

Toimintavuonna virastossa otettiin käyttöön digitaaliseen arkistointiin ja sähköiseen ostolaskujen käsittelyyn tarkoitettu ohjelma sekä uusi henkilöstöhallintojärjestelmä.

Viraston toimipaikkojen välisen kommunikoinnin parantamiseksi hankittiin Helsingin ja Oulun toimipaikkoihin videoneuvottelulaitteet. Tarkastustyön tehostamiseksi valtaosa tietokoneista vaihdettiin kannettaviin malleihin sekä avattiin suojattuja tietoliikenneyhteyksiä virastosta tarkastuskohteiden järjestelmiin. Lisäksi tarkastustyössä suoritettavia kyselyitä ryhdyttiin tekemään sähköisesti.

1.8 Kansainvälinen toiminta

Tarkastusvirasto toimii Euroopan unionin jäsenvaltioiden ylimpien tarkastuselinten sekä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kansallisena yhteysviranomaisena. Vakiintuneeseen tapaan virasto osallistui kertomusvuonna Euroopan unionin jäsenvaltioiden ylimpien ulkoisten tarkastusviranomaisten ylimmän johdon yhteistyökomiteaan ja yhteyshenkilökokouksiin sekä pääjohtajakokousten asettamien työryhmien työskentelyyn. Vuosittain pidettävään yhteistyökomitean kokoukseen osallistuvat jäsenmaiden tarkastusvirastot ja Euroopan tilintarkastustuomioistuin. Yhteistyökomitean kokouksissa sovitaan tarkastustoiminnan yhteistyömuodoista, vaihdetaan tietoa EU-varoihin kohdistuvasta tarkastustoiminnasta ja muusta yhteistyöstä sekä hyväksytään tarkastustoimintaa koskevia ohjeellisia standardeja ja hyviä menettelytapoja. Toimintavuonna virasto osallistui yhteistyökomitean kokousten asettamien yhteistyökomitea- ja yhdyshenkilökokouksia valmistelevan kehittämistyöryhmän, arvonlisäverotyöryhmän, julkisia hankintoja koskevan työryhmän, rakennerahastotyöryhmän sekä maatalousasioiden asiantuntijoiden yhteysverkoston työhön. Lisäksi tarkastusvirasto osallistui Euroopan unionin tarkastusvirastojen rinnakkaistarkastuksena tehtyyn rakennerahastoavustusten sääntöjenvastaisuuksien ilmoittamistapaa koskeneeseen tarkastukseen, josta julkaistiin myös tarkastuskertomus (EU:n tarkastusvirastojen rinnakkaistarkastus rakennerahastojen epä-säännönmukaisuuksien ilmoittamisen menettelystä 138/2006). Virasto osallistui tarkkailijana tilintarkastustuomioistuimen kaikkiin neljään Suomessa tehtyyn tarkastukseen sekä vastasi tilintarkastustuomioistuimen kyselyihin ja tietopyyntöihin.

Virasto on eri valtioiden ylimpien tarkastuselinten kansainvälisen järjestön Intosain ja sen eurooppalaisen tytärjärjestön Eurosain jäsen. Virasto osallistuu järjestöjen kokouksiin ja seminaareihin sekä vastaa järjestöistä ja sen työryhmistä tuleviin kyselyihin. Kansain-

välisessä yhteistyössä keskeisessä asemassa on valtiontalouden tarkastuksen menettelytapoja koskeva tiedonvaihto. Intosain ja Eurosain toimintaan kuuluu myös tarkastusmenetelmien ja tarkastusstandardien kehittäminen. Kertomusvuonna tarkastusvirasto osallistui valtionavustuksien tarkastusta ja Euroopan tietosuojalakea koskeneisiin Eurosain koulutusseminaareihin sekä verohallinnon kustannusten vertailua tekevän Eurosain työryhmän työhön. Tarkastusviraston edustajat osallistuivat Eurosain ympäristötarkastustyöryhmän rinnakkaistarkastukseen, jonka osana tarkastusvirasto julkaisi Natura 2000 -verkoston valmistelua koskevan tarkastuskertomuksen (Natura 2000 -verkoston valmistelu 140/2007). Lisäksi tarkastusviraston edustajat osallistuivat Eurosain verotukia koskevan työryhmän työhön ja rinnakkaistarkastukseen, jonka osana tarkastusvirasto julkaisi verotukien tilivelvollisuutta koskevan tarkastuskertomuksen (Verotuet – tilivelvollisuuden toteutuminen 141/2007). Tarkastusviraston edustaja osallistui myös Intosain yksityistämistarkastusta käsittelevän työryhmän konferenssiin.

Pohjoismaiden ja Baltian maiden tarkastusvirastojen välistä yhteistyötä ja keskinäistä tietojen vaihtoa toteutettiin perinteisellä tavalla. Toimintavuonna tarkastusvirasto osallistui Pohjoismaiden tarkastusvirastojen pääjohtajakokouksen ja yhdyshenkilökokouksen lisäksi pääjohtajakokouksen asettamien valti-

onyhtiötarkastustyöryhmän, väärinkäytöstyöryhmän ja tarkastusvirastojen toimintaa vertailevien tunnuslukujen kehittämistyöryhmän työskentelyyn. Tarkastusviraston edustajat osallistuivat Pohjoismaiden tarkastusvirastojen toiminnantarkastusseminaariin, tiedottajakokoukseen sekä koulutus- ja henkilöstöasioiden seminaariin. Lisäksi tarkastusviraston toiminnantarkastusyksikkö teki koulutusseminaarin yhteydessä tutustumiskäynnin Ruotsin tarkastusvirastoon. Baltian maiden tarkastusvirastojen kanssa yhteistyötä tehtiin osallistumalla Baltian maiden ja Pohjoismaiden tarkastusvirastojen edustajien yhteistyökokoukseen, toiminnantarkastuksen laatuseminaariin, vastaamalla kyselyihin ja muihin tietopyyntöihin sekä järjestämällä tutustumiskäyntejä tarkastusvirastoon.

Tarkastusvirasto toimi Euroopan keskipitkien sääennusteiden keskuksen (ECMWF), Kansainvälisen kauppätiedon ja -yhteistyön järjestön (AITIC), Itämeren suojelukomission, Nordiska institutet för Samtidskonstin ja Nordiskt utvecklingscenter för handikapphjälpmedelin tilintarkastajana.

Tarkastusviraston edustajat osallistuivat yhteensä 32:een ulkomaille järjestettyyn kokoukseen ja seminaariin, joiden lisäksi viraston edustajat tekivät ulkomaille 11 tarkastusmatkaa. Kertomusvuonna tarkastusvirastoon tehtiin ulkomailta yhteensä kuusi tutustumiskäyntiä ja vierailua.

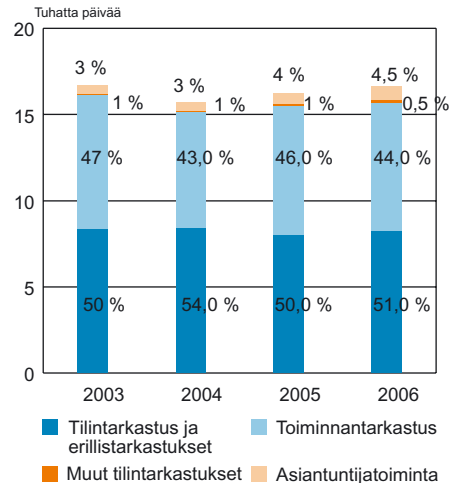
2 Tuloksellisuuden kuvaus

2.1 Viraston tulokset

Tarkastusvirasto antoi kertomusvuonna 2006 116 tilintarkastuskertomusta (2005 117 kpl, 2004 117 kpl) ja valtion tilinpäätöstä koskevan tarkastuskertomuksen. Kertomusvuonna aloitettiin varainhoitovuoteen 2006 kohdistuvat 99 tiliviraston, kahden talousarvion ulkopuolisen valtion rahaston sekä valtion tilinpäätöksen tarkastus. Tilivirastona toimivan sisäasiainministeriön tilintarkastuksen osana aloitettiin myös siihen kuuluvien 19 viraston tilintarkastus. Tilintarkastusten osuus viraston ulkoisiin suoritteisiin käytetystä työajasta (kuvio 7) oli 51,0 prosenttia, joka on 1,0 prosenttiyksikköä enemmän kuin edellisvuonna.

