

Laatimispäivä  
4.12.2025

<b>1 Rekisterin nimi</b>	Tilintarkastuksen tietoaaineisto
<b>2 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV) Osoite Porkkalankatu 1, 00101 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4321, kirjaamo@vtv.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jaakko Eskola Osoite Porkkalankatu 1, 00101 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jaakko.eskola@vtv.fi
<b>3 Tietosuoja vastaava</b>	Tietosuojavastaava Mari Töllli Osoite Valtiontalouden tarkastusvirasto Porkkalankatu 1, 00101 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@vtv.fi.
<b>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Valtiontalouden tarkastusviraston lakisääteisenä tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä valtion talousarvion noudattamista. valtiontalouden tarkastusviraston lakisääteinen velvoite toteuttaa tarkastusta perustuu Suomen perustuslain 90 §:ään ja sen tehtävät ja toimivallan rajat määräytyvät Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetussa laissa. VTV varmistaa, että valtion talousarviota ja valtion taloudenhoitoa koskevia keskeisiä säännöksiä noudatetaan ja että valtion ja sen virastojen ja laitosten tuotoista, kuluista ja taloudellisesta asemasta raportoidaan oikeat ja riittävät tiedot. Tilintarkastukset toteutetaan kaikkien valtion kirjanpitoyksiköihin eduskuntaa, ulkopoliittista instituuttia ja tarkastusvirastoa lukuun ottamatta sekä valtion tilinpäätökseen ja erikseen säädettyihin valtion rahastoihin.</p> <p>Tämän tehtävän suorittamiseksi tilintarkastuksessa käsitellään tarkastuskohteiden aineistoja, jotka voivat sisältää henkilötietoa. Henkilötietojen käsittely liittyy suoraan tilintarkastuksen toteutukseen ja tietoja tarvitaan tarkastettaessa valtion tuloja ja menoja tai niihin liittyviä prosesseja. VTV:llä on oikeus saada viranomaisilta ja muilta valvontansa kohteina olevilta tehtävänsä hoitamiseksi tarvitsemansa tiedot.</p> <p>VTV:lle toimitetaan tarkastustehtävään perustuen tietoaaineistoja, jotka sisältävät rivitasolla erilaisia kenttiä. Tietoaaineistojen sisältöä on rajattu tarkastuksen tavoitteiden saavuttamiseksi välittömästi tarvittaviin kentätietoihin. Tietoaaineistojen sisältävät tiedot ovat lähtökohtaisesti ja pääsääntöisesti julkisia valtion tuloihin ja menoihin liittyviä tietoja.</p> <p>Tarkastuksia tai toimenpiteitä ei voida suorittaa tai tarkastuksissa ei ole mahdollista päästä samoihin tuloksiin ilman henkilötietoja, esim. käyttöoikeuksien tarkastukset tai poikkeamien selvittämisessä välttämättömästi yksilöivät tehdyt havainnot. Henkilötiedot eivät itsessään ole tarkastuskohteena. Kaikkien tilintarkastusaineistojen kohdalla tarkastus ei kuitenkaan vaadi rekisteröidyn tunnistamista, eli rekisteröidyn tunnistaminen on vain tietyissä tilanteissa relevanttia. Pääsääntöisesti tietoaaineistoihin sisältyvät henkilöt ovat valtion kirjanpitoyksiköissä työskenteleviä tai palkkaa ja palkkiota saavia henkilöitä.</p>

