



13.1.2025

D/488/02.05.03/2024

1 (1)

Jenni Leppälahti
Talouspäällikkö
Valtiontalouden tarkastusvirasto

Raportointi Valtiontalouden tarkastusviraston pääjohtajan matka- ja kululaskuista

Eduskunnan tarkastusvaliokunta edellytti mietinnössään tarkastusviraston taloudenhoidosta (2/2021 vp) harkittavaksi säännöllistä raportointia tarkastusviraston pääjohtajan matka- ja kululaskuista viraston ulkopuoliselle taholle. Eduskunnan kansliatoimikunta päätti kokouksessaan 2/2022, että Valtiontalouden tarkastusvirasto raportoi eduskunnan kansliatoimikunnalle jälkikäteisesti tarkastusviraston pääjohtajan matka- ja kululaskuista puolivuositain. Sittenkin kansliatoimikunta päätti kokouksessaan 11/2024, että raportointia ei ole tarvetta jatkaa. Tarkastusvirasto raportoi pääjohtajan matka- ja kululaskuista ulkoisilla verkkosivuillaan avoimuuden ja tilivelvollisuuden edistämiseksi.

Pääjohtajan matka- ja kululaskut ajalta 1.7.-31.12.2024

Tarkastusviraston pääjohtaja on tehnyt kolme virkamatkaa ajalla 1.7.-31.12.2024 ja siten hyväksytyjä matkalaskuja on kolme. Tarkemmat tiedot matkalaskuista löytyvät liitteenä olevasta raportista (liite 1), jonka tiedot perustuvat M2-matka- ja kulunhallintajärjestelmään.

Ensimmäinen matka koski Hollannin tarkastusviraston isännöimää data-analytiikkaverkoston tapaamista Haagissa, Hollannissa 1.-2.10.2024. Toinen matka koski osallistumista EU-maiden tarkastusvirastojen pääjohtajien kokoukseen Pafoksella, Kyprosellä 15.-17.10.2024. Kolmas matka koski osallistumista ja puhujana toimimista Jyväskylän yliopiston tutkijoille ja alumneille suunnatussa tilaisuudessa 25.10.2024. Kaikista matkoista on hyväksytyt matkasuunnitelmat (matkamääräykset).

Pääjohtajan matkakulut ovat muodostuneet päivärahoista, economy-luokan lentolipusta, bussi- ja junalipuista, hotellimajoituksista, matkatoimiston palvelumaksuista sekä taksimaksuista. Tarkastusvirasto on vastannut edellä mainituista kuluista. Matkalaskut on hyväksynyt johtaja Tuula Sandholm tarkastusviraston menojen ja tulojen hyväksyjä sekä maksumääräyksen antajia koskevan määräyksen mukaisesti. Matkasuunnitelmat on hyväksynyt pääjohtajan sijainen edellä mainitun määräyksen mukaisesti siten, että matkasuunnitelman ja -laskun hyväksyjät ovat eri henkilöitä. Pääjohtajan matkalaskut ovat saatavissa pyynnöstä.

Pääjohtajalla ei ole kululaskuja ajalta 1.7.-31.12.2024.