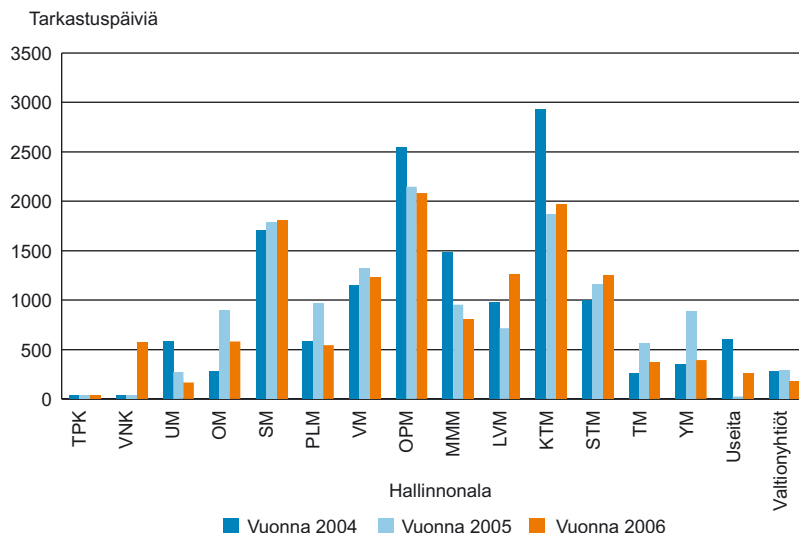
Tarkastusvirasto saattoi kertomusvuonna päätökseen 27 toiminnantarkastusta (2005 31 kpl, 2004 29 kpl). Näistä 24 tarkastusta päättyi tarkastuskertomukseen, yksi selviytykseen, yksi esiselviytykseen ja yksi kirjeeseen. Toiminnantarkastusten osuus viraston ulkoisiin suoritteisiin käytetystä työajasta oli 44,0 prosenttia, joka on 2,0 prosenttiyksikköä vähemmän kuin edellisvuonna.

KUVIO 7: TYÖAJAN KOHDISTUMINEN VUOSINA 2003–2006



Vuonna 2006 päättyneet tilintarkastukset, erillistarkastukset ja toiminnantarkastukset kohdistuivat hallinnonaloittain kuvion 8 mukaisesti. Kuviota tulkittaessa on otettava huomioon, että tilintarkastuksen osalta tulokseen vaikuttaa tilivirastojen sijoittuminen hallinnonaloittain. Toiminnantarkastuksen osalta laskelmassa ovat mukana ainoastaan ne tarkastuspäivät, jotka on käytetty toimintavuonna päättyneisiin tarkastuksiin.

KUVIO 8: PÄÄTTYNEIDEN TARKASTUSTEN TARKASTUSPÄIVIEN KOHDISTUMINEN ERI HALLINNONALOILLE 2004–2006



Muutokset tarkastuspäivien hallinnonaloitaisessa kohdentumisessa selittyvät lähinnä valmistuneiden toiminnantarkastusten jakautumisella hallinnonaloittain.

Muiden tarkastusten osuus viraston ulkoihin suoritteisiin käytetystä työajasta oli 0,5 prosenttia.

Vuonna 2006 valmistuneista tarkastuksista on luettelo tämän kertomuksen liitteenä.

Viraston asiantuntijatehtäviin liittyen tehtiin aloitteita, annettiin lausuntoja, suoritettiin neuvontaa, toimitettiin kouluttajana, osallistuttiin viraston ulkopuolisiin työryhmiin, oltiin asiantuntijana kuultavana ja käsiteltiin valtion taloudenhoitoa koskevia kanteluita. Asiantuntijatoiminnan osuus viraston ulkoihin suoritteisiin käytetystä työajasta oli 4,5 prosenttia.

2.2 Viraston kustannukset ja työajan käyttö

Tarkastusviraston kustannukset (kuvio 9) olivat yhteensä 11,74 miljoonaa euroa (2005 10,90 milj. €, 2004 9,63 milj. €), josta toiminnantarkastuksen osuus oli 5,69 miljoonaa euroa (2005 5,43 milj. €, 2004 4,72 milj. €) ja tilintarkastuksen osuus 6,05 miljoonaa euroa (2005 5,47 milj. €, 2004 4,90 milj. €). Laskelmassa viraston vuoden 2006 kiinteistökustannukset (0,98 milj. €), sisäisten palveluiden

kustannukset (1,08 milj. €) sekä muut yhteiset kustannukset (1,56 milj. €) on kohdistettu tarkastuksen toimintayksiköille.

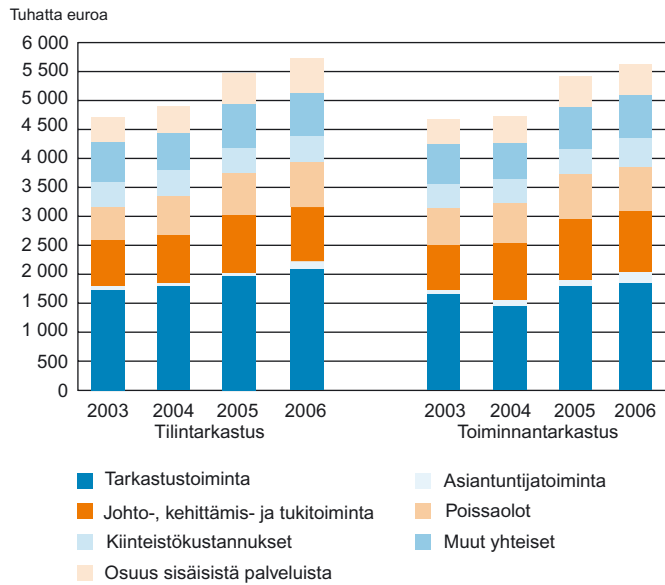
Ulkoiseen suoritetuotantoon (kuvio 10) eli tarkastus- ja asiantuntijatoimintaan käytetyn työajan osuus tehollisesta työajasta (ei sisällä palkallista poissaoloa) oli toiminnantarkastuksen toimintayksikössä 67 prosenttia (2005 66 %, 2004 62 %). Tilintarkastuksen toimintayksikössä ulkoisten suoritteiden osuus oli 73 prosenttia (2005 74 %, 2004 71 %). Vuosien 2005 ja 2006 osalta ulkoiseen suoritetuotantoon käytetty työaika sisältää myös tarkastuksen ohjaamiseen käytetyn ajan. Koulutuksen osuus tarkastusviraston tehollisesta työajasta oli noin 7,7 prosenttia.

Tarkastusviraston ulkoisen suoritetuotannon (kuvio 11) keskimääräiset kustannukset työpäivää kohti olivat 700 euroa, joka on 4,2 prosenttia enemmän kuin edellisvuonna. Tilintarkastuksen ulkoisen suoritetuotannon (kuvio 12) keskimääräiset kustannukset työpäivää kohti olivat 678 euroa (kasvu edellisvuodesta 3,4 %). Toiminnantarkastuksen ulkoisen suoritetuotannon (kuvio 13) keskimääräiset kustannukset työpäivää kohti olivat 726 euroa (kasvu edellisvuodesta 5,3 %). Kustannusten nousu edellisestä vuodesta johtuu pääosin viraston henkilöstön palkan jälkeenjääneisyyden korjaamisesta.

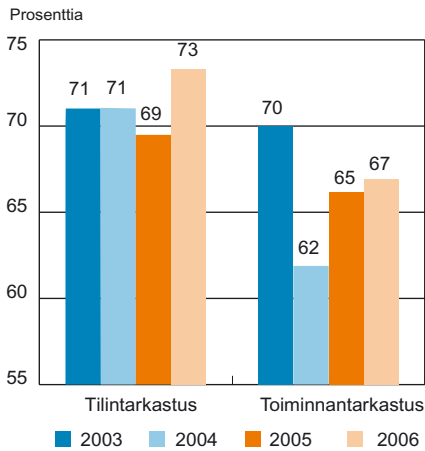
Viraston kokonaispalkkasumma ilman sivukuluja oli 7,59 miljoonaa euroa (2005 6,76 milj. €, 2004 5,89 milj. €).

TYÖAIKA HENKILÖTYÖPÄIVINÄ (htp) JA HENKILÖTYÖVUOSINA (htv)			
	2004	2005	2006
Henkilötyöpäivinä	35 619	37 105	36 340
Henkilötyövuosina	140	147	145
TYÖAJAN JAKAANTUMINEN %			
	2004	2005	2006
Tehollinen työaika	80	80	80
Vuosilomat	14	14	14
Lomarahavapaat	1	1	2
Sairauspoissaolot	4	4	3
Palkalliset muut poissaolot	1	1	1
Yhteensä	100	100	100

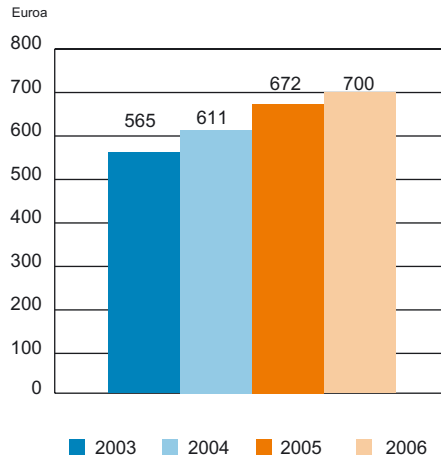
KUVIO 9: VTV:N KUSTANNUKSET
TULOSLUEITTAIN VUOSINA 2003–2006