	<p>Henkilötietoa sisältävien rivien ja kenttien tarkastaminen aineistossa on tarpeellista, sillä se mahdollistaa kattavan tarkastuksen suorittamisen ja poikkeamien löytämisen.</p> <p>Tilintarkastustoiminnan yhteydessä kerättävien henkilötietojen käsittelylle on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen laillinen käyttötarkoitus ja käsittelyperuste. VTV ei käsittele erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia henkilötietoja tilintarkastuksissa.</p> <p>Yhteys edellä kuvattuun valtiontalouden tarkastusviraston tarkastustehtävään täyttyy jokaisen käsiteltävän tietoaineiston osalta. Tietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon suorittamiseksi tai henkilöiden profiloimiseksi.</p>
<p><b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pääkirjanpidon aineisto Pääkirjanpidon aineisto sisältää kaikkien tarkastusviraston tilintarkastuksen kohteena olevien valtion kirjanpitoyksiköiden pääkirjan tapahtumat. Henkilötietoa voi sisältyä tapahtumarivillä olevaan selitekenttään. Selitekentässä kuvataan kirjanpitoviennin sisältöä ja osaksi annetaan tietoa, joka mahdollistaa jäljitysketjun. Selitekentässä voi henkilötietona lähinnä olla henkilön nimi. Myös pääkirjanpidon koodeja määrittävät nimitiedot voivat sisältää henkilötietoa, esimerkiksi seurantakohteiden tallentajan nimitiedot.</li> <li>2. Handi-järjestelmästä tuotettu aineisto Handi-järjestelmästä tuotettu aineisto muodostuu kokonaisuudessaan noin 50 erillisestä tietoaineistosta. Aineisto sisältää tietoa valtion tarpeesta maksuun prosessin tapahtumista käsittelyprosessin eri vaiheista. Aineistossa henkilötietoa voi sisältyä rivitietona tapahtumien pankkitilitietoihin, sähköpostitietoihin tai käyttäjätunnustietoihin.</li> <li>3. Tilioteaineisto Tilioteaineisto sisältää kaikki valtion tulo- ja menotilien tapahtumat. Aineistoissa on henkilötietoina henkilön nimi ja pankkitili. Yksityishenkilön suorittamissa maksuissa voi olla maksajan viestikentässä, maksun yksilöimiseksi antamia henkilötietoja, jos maksaja ei ole antanut viitenumeroa.</li> <li>4. Palkka-aineisto Palkka-aineisto muodostuu tarkastusviraston tilintarkastuksen kohteena olevien virastojen palkansaajien palkka- ja palkkiotiedoista. Aineisto sisältää palkkakausi-kohtaiset tiedot palkansaajan palkan euromäärästä ja palkkatekijöistä. Aineiston sisältämät tiedot on kokonaisuudessaan yhdistettävissä henkilötietoihin ja niiden hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</li> <li>5. Ajanhallintajärjestelmän aineisto Ajanhallintajärjestelmästä tuotettu tieto sisältää tietoja tilintarkastuksen kohteena olevien virastojen palkansaajien työaikaperusteisesti maksettavista korvauksista ja palkanlisistä. Aineisto sisältää tapahtumia erityisesti niiden virastojen osalta joilla on olennaisia ajanhallinnasta palkanlaskentajärjestelmään siirtyviä korvauksia. Aineiston sisältämät tiedot on kokonaisuudessaan yhdistettävissä henkilötietoihin ja niiden hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</li> <li>6. Lomapalkkavelka-aineisto Lomapalkkavelkojen aineisto muodostuu tarkastusviraston kohteena olevien kirjanpitoyksiköiden palkansaajien lomapalkkavelasta. Lomapalkkavelkaa tarkastetaan otannan perusteella ja tällöin otanta-ainestoon sisältyy henkilötietoja. Otannan sisältämät tiedot on kokonaisuudessaan yhdistettävissä henkilötietoihin ja niiden hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</li> <li>7. SAP Connector -aineisto SAP Connector -aineisto muodostuu tilintarkastuksessa käytettyjen testien nostamista SAP-FICO -tiedoista. Valtion taloudellisten tapahtumien yhteyteen tallentuu henkilötiedoiksi katsottavia tietoja valtion henkilötoimittajista ja tapahtumien käsittelijöistä.</li> <li>8. SAP HCM -aineisto SAP HCM -aineisto muodostuu tarkastusviraston kohteena olevien kirjanpitoyksiköiden palkanlaskennan perusteina olevista tiedoista pl. Ajanhallintajärjestelmän aineisto ja CGI Palkkoihin</li> </ol>

	<p>suoraan tallennettavat tiedot palkan vähennyksistä. Aineisto sisältää palkanmaksun taustatietoja kuten tietoja tehtäväkohtaisen palkan suuruudesta sekä eräitä prosessia koskevia tietoja. Aineiston sisältämät tiedot on kokonaisuudessaan yhdistettävissä henkilötietoihin. Aineistojen hyödyntämisessä ja käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>9. Handi-järjestelmän käyttövaltuuksista tuotettu aineisto Handi-järjestelmän käyttövaltuushallinnan aineisto muodostuu Handi-järjestelmän käyttäjien käyttäjätunnuksesta, käyttäjäryhmästä ja sähköpostista. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>10. Pointti-järjestelmän käyttövaltuuksista tuotettu aineisto. Pointti-järjestelmän käyttövaltuusaineisto muodostuu Pointti-järjestelmän käyttäjien käyttäjätunnuksesta, käyttäjäryhmästä ja sähköpostista. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>11. Nomentia Cash Management -järjestelmän aineisto Nomentia Cash Management -järjestelmästä tuotetun aineiston henkilötiedot muodostuvat käyttäjän nimestä, käyttäjätunnuksesta, käyttäjäryhmästä ja sähköpostiosoitteesta. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>12. Kieku-järjestelmän käyttövaltuuksista tuotettu aineisto Kieku-järjestelmän käyttövaltuuksista tuotettu aineisto muodostuu Kieku-järjestelmän käyttäjien käyttäjätunnuksesta, organisaatitiedosta ja työroolitiedosta. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>13. M2-järjestelmän aineisto M2-järjestelmästä tuotetaan matkakorvauksia ja kululaskuja koskevia aineistoja, jotka sisältävät laskuttavan henkilön nimitiedon ja henkilönumeron. Edelleen käyttövaltuuksia koskeva aineisto muodostuu M2-järjestelmän käyttäjien nimitiedosta, rekisterikohtaisesta henkilönumerosta ja organisaatitiedosta. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>14. Herkkä-järjestelmästä tuotettu ePalkkio-aineisto ePalkkiojärjestelmä sisältää henkilöiden nimitietoa ja pankkitilin. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>15. Kiekun toimittajarekisteristä tuotettu aineisto Kiekun toimittajarekisteri sisältää henkilötoimittajien nimitiedon, osoitetiedon ja pankkitilitiedon sekä toimittajatiedon tallentajan käyttäjätunnuksen. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p> <p>16. Kiekun asiakasrekisteristä tuotettu aineisto Kiekun asiakasrekisteri sisältää henkilöasiakkaiden nimitietoa, osoitetietoa ja syntymäaikatietoa. Tietojen hyödyntämisessä sekä käsittelyssä tarkastustoiminnassa on huomioitu aineiston henkilötietoluonne.</p>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Säännönmukaiset tietolähteet on kuvattu edellä kohdassa 6.</p>
<p><b>7</b> <b>Tietojen vastaanottajat</b></p>	<p>Kohdassa 6 kuvattua aineistoa voivat käsitellä ainoastaan valtiontalouden tarkastusviraston tilintarkastustehtävissä toimivat henkilöt. Tilintarkastustehtävissä työskentelevillä on pääsy edellä kuvattuun valtion kirjanpidon tapahtuma-aineistoon (1 Pääkirjanpidon aineisto) työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Muista edellä kuvattuja tietoaaineistoja käsitellään keskitetysti. Niihin pääsy on ainoastaan niillä henkilöillä, jotka toteuttavat näihin aineistoihin perustuvaa tarkastusta. Kaikilla tilintarkastusta toteuttavilla henkilöillä ei ole pääsyä näihin aineistoihin.</p>