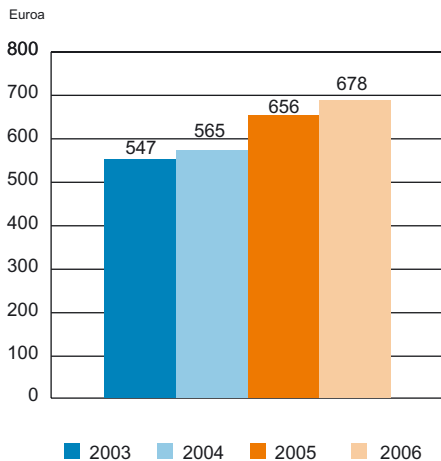
KUVIO 10: TYÖAJAN KÄYTTÖ
ULKKOISEEN SUORITETUOTOANTOON



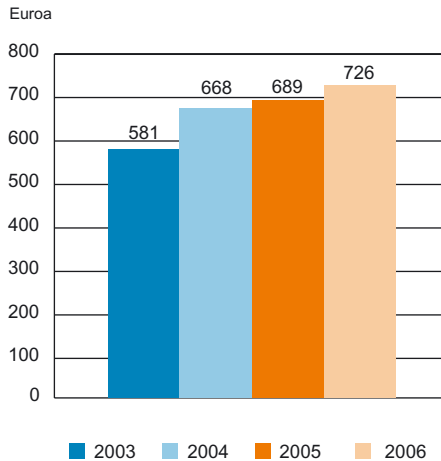
KUVIO 11: VTV:N SUORITETYÖPÄIVÄN
KUSTANNUS



KUVIO 12: TILINTARKASTUKSEN
SUORITETYÖPÄIVÄN KUSTANNUS



KUVIO 13: TOIMINNANTARKASTUKSEN
SUORITETYÖPÄIVÄN KUSTANNUS



2.3 Tilintarkastuksen tavoitteiden saavuttaminen ja tuloksellisuus

Vaikuttavuus

Vuonna 2006 raportoitiin varainhoitovuoteen 2005 kohdistuneet tilintarkastukset. Tilintarkastukset kattoivat kaikki 114 tilivirastoa, kaksi talousarvion ulkopuolista valtion rahastoa ja valtion tilinpäätöksen.

Tilintarkastusten vaikuttavuutta on vuosittain arvioitu ministeriöiden ja muiden tilivirastojen tilintarkastuskertomuksissa annettujen ilmoitusvelvollisuuksien uusimisen perusteella. Vuoden 2005 tilintarkastusten yhteydessä selvitettiin edellisen vuoden tilintarkastuskertomuksissa asetettujen ilmoitusvelvollisuuksien vaikuttavuutta. Vuoden 2004 tilintarkastuskertomuksissa ilmoitusvelvollisuus annettiin 21 tilivirastolle. Näistä 13 tiliviraston osalta ilmoitusvelvollisuus jouduttiin joko kokonaan tai osittain uusimaan vuodelta 2005 annetussa tilintarkastuskertomuksessa.

Toiminnallinen tehokkuus

Tilivirastojen tilintarkastuksiin varattiin toimintayksikön työsuunnitelman mukaan keskimäärin 71 päivää. Tilivirastojen tilintarkastuksiin käytettiin keskimäärin vähemmän työaikaa kuin oli suunniteltu eli 69 tarkastuspäivää tilivirastoa kohti (2005 71 päivää, 2004 72 päivää, 2003 70 päivää). Lukuihin sisältyvät myös järjestelmätarkastukset, joita tehtiin 8 tilivirastossa. Näiden vaikutus keskiarvoon oli neljä tarkastuspäivää.

Ulkoisiin suoritteisiin käytetyn työajan osuus tehollisesta työajasta oli 73 prosenttia (2005 74 %, 2004 71 % ja 2003 71 %).

Vuonna 2006 raportoiduissa tilintarkastuksissa oli vuoden 2005 aikana suoritettuna tarkastustyön osuus 50 prosenttia (2005 50 %, 2004 48 % ja 2003 47 %). Luku kuvaa niin sanotun tilikauden aikana suoritettuna tarkastuksen osuutta, jota on pyritty lisäämään.

Tilintarkastuksen yhteenvetotiedot ja keskeiset johtopäätökset esitettiin tarkastusviraston toiminnastaan eduskunnalle antamassa kertomuksessa.

Asiantuntijatoimintaan käytettiin 213 päivää (2005 180 päivää) eli 1,7 prosenttia (2005 1,4 %) tehollisesta työajasta.

TILINTARKASTUKSEN TULOSALUEEN KUSTANNUKSET/TARKASTUSPÄIVÄ €

	2003	2004	2005	2006
Välittömät	202	210	225	260
Johto-, kehittämis- ja tukitoiminta	94	96	107	113
Poissaolot	64	70	80	89
Erilliskustannukset yhteensä/tarkastuspäivä	360	376	411	462
Muutos 2005–2006, %				12,5 %
Muutos 2003–2006, %				28,3 %

TILINTARKASTUKSEN TULOSALUEEN KUSTANNUKSET/TARKASTUS €

	2003	2004	2005	2006
Välittömät	14 055	14 830	15 948	18 890
Johto-, kehittämis- ja tukitoiminta	6 578	6 733	7 559	8 236
Poissaolot	4 456	4 939	5 646	6 441
Erilliskustannukset yhteensä/tarkastus	25 089	26 502	29 154	33 567
Muutos 2005–2006, %				15,1 %
Muutos 2003–2006, %				33,8 %

Toimintayksikön työssä oleva henkilöstömäärä oli vuoden 2006 alussa 62 henkilöä ja saman vuoden lopussa samoin 62. Toteutunut henkilötyövuosien määrä oli 62 henkilötyövuotta. Vuoden 2006 aikana toimintayksikössä päättyi yhden henkilön palvelussuhde (edellisenä vuonna kahden).

Tilintarkastusten keskeisiä kustannustietoja ovat tarkastuspäivän kustannus ja tarkastusten keskimääräiset kustannukset. Tilintarkastusten kustannustiedot on laskettu toimintayksikölle kohdistettujen erilliskustannusten pohjalta ilman virastotason yhteiskustannuksia. Välittömät kustannukset muodostuvat palkoista ja näiden henkilösivukustannuksista sekä välittömistä matkakustannuksista. Erilliskustannusten toinen ryhmä ovat johtamisen, kehittämisen ja tukitoiminnan kustannukset. Poissaolokustannukset ovat pääosin vuosilomakustannuksia.

Tarkastuspäivää kohden lasketut erilliskustannukset kasvoivat edellisestä vuodesta 12,5 prosenttia. Kolmen vuoden kasvu oli yhteensä 28,3 prosenttia.

Tarkastusten keskimääräinen kustannus nousi edellisestä vuodesta 15,1 prosenttia. Kolmen vuoden kasvu oli yhteensä 33,8 prosenttia.

Laadunhallinta

Yhtenä tilintarkastuksen laadunhallintaa koskevana tavoitteena on suorittaa tilintarkastukset tarkastusviraston tilintarkastusohjeen laatuvaatimusten mukaisesti. Vuotta 2005 koskevien tilintarkastusten laadun turvaamiseksi kiinnitettiin huomiota tarkastusten suunnitteluun ja tarkastusprosessin hal-

lintaan sekä kertomuslausumien evidenssiin ja selkeyteen. Myös väliraportoinnin ja vuosiyhteenvetojen laatutasoon ja raportoinnin oikea-aikaisuuteen kiinnitettiin edelleen huomiota.

Toisena tavoitteena oli raportoida vuoden 2005 kohdistuneet ministeriöiden tilintarkastukset 22.5.2006 mennessä (vuonna 2005 23.5.2005 mennessä), muiden tilivirastojen tilintarkastukset 15.5.2006 mennessä (vuonna 2005 16.5.2005 mennessä) sekä valtion tilinpäätöksen tarkastus 31.5.2006 mennessä.

Kaikki tavoitteeksi asetetut tilintarkastukset toteutettiin tarkastusohjeen laatuvaatimusten mukaisesti. Väliraportteja laadittiin 320, mikä merkitsee keskimäärin 2,8 raporttia tilivirastoa kohden (edellisenä vuonna 2,9).

Tilintarkastuskertomusten keskimääräistä valmistumispäivää aiennettiin siten, että se oli ministeriöiden osalta 19.5.2006 (vuonna 2005 23.5.2005). Kahdeksan ministeriön kertomukset valmistuivat tavoitteen mukaisesti 22.5.2006 mennessä ja viidessä oli joidenkin päivien viive.

Muiden 101 tiliviraston tilintarkastuskertomusten keskimääräinen kertomusten valmistumispäivä oli 2.5.2006 (vuonna 2005 3.5.) Tilivirastojen tilintarkastuskertomuksista 86 valmistui tavoitteen mukaisesti eli 15.5.2006 mennessä ja 15 kertomusta viivästyi muutamia päiviä. Aikataulutavoitteiden saavuttamistasoa voidaan pitää hyvänä.

Tilintarkastuskertomukset julkaistiin tarkastusviraston verkkosivuilla ja painettu kokoomajulkaisu jaettiin entiseen tapaan sidosryhmille.

TILINTARKASTUSTEN KESKIMÄÄRÄISET VALMISTUMISAJANKOHDAT			
Vuosi	Ministeriöt (pvm)	Muut tilivirastot (pvm)	Kertomukset (kpl)
2003	31.5.	4.5.	116
2004	28.5.	4.5.	115
2005	23.5.	3.5.	115
2006	19.5.	2.5.	114

Toiminnan kehittäminen

Henkilöstön kehittämiseen käytettiin toimintayksikössä vuonna 2006 henkilötyövuotta kohti keskimäärin 20,3 päivää (2005 18,2 päivää ja 2004 15,7 päivää), josta koulutukseen osallistumisen osuus oli 10,8 päivää.

Toimintayksikön omaan kehittämistoimintaan käytettiin 266 henkilötyöpäivää eli 2,1 prosenttia tehollisesta työajasta (2005 3,1 %, 2003 2,5 % ja 2002 2,8 %).

Toimintayksikön toimintaa kehitetään vuosittaisten kehittämis- ja koulutussuunnitelmien pohjalta. Vuonna 2006 kehittämisen painopiste on ollut laadunhallinnassa ja tarkastusosaamisessa.

2.4 Toiminnantarkastuksen tavoitteiden saavuttaminen ja tuloksellisuus

Vaikuttavuus

Toiminnantarkastuksen päämääränä on tuoda esiin hallinnon tuloksellisuuden merkitävät puutteet ja ongelmat sekä niiden perimmäiset syyt ja tuottaa niistä asianomaisille päätöksentekijöille taloudenhoidon ohjauksessa tarpeellista tietoa käyttökelpoisessa muodossa. Pääasialliset keinot päämäärän toteuttamiseksi ovat onnistunut aihevalinta ja hyvin tehdyt tarkastukset.

Päämäärän saavuttamista ei arvioida vuosittain, sillä arviointi edellyttää erillisen arviointitutkimuksen tekemistä. Edellinen arviointi toiminnantarkastusten kohdentumisen onnistumisesta tehtiin vuonna 2005. Arvioinnin perusteella tarkastusaiheiden relevanssi oli hyvä ja toiminnantarkastuksilla on onnistuttu kattamaan melko hyvin hallinnonalojen keskeisiä alueita. Tarkastukset eivät ole kuitenkaan jakaantuneet tasaisesti eri hallinnonaloille, vaan joillekin hallinnonaloille on viime vuosina kohdistunut tarkastustarpeeseen nähden enemmän tarkastuksia kuin toisille. Tarkastustuloksia pidettiin

myös yleisesti hyödyllisinä, joskin hyödyllisyydestä voitiin tehdä vain suuntaa-antavia päätelmiä.

Yksittäisten toiminnantarkastusten vaikutuksia tarkastuskohteisiin voi arvioida tarkastusten jälkiseurantaraporteista, joissa selvitetään tarkastusten kannanottojen ja hallinnolle annettujen suositusten toteutumista. Jälkiseuranta tehdään jokaisesta valmistuneesta tarkastuksesta 2–5 vuotta tarkastuksen valmistumisen jälkeen. Vuoden 2006 aikana valmistui 14 jälkiseurantaraporttia. Seurannan kohteena olleet tarkastuskertomukset oli annettu vuosina 2002–2004.

Jälkiseurantaraporttien perusteella tarkastusten suosituksista noin kolmasosa oli toteutunut hyvin, vajaa puolet jossain määrin ja noin viidennes suosituksista vain vähän tai ei lainkaan. Huomionarvoista on, että yhdessä tarkastuksessa annetaan useampia suosituksista, joiden toteutumisaste voi vaihdella. Suositusten toteutumisen esteenä voivat olla esimerkiksi laajemmat organisatoriset tai lainsäädännölliset muutokset tai se, että tarkastuskohde tai ministeriö ei ollut samaa mieltä suosituksen järkevyydestä. Suositusten toteuttaminen tai toimenpiteiden aloittaminen ei johdu vain tehdystä tarkastuksesta, eikä jälkiseurantaraporttien perusteella ole mahdollista arvioida tarkoin nimenomaan tarkastuksen vaikutuksia kohteen muutokseen.

Toiminnallinen tehokkuus

Toiminnantarkastuksen tulosalueen kokonaiskustannukset olivat yhteensä 5,7 miljoonaa euroa, joka sisältää yksikön kuluja lisäksi sisäiset vyörytyserät, kuten kiinteistön vuokran ja osuuden viraston sisäisistä palveluista. Kustannukset nousivat edellisestä vuodesta 4,9 prosenttia, mitä selittää lähinnä henkilöstön palkkatason nousu. Ulkoisen suoritepäivän hinta nousi 726 euroon, joka on 5,4 prosenttia korkeampi kuin edellisvuonna. Palkkatason nousu selittää myös suoritepäivän hinnan nousua, sillä suoritepäivien määrä oli lähes sama kuin edellisvuonna (7 841 suoritepäivää vuonna 2006, 7

TOIMINNANTARKASTUKSEN TULOSALUEEN KUSTANNUKSET/TARKASTUSPÄIVÄ €				
	2003	2004	2005	2006
Välittömät	177	212	229	246
Johto-, kehittämis- ja tukitoiminta	79	115	136	130
Poissaolot	61	84	95	92
Erilliskustannukset yhteensä/tarkastuspäivä	317	411	460	468
Muutos 2005–2006, %				1,9 %
Muutos 2003–2006, %				47,6 %

TOIMINNANTARKASTUKSEN TULOSALUEEN KUSTANNUKSET/TARKASTUS €				
	2003	2004	2005	2006
Välittömät	39 501	47 178	40 822	52 187
Johto-, kehittämis- ja tukitoiminta	17 775	25 665	24 289	27 502
Poissaolot	13 667	18 824	16 900	19 466
Erilliskustannukset yhteensä/tarkastus	70 943	91 667	82 011	99 155
Muutos 2005–2006, %				20,9 %
Muutos 2003–2006, %				39,8 %

872 vuonna 2005).

Toimintayksikön työssä oleva henkilöstömäärä oli vuoden 2006 alussa 62 henkilöä ja saman vuoden lopussa 64. Toteutunut henkilötyövuosien määrä oli 62 henkilötyövuotta. Vuoden 2006 aikana toimintayksikössä päättyi kahden henkilön palvelussuhde (edellisenä vuonna kolmen).

Toiminnantarkastuksen suoritettavaksi oli, että vuoden 2006 aikana valmistuu vähintään 30 tarkastusta. Tavoitetta ei saavutettu, sillä toiminnantarkastus tuotti yhteensä 27 ulkoista suoritusta: 24 tarkastusta (joista 23 raportoitu erillisinä tarkastuskertomuksina ja yksi viraston eduskuntakertomuksessa), yhden kirjeeseen päättyneen tarkastuksen, yhden esiselvitykseen päättyneen tarkastuksen sekä yhden selvityksen. Näiden lisäksi valmistui 14 jälkiseurantaraporttia.

Lisäksi tavoitteena oli, että vuoden 2006 alussa käynnissä olleet kuusi esiselvitystä saatetaan loppuun, ja että kaikista tarkastussuunnitelmaan valituista 42 uudesta aiheesta aloitetaan vuoden aikana esiselvitys. Tavoitteet saavutettiin osittain: käynnissä olleet kuusi esiselvitystä tehtiin loppuun, kun taas uusia aiheita aloitettiin 34, joista 28 oli alkuperäisessä suunnitelmassa ja kuusi lisättiin suunnitelmaan kesken toimintavuotta. Alku-

peräisen suunnitelman aiheista jäi aloittamatta 14, joista 12 siirrettiin vuoden 2007 tarkastussuunnitelmaan ja kaksi poistettiin suunnitelmasta.

Työajan kohdentamisen tavoitteena oli, että vähintään 70 prosenttia työajasta kohdistuu ulkoisiin suoritteisiin eli tarkastuksiin ja asiantuntijatoimintaan. Tavoitetta ei saavutettu, sillä 62,7 prosenttia käytettiin ulkoisiin suoritteisiin. Työaikaa käytettiin neljä prosenttia suunniteltua enemmän viraston yhteisiin hankkeisiin, minkä lisäksi työaikaa kului suunniteltua enemmän hallinnonalan ja kohdealueen seurantaan, ammattitaidon kehittämiseen sekä muuhun tukitoimintaan.

Tarkastusten aikataulujen ja kustannusten hallinnassa onnistuttiin kohtalaisesti. Tavoitteina oli, että vuonna 2006 aloitettavista tarkastuksista 80 prosenttia tehdään esiselvityksessä suunniteltujen kustannusten puitteissa ja 80 prosenttia valmistuu siinä läpimenoajassa (kalenteriajassa) kuin esiselvityksen perusteella on suunniteltu. Vuonna 2006 aloitettuja tarkastuksia päättyi vuoden 2006 aikana viisi. Tarkastuksista 80 prosenttia pysyi suunnitelluissa kustannuksissa, ja kaikki tarkastukset suunnitelluissa työkustannuksissa. Tarkastusten läpimenoaikoja ei hallittu yhtä hyvin, sillä valmistuneista tarkastuksista vain 40 prosent-

tia päätettiin suunnitellussa aikataulussa.