<b>8</b> <b>Tietojen käsittely ja siirto</b>	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin. Tietoja ei myöskään käsitellä avoimen rajapinnan kautta.
<b>9</b> <b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	Edellä kuvattuja tietoaaineistoja hyödynnetään tarkastusviraston lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Aineistojen säilyttäminen toteutetaan yleisten tarkastusaineistojen säilyttämisen linjausten mukaisesti. Tarkastusaineistoja säilytetään kymmenen vuotta.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.  Aineistoa käsitellään valtionalouden tarkastusviraston käyttöympäristössä.
<b>11</b> <b>Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisterin henkilötietojen tarkastus voidaan tehdä toimittamalla pyyntö Valtionalouden tarkastusviraston kirjaamoon, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä on pyytäjän todistettava henkilöllisyytensä.  Rekisteröityä ei ole kaikkien tietoaaineistojen tietosisältöjen perusteella mahdollista yksiselitteisesti tunnistaa. Jos rekisteröidyn tunnistamisen mahdollistavat henkilötiedot eivät ole tarpeellisia henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta, tietosuoja-asetus ei velvoita rekisterinpitäjiä säilyttämään, hankkimaan tai käsittelemään tällaisia lisätietoja pelkästään tietosuoja-asetuksen noudattamiseksi. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten.  Tarkastusvirastolle toimitettavien tietoaaineistojen tietosisällön omistavat tarkastettavat virastot. Tarkastusvirasto voi siirtää mainitun tietopyynnön tarvittaessa asianomaisen viraston ratkaistavaksi.
<b>12</b> <b>Oikeus tietojen poistamiseen</b>	Tilintarkastuksen käsittelemien tietoaaineistojen tietosisällön omistavat tarkastettavat kirjanpitoyksiköt. Tarkastusvirasto ei voi tehdä näihin tietoihin liittyviä muokkauksia oman lakisääteisen tarkastustehtävänsä perusteella.  Tarkastusvirasto voi siirtää mahdollisen tietojen poistamispyynnön asianomaisen viraston ratkaistavaksi.  Rekisterin henkilötietojen poistamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö Valtionalouden tarkastusviraston kirjaamoon, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä on pyytäjän todistettava henkilöllisyytensä.
<b>13</b> <b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul> Tarkastusvirasto käsittelee tarkastustoiminnassaan edellä kuvattuja henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.  Rekisterin henkilötietojen rajoituspyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö Valtionalouden tarkastusviraston kirjaamoon, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä on pyytäjän todistettava henkilöllisyytensä.

<b>14</b> <b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>	Tilintarkastustoiminnan yhteydessä kerättävien henkilötietojen käsittelylle on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen laillinen käyttötarkoitus ja käsittelyperuste. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa rekisterin henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Tämä peruuttamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö Valtiontalouden tarkastusviraston kirjaamoon, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä on todistettava henkilöllisyytensä.
<b>15</b> <b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	Rekisteröity ei toimita tietoja suoraan rekisterinpitäjälle. Mikäli rekisteröity olisi toimittanut tietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
<b>16</b> <b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:  Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4 00530 Helsinki  Postiosoite: PL 800 00531 Helsinki  Puhelin (vaihde): + 358 29 56 66700 Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>