Vuoden 2006 aikana valmistuneisiin tarkastuksiin käytettiin keskimäärin 212 työpäivää. Edellisten kolmen vuoden keskiarvo on keskimäärin 208 työpäivää tarkastusta kohti (224, 223 ja 178 työpäivää vuosina 2003–2005). Tarkastusten keskimääräinen välitön kustannus oli 52 187 euroa. Kun kustannuksiin lisätään yksikön johto-, kehittämis- ja tukitoiminnot sekä poissaolot, kustannus on noin kaksinkertainen (99 155 €). Molemmat kustannukset ovat noin 20 prosenttia korkeammat kuin vuosien 2003–2005 keskiarvo, mitä selittää lähinnä henkilöstön palkkatason nousu.

Laadunhallinta

Tarkastusten laadulle ja laadunhallinnalle asetettuna tavoitteena toimintasuunnitelmassa oli, että kaikki tarkastukset toteutetaan toiminnantarkastuksesta annettujen ohjeiden mukaisesti. Tavoite toteutui.

Tarkastustoiminnan työnohjauksessa tapahtuvan seurannan sekä tehtyjen jälkikäteisarviointien perusteella tarkastusten laatutaso on edellisvuoteen verrattuna parantunut. Erityisesti tämä koski raportointiin liittyvien käytäntöjen yhtenäistämistä sekä tarkastuksiin käytetyn ajan ja kustannusten hallintaa. Myös tarkastusohjeiden sisällölliset tulkinnat yhtenäistyivät. Tarkastusten suunnittelussa ja ohjauksessa on kuitenkin syytä edelleen kiinnittää huomiota kokonaisläpimenoaikaan sekä tarkastusten kohdentamiseen ja erityisesti laaja-alaisten tarkastusaiheiden täsmällisempään rajaamiseen.

Laadunhallinnan edellytysten parantamiseen liittyviä toimenpiteitä jatkettiin. Toiminnantarkastuksen ohjeiden kokonaisuusdistus käynnistettiin vuonna 2006. Uusitut ohjeet otetaan käyttöön vuoden 2007 aikana. Vuonna 2006 käynnistettiin myös systemaattinen valmistuneiden tarkastusten jälkikäteinen laadunarviointi. Sähköisen asiakirjahallinnan kehittämisen myötä parannettiin tarkastuksen keskeisten tietolähteiden läpinäkyvyyttä ja nopeutettiin tarkastusprosessin rutiinityövaiheita.

Toiminnan kehittäminen

Toiminnan kehittämishankkeiden läpiviennessä onnistuttiin melko hyvin. Alkuvuonna annettiin yksikön strategia tarkastusprosessin kehittämiseksi ja strategian toteuttamiseksi käynnistettiin useita toimenpiteitä. Keskeisenä strategiaa toteuttavana kehittämishankkeena oli toiminnantarkastuksen ohjeiden uusiminen. Ohjeiden uusiminen eteni suunnitellusti ja ensimmäinen luonnos uusiksi ohjeiksi valmistui toimintavuoden lopussa. Vuodesta 2005 käynnissä ollut vaikuttavuustarkastuksen kehittämishanketta jatkettiin toteuttamalla kolme pilottihanketta, jotka kaikki on tarkoitus raportoida vuoden 2007 aikana. Tarkastustoiminnan suuntaamisen kehittämiseksi tehtiin selvitys toiminnantarkastuksen suuntaamisesta kuntien valtionosuuksien ja valtionosuustoimintojen tarkastamiseen. Yksikkötasolla tapahtuvaan toiminnan kehittämiseen käytettiin vuonna 2005 yhteensä 529 työpäivää eli 4,2 prosenttia tehollisesta työajasta. Määrä oli tavoitteen (4,0 %) mukainen. Muista toimintasuunnitelman kehittämishankkeista suunnittelujärjestelmän kehittämistä lykättiin vuodelle 2007 viraston toimintastrategiaan uusimisen vuoksi.

Henkisten voimavarojen hallintaan liittyvänä tavoitteena oli, että vuoden aikana kaikille toiminnantarkastuksen henkilöstöön kuuluville tehdään osaamiskartoitus ja henkilökohtainen suunnitelma osaamisen kehittämiseksi. Osaamiskartoituksen tekeminen lykkääntyi, koska osaamisen kehittämistyö aloitettiin koko virastossa yhteisellä osaamisalueiden määrittelyllä. Työ on valmistumassa vuoden 2007 alkupuolella. Koko henkilöstön kanssa pidettiin henkilökohtaiset tavoite- ja kehittämiskeskustelut, joissa aiheina olivat myös osaamisen kehittämistarpeet ja -tavat osaamisen kehittämiseksi.

Henkilöstön koulutukseen ja ammattitaidon kehittämiseen käytettiin toimintayksikössä vuonna 2006 henkilötyövuotta kohti 13,7 päivää (2005 10,7 päivää ja 2004 9,4 päivää), josta koulutuksen osuus oli 7,8 päivää ja muun ammattitaidon kehittämisen osuus

5,9 päivää. Koko yksikölle järjestettyjen koulutustapahtumien aiheita olivat muun muassa survey-tutkimus, tilastotiedon esittäminen ja tulkinta, kielenhuolto, valtiontalouden internet-raportointiväline NETRA sekä laadunvarmistus. Opinto- ja tutustumiskäynnit järjestettiin Helsingin kaupungin tarkastusvirastoon sekä Ruotsin tarkastusvirastoon.

Kantelut ja väärinkäytökset

Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 16 §:n mukaan valtion viranomaisien on ilmoitettava viipymättä toiminnassaan tehdystä valtion varoihin tai omaisuuteen kohdistuneesta väärinkäytöksestä tarkastusvirastolle. Näitä ilmoituksia virastot ja laitokset tekivät vuonna 2006 yhteensä 28 kappaletta (2005 34 kpl). Lisäksi EU-tukia hallinnoivat ministeriöt lähettivät komission asetuksessa (EY N:o 1681/94, muutettu komission asetuksella EY N:o 2035/05) säädetty tukien valvontaa koskevat ilmoituksensa tiedoksi tarkastusvirastolle. Ilmoitukset tehdään kunkin rakennerahaston osalta neljännesvuosittain.

Näiden ilmoitusten sekä tarkastuksissa muutoin esiin tulleiden tietojen pohjalta tarkastusvirasto on seurannut ja käsitellyt valtionhallinnossa tapahtuvia väärinkäytöksiä ja niiden aiheuttamia valtiontaloudellisia vaikutuksia sekä hallinnon toimenpiteitä niiden torjunnassa. Esiin tulleiden epäkohtien, virheiden ja väärinkäytösten esiintymistä vastaisuudessa on pyritty estämään jo ennakolta tarkastuksellisin keinoin olemalla yhteydessä asianomaisiin viranomaisiin, edellyttämällä heiltä korjaavia toimenpiteitä sekä käynnistämällä tarpeen vaatiessa aihepiiriä koskevia tarkastuksia.

Kanteluja tarkastusvirastoon saapui kertomusvuoden aikana 37 (2005 45 kpl ja 2004 43 kpl). Niitä käsiteltiin toimintavuoden aikana yhteensä 42 (2005 53 kpl ja 2004 43 kpl). Kanteluja tekivät sekä yksityiset henkilöt että yhteisöt valtiontaloudessa esiintyvistä epäkohdista. Niissä jokin tarkastusviraston tarkastuksen piiriin kuuluva taho on kantelijan mielestä toiminut virheellisesti. Muutama kantelu johti aihepiiriä koskevan tarkastuksen aloittamiseen.

3 Tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitteenä annettavat tiedot

3.1 Tilinpäätöslaskelmat

Talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2005	Talousarvio 2006 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2006
12. Sekalaiset tulot	20 750,00	0	0,00
12.39.04 Menorästien ja siirrettyjen määrärahojen peruutukset	20 750,00	0	0,00
Tuloarviotilit yhteensä	20 750,00	0	0,00

Pääloukan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2005	Talousarvio 2006 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2006 määräkäyttö vuonna 2006
21. Eduskunta			
21.40. Valtiontalouden tarkastusvirasto	11 393 591,14	12 521 000,00	10 967 020,20
21.40.19 Valtiontalouden tarkastusviraston arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	397 591,14	428 000,00	402 398,19
21.40.21 Valtiontalouden tarkastusviraston toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	10 996 000,00	12 093 000,00	10 564 622,01
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	0,00	20 750,00	20 750,00
28.80.24 VEL-perusteinen kuntoutus ja työhyvinvoinnin tuki (siirtomääräraha 2 v)	0,00	20 750,00	20 750,00
Määrärahatilit yhteensä	11 393 591,14	12 541 750,00	10 987 770,20

Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
0,00	0
0,00	0
0,00	0

rahojen siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2006	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2006	Käyttö vuonna 2006 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
1 528 377,99	12 495 398,19		1 199 455,78	13 292 455,78	11 764 077,79	1 528 377,99
0,00	402 398,19	25 601,81	0,00	0,00	0,00	0,00
1 528 377,99	12 093 000,00	0,00	1 199 455,78	13 292 455,78	11 764 077,79	1 528 377,99
0,00	20 750,00	0,00	0,00	20 750,00	20 750,00	0,00
0,00	20 750,00	0,00	0,00	20 750,00	20 750,00	0,00
1 528 377,99	12 516 148,19		1 199 455,78	13 313 205,78	11 784 827,79	1 528 377,99

Tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2006–31.12.2006		1.1.2005–31.12.2005	
TOIMINNAN TUOTOT				
Muut toiminnan tuotot	<u>1 255,00</u>	1 255,00	<u>129,00</u>	129,00
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat:				
Ostot tilikauden aikana	145 018,40		187 285,88	
Henkilöstökulut	9 438 401,80		8 594 222,64	
Vuokrat	908 417,44		916 130,13	
Palvelujen ostot	970 798,85		909 709,79	
Muut kulut	304 822,47		315 115,53	
Poistot	<u>120 339,48</u>	<u>11 887 798,44</u>	<u>133 305,09</u>	<u>11 055 769,06</u>
JÄÄMÄ I		-11 886 543,44		-11 055 640,06
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-402 398,19</u>	<u>-402 398,19</u>	<u>-397 591,14</u>	<u>-397 591,14</u>
TILIKAUDEN KULUJÄÄMÄ		<u>-12 288 941,63</u>		<u>-11 453 231,20</u>

Tase

	31.12.2006		31.12.2005	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	15 112,84		16 086,28	
Muut pitkävaikutteiset menot	<u>2 830,75</u>	17 943,59	<u>4 282,79</u>	20 369,07
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Koneet ja laitteet	202 155,20		156 586,90	
Kalusteet	<u>5 460,82</u>	<u>207 616,02</u>	<u>8 448,54</u>	<u>165 035,44</u>
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		225 559,61		185 404,51
VAIHTO- JA RAHOITUSMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>1 142,83</u>	1 142,83	<u>26,33</u>	26,33
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	<u>24,95</u>	<u>24,95</u>	<u>266,95</u>	<u>266,95</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSMAISUUS YHTEENSÄ		<u>1 167,78</u>		<u>293,28</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>226 727,39</u>		<u>185 697,79</u>
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	-819 653,02		-819 653,02	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-612 470,93		-330 995,19	
Pääoman siirrot	11 981 702,82		11 171 755,46	
Tilikauden kulujäämä	<u>-12 288 941,63</u>	-1 739 362,76	<u>-11 453 231,20</u>	-1 432 123,95
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	121 501,16		72 068,48	
Tilivirastojen väliset tilitykset	305 949,02		221 082,77	
Edelleen tilittävät erät	219 735,73		147 637,00	
Siirtovelat	<u>1 318 904,24</u>	<u>1 966 090,15</u>	<u>1 177 033,49</u>	<u>1 617 821,74</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		<u>1 966 090,15</u>		<u>1 617 821,74</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>226 727,39</u>		<u>185 697,79</u>

3.2 Tilinpäätöslaskelmien liitteinä annettavat tiedot

LIITE 1

SELVITYS TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEISTA JA VERTAILTAVUUDESTA

Tilinpäätös on laadittu valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Käyttöomaisuuden suunnitelman mukaisten poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan tasapoistoina alkuperäisestä hankintahinnasta.

Poistoaika on atk-ohjelmien ja -laitteiden kohdalla kolme vuotta, virka-auton kohdalla seitsemän vuotta sekä kaikkien muiden koneiden, laitteiden ja toimistokalusteiden kohdalla viisi vuotta. Tarkastusvirastolla ei ole kansallisuusomaisuutta.

Toiminnan tuotoissa tuotot sisältävät käytöstä poistetun omaisuuden myyntitulot.

Toiminnan kuluissa henkilöstökulut sisältävät Valtiontalouden tarkastusviraston virkapalkat, tulosperusteiset erät, lomarahat, ylityöt, asiantuntijapalkkiot, koulutus- ja matkakulut, muut palkkiot, lomapalkkavelan muutoksen sekä henkilöstösivukulut. Muut kulut sisältävät matkakulut, koti- ja ulkomaiset jäsenmaksut, käyttöoikeusmaksut, Valtiokonttorille maksetut liikennevahinkomaksut sekä muut julkisyhteisölle maksettavat pakolliset maksut, jotka eivät ole veroja.

Taseen vieraassa pääomassa olevat lyhytaikaiset siirtovelat sisältävät lomapalkkavelan.

Valtiontalouden tarkastusviraston liikekirjanpidossa kirjauserusteena on maksuperusteen mukainen kirjaus. Tilinpäätöksessä kirjaukset on oikaistu suoriteperusteen mukaisiksi.

LIITE 2

NETTOUTETUT TULOT JA MENOT

Tarkastusvirastolla ei ole päättyneen varainhoitovuoden aikana tiliviraston kirjanpidossa nettobudjetoituja momenteja, joille on talousarviossa merkitty nettotuloa tai myönnetty nettomäärärahaa.

LIITE 3

ARVIOMÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

Tarkastusvirastolla ei ole arviomäärärahojen ylityksiä.

LIITE 4

PERUUTETUT SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT

Tarkastusvirastolla ei ole peruutettuja siirrettyjä määrärahoja.

LIITE 5

HENKILÖSTÖKULUJEN ERITTELY

	2006	2005
Henkilöstökulut	7 640 781,40	6 830 406,72
Palkat ja palkkiot	7 359 188,66	6 689 900,28
Tulosperusteiset erät	162 722,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	118 870,74	140 506,44
Henkilösivukulut	1 797 620,40	1 763 815,92
Eläkekulut	1 454 328,19	1 268 852,23
Muut henkilösivukulut	343 292,21	494 963,69
Yhteensä	9 438 401,80	8 594 222,64
Johdon palkat ja palkkiot ¹⁾ josta	480 887,36	502 328,51
- tulosperusteiset erät	7 692,00	0,00
Luontoisedut	139 832,70	142 432,20
Johto	5 820,00	6 450,00
Muu henkilöstö	134 012,70	135 982,20

1) Ei sisällä henkilösivukuluja

LIITE 6

SELVITYS SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEISTA JA NIIDEN MUUTOKSISTA

Tarkastusvirastossa suunnitelman mukaiset poistot on laskettu yhdenmukaisin periaattein. Käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenusta. Tarkastusvirastolla ei ole kansallisuusomaisuutta.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet eivät ole muuttuneet varainhoitovuoden aikana.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

KÄYTTÖOMAISUUS	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto- %	Jäännös- arvo %
Aineettomat hyödykkeet				
112 Aineettomat oikeudet				
1120 Ostetut atk-ohjelmistot	tasapoisto	3	33,33	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat				
1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuus-hankinnat		-		
Aineelliset hyödykkeet				
125 - 126 Koneet ja laitteet				
1250 Autot ja muut maakuuljetusvälineet	tasapoisto	7	14,29	0
1255 Atk-laitteet ja niiden oheislaitteet	tasapoisto	3	33,33	0
1256 Toimistokoneet ja laitteet	tasapoisto	5	20	0
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	tasapoisto	5	20	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20	0
1269 Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet				
1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	tasapoisto	5	20	0

Vähäiset omaisuushankinnat, joiden hankintamenu on alle 800 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

LIITE 7

KANSALLIS- JA KÄYTTÖMAISUUDEN SEKÄ MUIDEN PITKÄVAIKUTTEISTEN MENOJEN POISTOT

Hankintameno sisältää kaikki käyttöomaisuushyödykkeet, joiden taloudellinen pitoaika ei tilikauden alussa ollut vielä loppunut, vaikka niiden hankintameno olisi jo kokonaan poistettu.

Tarkastusvirastolla ei ole kansallisomaisuutta.

KÄYTTÖMAISUUS

	Aineettomat hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2006	259 002,83	32 613,81	291 616,64
Lisäykset	6 619,00	3 627,00	10 246,00
Vähennykset			0,00
Hankintameno 31.12.2006	265 621,83	36 240,81	301 842,64
Kertyneet poistot 1.1.2006	242 916,55	28 331,02	271 247,57
Vähennysten kertyneet poistot			0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	7 592,44	5 079,04	12 671,48
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot			
Kertyneet poistot 31.12.2006	250 508,99	33 410,06	283 919,05
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2006	15 112,84	2 830,75	17 943,59

KÄYTTÖMAISUUS

	Aineelliset hyödykkeet		
	Koneet ja laitteet	Kalusteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2006	878 554,98	73 936,53	952 491,51
Lisäykset	149 101,04	1 147,54	150 248,58
Vähennykset	24 988,99	3 639,25	28 628,24
Hankintameno 31.12.2006	1 002 667,03	71 444,82	1 074 111,85
Kertyneet poistot 1.1.2006	721 968,08	65 487,99	787 456,07
Vähennysten kertyneet poistot	24 988,99	3 639,25	28 628,24
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	103 532,74	4 135,26	107 668,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot			
Kertyneet poistot 31.12.2006	800 511,83	65 984,00	866 495,83
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2006	202 155,20	5 460,82	207 616,02

LIITE 8

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

Tarkastusvirastolla ei ole rahoitustuottoja ja -kuluja.

LIITE 9**TALOUSARVIOTALOUDESTA ANNETUT LAINAT**

Tarkastusvirastolla ei ole talousarviotaloudesta annettuja, varainhoitovuoden päättyessä voimassa olleita lainoja.

LIITE 10**ARVOPAPERIT JA OMAN PÄÄOMAN EHTOISET SIJOITUKSET**

Tarkastusvirastolla ei ole hallinnassaan osakkeita, osuuksia, muita osakkeisiin rinnastettavia arvopapereita eikä oman pääoman ehtoisia sijoituksia.

LIITE 11**TASEEN RAHOITUSERÄT JA VELAT**

31.12.2006	Kiinteäkorkoiset Alle 1 vuosi	Yhteensä
Vastaavien rahoituserät		
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat	24,95	24,95
Yhteensä	24,95	24,95

Tarkastusvirastolla ei ole varainhoitovuoden päättyessä hoidossa olevia valtion talousarviotalouden velkoja.

LIITE 12**VALTIONTAKAUKSET JA -TAKUUT SEKÄ MUUT VASTUUT**

Tarkastusvirastolla ei ole varainhoitovuoden päättyessä voimassa olleita myönnettyjä valtiontakauksia, valtion takuita ja muita vastuusitoumuksia.

LIITE 13**TASEESEEN SISÄLTYVÄT RAHASTOIDUT VARAT**

Tarkastusvirastolla ei ole taseeseen sisältyviä rahastoituja varoja.

LIITE 14**TASEESEEN SISÄLTYMÄTTÖMÄT RAHASTOIDUT VARAT**

Tarkastusvirastolla ei ole taseeseen sisältymättömiä rahastoituja varoja.

LIITE 15**VELAN MUUTOKSET**

Tarkastusvirastolla ei ole varainhoitovuoden aikana ollut hoidossa valtion talousarviotalouden velkoja.

LIITE 16**VELAN MATUREETTIJAKAUMA JA DURAATIO**

Tarkastusvirastolla ei ole taseessa matureettijakaumaa eikä duraatiota.

LIITE 17**OIKEIDEN JA RIITTÄVIEN TIETOJEN ANTAMISEKSI TARVITTAVAT MUUT TÄYDENTÄVÄT TIEDOT**

Tarkastusviraston tilinpäätöksestä on annettu oikeat ja riittävät tiedot tilinpäätöslaskelmissa ja niiden liitteenä annetuissa tiedoissa sekä toimintakertomuksessa.

Tarkastusvirastossa ei ole havaittu väärinkäytöksiä eikä rikoksia. Tarkastusvirastossa ei ole tilikaudella ollut takaisinperintöjä.

4 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Valtiontalouden tarkastusviraston johto huolehtii siitä, että virastossa toteutetaan sen talouden ja toiminnan laajuuteen ja sisältöön sekä niihin liittyviin riskeihin nähden asianmukaiset menettelyt (sisäinen valvonta), jotka varmistavat viraston talouden ja toiminnan laillisuuden ja tulokselisuuden, viraston hallinnassa olevien varojen ja omaisuuden turvaamisen sekä viraston johtamisen ja tilivelvollisuuden edellyttämät oikeat ja riittävät tiedot viraston taloudesta ja toiminnasta.

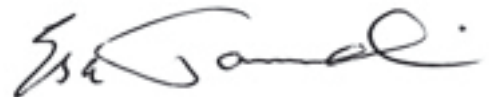
Tarkastusviraston sisäisen valvonnan tilaa on vuoden 2006 osalta arvioitu vertaamalla sitä valtiovarain controller -toiminnon arviointilausumaa koskevaan suositukseen ja sen sisältämään arviointikehikkoon. Arvion perusteella viraston sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttävät niille säädetyt vaatimukset lukuun ottamatta riskien systemaattista tunnistamista ja arviointia.

Viraston riskienhallintaa parannetaan edelleen vuoden 2007 aikana kehittämällä riskien arviointia ja dokumentointia.

Tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 12. maaliskuuta 2007.



Tuomas Pöysti
Pääjohtaja



Esa Tammelin
Johtaja

VIRASTON JOHTORYHMÄ VUONNA 2006



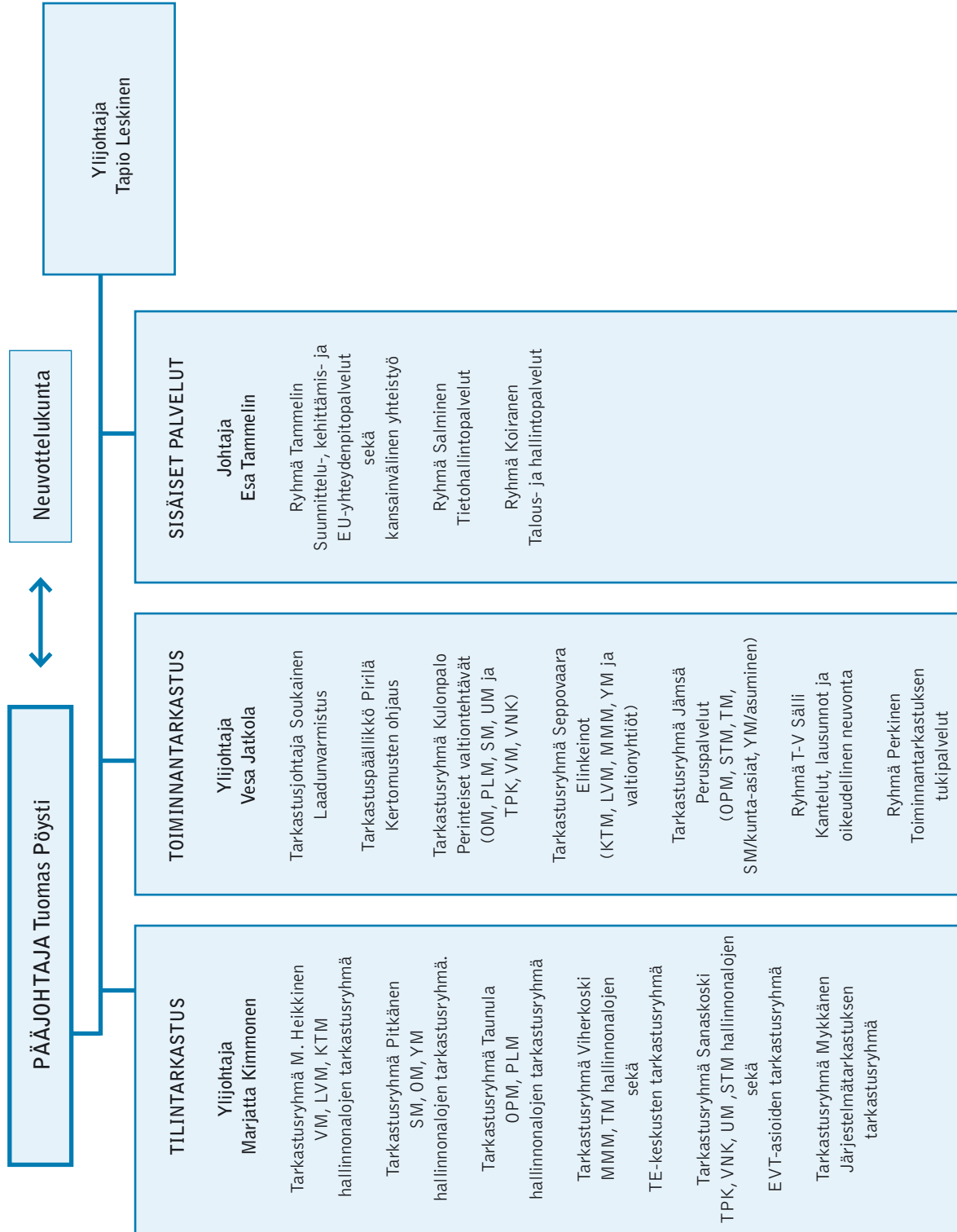
Ylijohtaja
Vesa Jatkola

Pääjohtaja
Tapio Leskinen

Ylijohtaja
Marjatta Kimmonen

Johtaja
Esa Tammelin

LIITE 1 • ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄJAKO



LIITE 2 • LOPPUSUORITTEET VUONNA 2006

Tilintarkastus

TASAVALLAN PRESIDENTIN KANSLIA
Tasavallan presidentin kanslia 205/53/05

VALTIONEUVOSTON KANSLIA
Valtioneuvoston kanslia 206/53/05

ULKOASIAINMINISTERIÖN
HALLINNONALA
Ulkoasiainministeriö 207/53/05

OIKEUSMINISTERIÖN HALLINNONALA
Oikeusministeriö 208/53/05
Rikosseuraamusvirasto 209/53/05

SISÄASIAINMINISTERIÖN
HALLINNONALA
Sisäasiainministeriö 210/53/05
Ulkomaalaisvirasto 211/53/05
Ahvenanmaan lääninhallitus 212/53/05
Etelä-Suomen lääninhallitus 213/53/05
Itä-Suomen lääninhallitus 214/53/05
Lapin lääninhallitus 215/53/05
Länsi-Suomen lääninhallitus 216/53/05
Oulun lääninhallitus 217/53/05
Väestörekisterikeskus 218/53/05
Helsingin kihlakunnan poliisilaitos 219/53/05
Keskusrikospoliisi 220/53/05
Liikkuva poliisi 221/53/05
Suojelupoliisi 222/53/05
Poliisin tekniikkakeskus 223/53/05
Poliisikoulu 224/53/05
Poliisiammattikorkeakoulu 225/53/05
Pelastusopisto 226/53/05
Rajavartiolaitos 227/53/05

PUOLUSTUSMINISTERIÖN
HALLINNONALA
Puolustusministeriö 228/53/05
Puolustusvoimat 229/53/05
Puolustushallinnon rakennuslaitos 230/53/05

VALTIOVARAINMINISTERIÖN
HALLINNONALA
Valtiovarainministeriö 231/53/05
Valtion taloudellinen
tutkimuskeskus 232/53/05
Valtiokonttori 233/53/05
Verohallitus 234/53/05
Tullihallitus 235/53/05
Tilastokeskus 236/53/05

OPETUSMINISTERIÖN HALLINNONALA
Opetusministeriö 237/53/05
Opetushallitus 238/53/05
Helsingin yliopisto 239/53/05
Joensuun yliopisto 240/53/05
Jyväskylän yliopisto 241/53/05
Kuopion yliopisto 242/53/05
Lapin yliopisto 243/53/05
Oulun yliopisto 244/53/05
Tampereen yliopisto 245/53/05
Turun yliopisto 246/53/05
Vaasan yliopisto 247/53/05
Åbo Akademi 248/53/05
Teknillinen korkeakoulu 249/53/05
Lappeenrannan teknillinen
yliopisto 250/53/05
Tampereen teknillinen yliopisto 251/53/05
Helsingin kauppakorkeakoulu 252/53/05
Svenska handelshögskolan 253/53/05
Turun kauppakorkeakoulu 254/53/05
Kuvataideakatemia 255/53/05
Sibelius-Akatemia 256/53/05
Taideteollinen korkeakoulu 257/53/05
Teatterikorkeakoulu 258/53/05
Kansallisarkisto 259/53/05
Suomen Akatemia 260/53/05
Valtion taidemuseo 261/53/05
Museovirasto 262/53/05
Suomenlinnan hoitokunta 263/53/05

MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖN HALLINNONALA		Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus	308/53/05
Maa- ja metsätalousministeriö	264/53/05	Kainuun työvoima- ja elinkeinokeskus	309/53/05
Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus	265/53/05	Keski-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus	310/53/05
Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus	266/53/05	Lapin työvoima- ja elinkeinokeskus	311/53/05
Kasvintuotannon tarkastuskeskus	267/53/05	Pirkanmaan työvoima- ja elinkeinokeskus	312/53/05
Metsäntutkimuslaitos	268/53/05	Pohjanmaan työvoima- ja elinkeinokeskus	313/53/05
Riista- ja kalatalouden tutkimuslaitos	269/53/05	Pohjois-Karjalan työvoima- ja elinkeinokeskus	314/53/05
Maanmittauslaitos	270/53/05	Pohjois-Pohjanmaan työvoima- ja elinkeinokeskus	315/53/05
Geodeettinen laitos	271/53/05	Pohjois-Savon työvoima- ja elinkeinokeskus	316/53/05
Eläinlääkintä- ja elintarvike- tutkimuslaitos	272/53/05	Satakunnan työvoima- ja elinkeinokeskus	317/53/05
LIIKENNE- JA VIESTINTÄMINISTERIÖN HALLINNONALA		Uudenmaan työvoima- ja elinkeinokeskus	318/53/05
Liikenne- ja viestintäministeriö	273/53/05	Varsinais-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus	319/53/05
Ajoneuvohallintokeskus	274/53/05	SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN HALLINNONALA	
Tiehallinto	275/53/05	Sosiaali- ja terveysministeriö	294/53/05
Merenkulkulaitos	276/53/05	Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskus	295/53/05
Ratahallintokeskus	277/53/05	Vakuutusvalvontavirasto	296/53/05
Viestintävirasto	278/53/05	Kansanterveyslaitos	297/53/05
Ilmatieteen laitos	279/53/05	Sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskus	298/53/05
Merentutkimuslaitos	280/53/05	Säteilyturvakeskus	299/53/05
KAUPPA- JA TEOLLISUUSMINISTERIÖN HALLINNONALA		Lääkelaitos	300/53/05
Kauppa- ja teollisuusministeriö	281/53/05	TYÖMINISTERIÖN HALLINNONALA	
Patentti- ja rekisterihallitus	282/53/05	Työministeriö	301/53/05
Geologian tutkimuskeskus	283/53/05	YMPÄRISTÖMINISTERIÖN HALLINNONALA	
Valtion teknillinen tutkimuskeskus	284/53/05	Ympäristöministeriö	302/53/05
Turvatekniikan keskus	285/53/05	Suomen ympäristökeskus	303/53/05
Mittatekniikan keskus	286/53/05	Asuntorahastovirasto	304/53/05
Teknologian kehittämiskeskus	287/53/05	ERILLISTARKASTUS	
Kuluttajavirasto	288/53/05	Valtion tilinpäätös	322/53/05
Kuluttajatutkimuskeskus	289/53/05		
Kilpailuvirasto	291/53/05		
Matkailun edistämiskeskus	292/53/05		
Energiamarkkinavirasto	293/53/05		
Etelä-Pohjanmaan työvoima- ja elinkeinokeskus	305/53/05		
Etelä-Savon työvoima- ja elinkeinokeskus	306/53/05		
Hämeen työvoima- ja elinkeinokeskus	307/53/05		

TALOUSARVION ULKOPUOLISET
VALTION RAHASTOT
Öljysuojarahasto 320/53/05
Palosuojelurahasto 321/53/05

Toiminnantarkastus

TARKASTUSKERTOMUKSET
117/2006 Raha-automaattivastukset kansansairauksien ennaltaehkäisyyn
118/2006 Valtion televisio- ja radiorahasto
119/2006 Puolustusvoimien ennakkomaksut puolustusmateriaalihankinnoissa
120/2006 Sähköisten asiointipalvelujen kehittäminen julkishallinnossa
121/2006 Yritystukien vaikutusten pysyvyys
122/2006 EU-säädösehdotusten kansallinen käsittely - erityisesti taloudellisten vaikutusten arvioinnin kannalta
123/2006 Kuntien yhdistymisavustukset
124/2006 Ammatilliset erikoisoppilaitokset ja niiden käyttökustannusten valtionosuusjärjestelmä
125/2006 Käräjäoikeuksien tulohjaus ja johtaminen
126/2006 Teiden kunnossapito tielaitosuidistuksen jälkeen
127/2006 Verotuksen yhdenmukaisuuden edistäminen verohallinnossa
128/2006 Valtion osakkuusyhtiöt ja valtio vähemmistöomistajana
129/2006 Viranomaisten valvottavilta perimät valvontamaksut
130/2006 Sisäasiainministeriön hallinnon tuloksellisuusraportointi eduskunnalle
131/2006 Työministeriön hallinnon tuloksellisuusraportointieduskunnalle
132/2006 Suomen Kansallisteatterin peruskorjaus

133/2006 Kanatalouden tuotannonrajoitus-toimet
134/2006 Maakunnan liittojen rooli - maakunnan kehittämisrahan sitomattoman osan käyttö

135/2006 Ympäristöministeriön harkinnanvaraiset valtionavut Vapaa Vuotos – liikkeelle

136/2006 Kouluterveydenhuollon laatusuositus - suosituksen ohjausvaikutukset kuntien toimintaan

137/2006 Budjettituki Tansanialle

138/2006 EU:n tarkastusvirastojen rinnakkaistarkastus rakennerahastojen epäsuunnitelmukaisuuksien ilmoittamisen menettelystä

139/2006 Turvapaikkamenettely - Turvapaikkaprosessin, turvapaikanhakijoiden vastaanoton ja pakolaisten kotouttamisen toiminnallinen kokonaisuus

SELVITYKSET

Valtion määräysvallassa olevien osakeyhtiöiden toiminta vuonna 2005 38/58/06

KIRJEESEEN PÄÄTTYNEET

Valtion eläkerahaston sijoitustoiminta 046/54/05

ESISELVITYKSEEN PÄÄTTYNEET

Yritystuet: vaikuttavuus ja evaluaatioiden hyödynnettävyys 301/54/06

RAPORTOITU KERTOMUKSESSA EDUSKUNNALLE

Vaikuttavuusinformaatio valtion tilinpäätöskertomuksessa

VALTIONTALouden TARKASTUSVIRASTO

Annankatu 44
00100 Helsinki
PL 1119, 00101 Helsinki
puhelin (09) 4321
telekopio (09) 432 5820
s-posti: kirjaamo@vtv.fi
www-kotisivut: <http://www.vtv.fi>

Pääjohtaja Tuomas Pöysti

puhelin (09) 432 5700
telekopio (09) 432 5818

Toiminnantarkastus

Ylijohtaja Vesa Jatkola
puhelin (09) 432 5704

Tilintarkastus

Ylijohtaja Marjatta Kimmonen
puhelin (09) 432 5703

Sisäiset palvelut

Johtaja Esa Tammelin
puhelin (09) 432 5705

